

Školní řád SOU Blatná	
Číslo jednací	781/2020/SOU
Platnost a účinnost od	1. 10. 2020
Projednáno na pedagogické radě dne:	
Schváleno školskou radou:	30. 9. 2020
Vypracoval:	Ing Miroslav Čapek
Nahrazuje:	Školní řád SOU Blatná vydaný dne 1. 11. 2018



Obsah

1. Základní ustanovení	2
2. Provoz a vnitřní režim školy	2
3. Základní práva žáků.....	2
4. Základní povinnosti žáků.....	3
5. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevem diskriminace, nepřátelství nebo násilí.....	3
6. Dohled nad žáky.....	5
7. Podmínky zacházení s majetkem školy a žáků	5
8. Žákovská samospráva	6
9. Docházka do školy.....	6
10. Práva a povinnosti zákonných zástupců nezletilých žáků	7
11. Výchovná a kázeňská opatření.....	7
12. Distanční vzdělávání.....	8



1. Základní ustanovení

Školní řád Středního odborného učiliště Blatná (SOU) vychází z jednotlivých ustanovení zákona č. 561/2004 (školský zákon). Jedná se zejména o ustanovení §21, §22, §28, §30, 31,32. Jeho cílem je vytvořit základ pro bezpečné, bezkonfliktní a příjemné soužití celého kolektivu školy. Vychází z poznatků vedení školy, pedagogických zaměstnanců, rodičů a žáků. Je určen pro žáky všech oborů včetně nástavbového studia a v přiměřené míře platí i pro žáky dálkového studia.

Školní řád se vztahuje na výuku v teoretickém vyučování, kde je doplněn provozními řády učeben, a výuku v odborném výcviku, kde je doplněn dílenským řádem, a v mimoškolní činnosti domova mládeže, kde je doplněn vnitřním řádem DM. Vztahuje se rovněž na činnost nepovinných předmětů a zájmových kroužků probíhajících v prostorech školy.

Nedílnou součástí školního řádu jsou Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

S jednotlivými ustanoveními žáky seznamují a výklad provádí třídní učitelé při zahájení každého školního roku a dále podle potřeby, když zjistí, že žáci některá ustanovení neznají a nedodržují. Řád školy je umístěn v běžně přístupných místech v budově školy a domova mládeže a dostupný na www.soublatna.cz.

Tento školní řád je závazný pro žáky a zaměstnance školy a pro zákonné zástupce žáků.

2. Provoz a vnitřní režim školy

- 2.1. SOU Blatná zajišťuje střední vzdělání s výučním listem a střední vzdělání s maturitní zkouškou.
- 2.2. Výuka je organizována samostatně v teoretickém vyučování a v odborném výcviku. Výuka probíhá v objektech školy v areálu U Sladovny 671, Blatná.
- 2.3. Žáci jsou rozděleni do tříd, v odborném výcviku se rozdělují do učebně-výrobních skupin. Pro výuku odborných předmětů a jazyků může být složení skupin tvořeno i žáky více tříd.
- 2.4. Vyučování začíná nejdříve v 7:00 hodin a končí nejpozději v 15:15 hodin. V teoretickém vyučování se vyučování dělí na vyučovací hodiny s délkou 45 minut. Mezi vyučovacími hodinami jsou zařazeny přestávky.

V odborném výcviku je vyučovací jednotkou vyučovací den s délkou 6 hodin. Během vyučovacích dnů jsou zařazeny přestávky.

Začátek a konec vyučovacích jednotek a délka přestávek je dán režimem dne pro příslušný školní rok.
- 2.5. Vstup do pavilonu učeben a dílen odborného výcviku je otevřen minimálně 20 minut před zahájením vyučování. Žáci, kteří přijíždějí dříve, mohou využít učebnu a prostory vstupní budovy školy, která je otevřena od 6,30 hod. Do odborných učeben žáci vstupují na pokyn vyučujícího.
- 2.6. Žáci ve třídě se s učitelem zdraví vzpřímeným postojem. Při vyučování žák sedí klidně, pozorně sleduje a aktivně se účastní výuky, respektuje pokyny vyučujícího i normy slušného chování. Kolem své lavice a na pracovišti udržuje pořádek. Chová se tak, aby nenarušoval vyučování a nerušil ostatní žáky.
- 2.7. K vyučování má žák připraveny učební pomůcky v rozsahu podle pokynu vyučujícího.
- 2.8. Během vyučování není dovoleno konzumovat potraviny, žvýkačky. Nápoje mohou žáci požívat takovým způsobem, aby nenarušovali vyučování a nerušili a neomezovali ostatní žáky ve třídě.
- 2.9. Fotoaparáty, kamery, notebooky a jiná elektronická zařízení může mít žák při vyučování pouze se souhlasem vyučujícího. Mobilní telefony musí být při vyučování vypnuty.
- 2.10. Ve škole není povolena činnost politických stran a není povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání.

3. Základní práva žáků

- 3.1. Školní řád důsledně respektuje Úmluvu o právech dítěte schválenou Valným shromážděním OSN, k níž se Česká republika přihlásila 1. 1. 1993.
- 3.2. Žáci školy mají právo na vzdělávání a poskytované školské služby (stravování, ubytování na DM).



- 3.3. Žáci mají právo na informace o vzdělávacím programu školy, organizaci vyučování, o svém hodnocení a výsledcích vzdělávání. Na informace o hodnocení a výsledcích vzdělávání žáků mají právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které plní k žákům vyživovací povinnost.
- 3.4. Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve škole.
- 3.5. V případě, že se žák cítí jakýmkoliv způsobem poškozován ze strany spolužáků, pedagogických a ostatních zaměstnanců školy, má nárok na vyšetření záležitosti a v případě prokázání na následná opatření vedoucí k nápravě situace.
- 3.6. Žák má právo navštěvovat konzultace a doučování, účastnit se mimoškolních akcí pořádaných školou a účastnit se zájmové činnosti mimo školu, pokud tato účast není na úkor plnění školních povinností.
- 3.7. Žák má právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jeho vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje.
- 3.8. Zletilí žáci mají právo být voleni do školské rady.
- 3.9. Žáci mají právo na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání.
- 3.10. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na bezplatné poskytování podpůrných opatření v rozsahu daném zákonnými předpisy.
- 3.11. Dodržování svých práv a realizace vlastních návrhů se může žák dožadovat rovněž osobně přímo u vedení školy nebo prostřednictvím svých zákonných zástupců, případně prostřednictvím orgánu žákovské samosprávy.

4. Základní povinnosti žáků

- 4.1. Žáci mají povinnost řádně docházet do školy podle rozvrhu výuky a řádně se vzdělávat.
- 4.2. Žáci jsou povinni dodržovat tento školní řád i další vnitřní řády a předpisy školy, s nimiž byli seznámeni a které se jich týkají, a pokyny pedagogických pracovníků a zaměstnanců školy, které jsou v souladu s právními předpisy a řády školy.
- 4.3. Žáci dodržují zásady slušného chování, jsou slušní a ohleduplní k dospělým a k sobě navzájem.
- 4.4. Žák může vyslovit svůj názor na věci, které se ho týkají. Tyto názory vyjadřuje slušně, klidně a rozumně. Pedagogové věnují názorům žáků náležitou pozornost a diskutují se žáky o jejich správnosti či nesprávnosti, jednají s nimi vždy slušně, neužívají tělesné tresty. Osobní problémy žáka neřeší nikdy před třídou, ale přísně individuálně.
- 4.5. Žák, případně zákonný zástupce žáka, oznamuje třídnímu učiteli neprodleně veškeré změny osobních údajů potřebných pro vedení školní dokumentace. Rovněž informuje školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání nebo na zajištění bezpečnosti žáků.
- 4.6. Žáci jsou rovněž povinni dodržovat právní předpisy ČR.

5. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- 5.1. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí, žáků a studentů při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb prostřednictvím svých zaměstnanců. Poskytuje žákům a studentům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a k prevenci sociálně-patologických jevů, diskriminace, nepřátelství a násilí.



- 5.2. Ve škole je zakázáno hraní on-line hazardních her, i pouze s virtuálními penězi. Riziko představuje formální kontrola minimálního věku 18 let na webu. Tímto škola žáky chrání před gamblerstvím a s tím spojenými problémy.
- 5.3. Žák nesmí svým chováním a jednáním ve škole ohrožovat bezpečnost vlastní, spolužáků a zaměstnanců školy, musí dodržovat bezpečnost a ochranu zdraví při práci včetně stanovených protipožárních opatření.
- 5.4. Pokud se žák při školní činnosti zraní, je povinen ihned oznámit tuto skutečnost vyučujícímu nebo pedagogickému dozoru, který zajistí potřebnou evidenci. Dodatečně oznámené úrazy nebudou uznávány.
- 5.5. Žákům není povoleno ve školním areálu nosit, držet, distribuovat a používat návykové látky včetně alkoholu a cigaret. Podle závažnosti porušení tohoto ustanovení bude vyvozen kázeňský postih. V případě nálezu drog nebo v případě podezření, že žák požil alkoholický nápoj nebo jinou návykovou látku, bude postupováno podle „Metodického pokynu k zamezení užívání, přechovávání drog a jiných NL na SOU Blatná“, za součinnosti příslušného státního orgánu.
- 5.6. V celém areálu školy včetně venkovních prostor platí zákaz kouření. Tento zákaz se vztahuje na klasické cigarety, na elektronické cigarety a další tabákové výrobky. Zákaz kouření platí i mimo školu na akcích pořádaných školou (exkurze, praxe apod.).
- 5.7. V areálu školy není dovoleno nosit a používat výrobky zábavné pyrotechniky, zbraně, nebezpečné chemikálie, případně další předměty ohrožující zdraví. Vzhledem k nebezpečnosti těchto výrobků, budou v případě porušení této zásady žákovi odebrány, předány zákonnému zástupci a vyvozena kázeňská opatření.
- 5.8. Jestliže žák dojíždí do školy motorovým vozidlem, je povinen v areálu školy parkovat pouze na parkovišti před hlavní budovou školy. Jízda soukromými motorovými vozidly v areálu školy není dovolena. Jízdní kolo si žák uzamkne do příslušného stojanu.
- 5.9. Po areálu se žák pohybuje chůzí po určených komunikacích. Využívá v maximální míře chodníků, při vstupu do jízdních komunikací dbá zvýšené opatrnosti, aby nedošlo ke střetu s projíždějícím vozidlem.
- 5.10. Zajištění hygienických podmínek pro pobyt ve škole vyžaduje, aby se žáci při vstupu do školních prostor přezouvali. Jako přezůvky žáci nosí zdravotně nezávadnou vhodnou obuv. Ukládání bot ve třídě je povoleno jen ve výjimečných případech, a to v hygienickém obalu. Přezůvky si žák po vyučování odnáší domů nebo na DM.
- 5.11. Na výuku tělesné výchovy se žáci shromažďují v určeném prostoru. Převlékají se v šatně tělocvičny, dbají na uzamčení šatních skříněk. Na tělesnou výchovu používají cvičební úbor podle pokynů učitele.
- 5.12. Větrání učeben provádí žáci podle pokynů vyučujícího nebo pedagogického dozoru. Žáci šetrně zacházejí s ovládáním žaluzií oken.
- 5.13. Vzhledem k potřebě klidného a bezpečného provozu v pavilonu učeben se o přestávkách žáci pohybují klidnou chůzí v poschodí nebo pavilonu, kde mají výuku. O přestávce neopouští prostor pavilonu učeben bez dovolení pedagoga, který vykonává dozor.
- 5.14. Žák během vyučování neopouští areál školy, platí to i v polední přestávce na oběd.
- 5.15. V odborném výcviku při pohybu v dílnách důsledně dodržují pokyny učitele odborného výcviku, který vykonává dozor nad žáky i o přestávkách včetně polední přestávky.
- 5.16. Žáci se na oběd z pavilonu učeben přesouvají samostatně. Dbají na osobní hygienu před jídlem, respektují pokyny pedagogického dozoru a dodržují pravidla slušného chování. Jídlo je vydáváno podle časového rozpisu a podle pořadí příšlých žáků do jídelny.
- 5.17. Během vyučování zajišťuje nad žáky dohled vyučující. V době přestávek zajišťují dohled pedagogičti pracovníci podle rozpisu stanoveného ředitelem školy. Žáci jsou povinni respektovat pokyny pracovníka, který dohled vykonává.
- 5.18. Do budov školy je zakázán vstup cizích osob. Tyto osoby jsou v případě oprávněného důvodu povinny hlásit svůj příchod v kanceláři školy, v areálu školy se pohybují s doprovodem pověřeného pracovníka.



Pokud zaměstnanci školy zjistí přítomnost neznámých osob v prostorech školy, tyto osoby kontaktují pro zjištění důvodu přítomnosti a oznámí tuto skutečnost řediteli školy nebo zástupci ředitele.

- 5.19. V případě akutního onemocnění nebo úrazu žáka bude tomuto žákovi poskytnuta první pomoc podle povahy onemocnění, zajištěno vhodné klidné místo oddělené od ostatních žáků a dohled zletilou osobou. Neprodleně jsou informováni zákonní zástupci (rodiče, další kontaktní osoby) žáků a s nimi dohodnut další postup. V neodkladném případě je k postiženému žákovi zavolána RZP. Pomoc organizuje vždy pedagogický pracovník, který nad žáky vykonává dohled.
- 5.20. Škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro prevenci rizikového chování.
- 5.21. Všichni žáci školy mají stejná práva a povinnosti, bez ohledu na národnost, státní příslušnost, náboženské vyznání a další kulturní a sociální odlišnosti.

6. Dohled nad žáky

- 6.1. Ve škole se dohled nad žáky koná před vyučováním, po vyučování, o přestávkách mezi vyučovacími hodinami, ve školní jídelně, a při školních akcích pořádaných mimo školu.
- 6.2. Dohled ve škole začíná 20 minut před začátkem vyučování a končí odchodem žáků ze školy po skončení vyučování.
- 6.3. Při akcích konaných mimo školu, kdy místem pro shromáždění žáků není škola, začíná dohled 15 minut před dobou shromáždění na určeném místě. Po skončení akce dohled končí na předem určeném místě a v předem stanoveném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí škola nejméně jeden den před konáním akce, buď zákonným zástupcům žáků, nebo přímo zletilým žákům.
- 6.4. Ředitel školy stanoví rozvrh dohledu nad žáky. Rozvrh dohledu je ve škole vyvěšen na takovém místě, aby bylo možno při kontrolní činnosti snadno rozpoznat, který pedagogický pracovník dohled koná.
- 6.5. Dohled nad žáky konají pedagogičtí zaměstnanci školy. Podle rozhodnutí ředitele školy mohou dohled konat vedle pedagogických pracovníků i jiné osoby, které jsou zletilé, plně způsobilé k právním úkonům a jsou v pracovněprávním vztahu ke škole. Tyto osoby musí být řádně poučeny o povinnostech dohledu a ředitel školy o tomto poučení provede písemný záznam, který osoba pověřená dohledem podepíše.

7. Podmínky zacházení s majetkem školy a žáků

- 7.1. Žáci pečují o své osobní a školní věci, majetek školy dalších osob s maximální hospodárností, při používání dbají na jejich minimální opotřebení a chrání je před poškozením.
- 7.2. Škody způsobené žákem úmyslně nebo z nedbalosti na majetku školy, osobních věcech spolužáků a zaměstnanců a dalších osob je žák povinen nahradit. Žák nebo jeho zákonný zástupce je povinen nahradit způsobenou škodu finanční úhradou, kterou určí škola, nebo uvést věci do původního stavu vlastními náklady. Úmyslné poškozování majetku nebo jeho zcizení je kromě náhrady trestné.
- 7.3. Žák odkládá běžné věci pouze na místech k tomu určených a dbá na jejich zajištění. Ztrátu nebo odcizení ihned hlásí příslušnému dozoru nebo třídnímu učiteli, který případ vyšetří a zdokumentuje.
- 7.4. Za běžné věci jsou považovány oděvní svršky a boty. Škola neodškodňuje ztrátu finančních obnosů, cenností, jako jsou např. šperky, hodinky, mobilní telefony, elektronika apod. Žák může požádat třídního učitele o zajištění uložení většího finančního obnosu, např. na úhradu stravování, ubytování, v trezoru školy. Za jinde odložené nebo nezabezpečené svršky žáků škola neodpovídá.
- 7.5. Žáci dbají na hospodárné využití používaných energií a dalších médií. Pokud zjistí v této oblasti závady a nedostatky, hlásí je nejbližšímu pedagogickému pracovníkovi školy.
- 7.6. V odborném výcviku žáci používají pouze určené svěřené nářadí, nástroje a stroje. Je zakázáno používat technická zařízení bez vědomí učitele odborného výcviku.



- 7.7. Krádež, pokus o krádež nebo úmyslné poškození cizích věcí je posuzováno jako hrubý přešůpek, ze kterého jsou vyvozovány přísné kázeňské postihy.

8. Žákovská samospráva

- 8.1. Žáci mají právo zakládat v rámci školy samosprávné orgány, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit.
- 8.2. Žáci si ve třídách volí třídní samosprávu, jejíž funkce se stanoví na základě potřeby a dohody třídního učitele se žáky. Dbá se na uplatnění zásad demokratického rozhodování a voleb.
- 8.3. Zletilí žáci mohou volit zástupce do školské rady.
- 8.4. Ve třídách pracují žákovské služby podle potřeb třídního učitele a dohody se žáky. Žáci se v těchto službách bez výjimky střídají. Služby zajišťují uzamykání šatny třídy, zajištění pomůcek a další činnosti podle pokynu vyučujícího. Po skončení vyučování zkontrolují pořádek ve třídě, srovnají židle a lavice. Kontrolu provádí vyučující učitel. V odborném výcviku provádí úklid podle pokynů učitele odborného výcviku.
- 8.5. Třídní kolektivy pečují o své třídy, pracoviště odborného výcviku a svěšené úseky v areálu školy. Podílejí se akcích na pomoc městu a škole, případně na dalších veřejně prospěšných pracích, které jsou projednány a schváleny žákovskou samosprávou.

9. Docházka do školy

- 9.1. Žák dochází do školy pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu hodin, týdenních plánů nebo pokynů pedagogických pracovníků.
- 9.2. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování nebo činností pořádaných školou z důvodů předem známých, předloží písemnou žádost o uvolnění s uvedenými důvody. U nezletilého žáka žádost podává jeho zákonný zástupce.
Žádost o uvolnění předkládá žák:
- vyučujícímu nebo třídnímu učiteli, pokud se nepřítomnost týká pouze jedné vyučovací hodiny v teoretickém vyučování,
 - třídnímu učiteli, potřebuje-li se uvolnit z více než jedné vyučovací hodiny v teoretickém vyučování,
 - učiteli odborného výcviku, požaduje-li uvolnění z odborného výcviku.
- 9.3. Žádost o uvolnění na více jak jeden den posuzuje třídní učitel ve spolupráci se zástupci ředitele nebo výchovným poradcem nebo učitelem odborného výcviku.
- 9.4. V případě reprezentace SOU (sportovní, kulturní, společenská) uvolňuje žáky ředitel školy.
- 9.5. Nemůže-li se žák zúčastnit z nepředvídaných důvodů vyučování, je povinen do tří dnů od počátku nepřítomnosti oznámit třídnímu učiteli nebo učiteli odborného výcviku důvod a předpokládanou délku nepřítomnosti. Neprodleně po opětovném nástupu do školy dokládá příslušnému pedagogickému pracovníkovi písemně důvod nepřítomnosti omluvenkou v omluvném listu nebo jiným vhodným způsobem (potvrzení lékaře, úřadu atd.). Za nezletilého žáka toto oznamuje a dokládá zákonný zástupce.
- 9.6. Při nepřítomnosti delší než 3 dny nebo opakuje-li se krátkodobá nepřítomnost častěji, může třídní učitel nebo učitel odborného výcviku vyžadovat lékařské nebo jiné potvrzení o důvodech nepřítomnosti.
- 9.7. Nepřítomnost žáka lze omluvit jen při závažných důvodech. O omluvení absence rozhoduje třídní učitel, učitel odborného výcviku, případně ředitel školy.
- 9.8. Třídní učitel informuje žáka nebo jeho zákonného zástupce, případně organizaci, pro kterou se žák připravuje, o neomluvené absenci.



10. Práva a povinnosti zákonných zástupců nezletilých žáků

Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:

- zajistit, aby žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení
- na vyzvání ředitele školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte nebo žáka
- informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými tímto školním řádem
- oznamovat škole a školskému zařízení údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

Zákonní zástupci žáků mají právo:

- Být informováni o studijních výsledcích žáka, o chování a dalších skutečnostech týkajících se vzdělávání a školních aktivit.
- Informování zákonných zástupců probíhá zejména na třídních schůzkách, které se konají dvakrát do roka. Dále mohou zákonní zástupci požadovat informace telefonicky nebo elektronickou poštou zejména od vyučujících a třídních učitelů.
- V závažných případech jsou zákonní zástupci informováni písemně.
- Být voleni do školské rady.
- Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dětí.
- Na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání.

11. Výchovná a kázeňská opatření

11.1. Výchovnými opatřeními jsou ocenění žáka za dosažení mimořádných úspěchů ve vzdělávání, za reprezentaci a propagaci školy, účast v soutěžích a za mimořádné činy v občanském životě. Výchovnými opatřeními jsou pochvala ředitele školy a pochvala třídního učitele.

Kritéria pro udělení pochvaly jsou zejména:

- výrazný projev školní iniciativy v teoretickém nebo praktickém vyučování,
- výrazná kvalita odváděné práce v teoretickém nebo praktickém vyučování,
- vzorná školní docházka,
- kladné hodnocení ze smluvního pracoviště,
- aktivní přístup ke studiu,
- vzorné vystupování, pomoc spolužákům a ostatním občanům, záslužný nebo statečný čin
- pomoc při zajištění provozu školy,
- účast na soutěžích a sportovních akcích, umístění v přehlídkách a soutěžích
- další významné činy žáka

11.2. Při **závažném porušení** ustanovení školního řádu a dalších vnitřních předpisů a řádů školy využívá škola kázeňská opatření v souladu s §31 zákona č. 561/2004: podmínečné vyloučení ze studia a vyloučení ze studia.

V případě **zvláště závažného zaviněného porušení** povinností stanovených školským zákonem ředitel vyloučí žáka ze školy nebo školského zařízení.

Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka nebo studenta vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním žákům se vždy považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností žáka stanovených školským zákonem a školním řádem.



- 11.3. Jako přestupky proti školnímu řádu budou hodnoceny také všechny projevy kriminality a delikvence, záškoláctví, šikana, projevy vandalismu, xenofobie, rasismu, intolerance, diskriminace, násilí a dalších sociálně patologických jevů.
- 11.4. Další kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka, jsou:
- napomenutí třídního učitele,
 - důtka třídního učitele,
 - důtka ředitele školy.
- 11.5. Při udělení kázeňského opatření se posuzuje závažnost porušení, opakované porušování, nebezpečnost jednání a způsobené následky, přihlíží se též k věkové a rozumové vyspělosti žáka, jeho osobním podmínkám a zázemí. Kázeňské opatření se uděluje proto, aby vedlo k zlepšení situace a posílení kázně.
- 11.6. Výchovná opatření uděluje žákovi pedagogický pracovník osobně, případně za přítomnosti dalších pedagogických pracovníků, např. výchovného poradce, vyučujícího, případně zástupců třídní samosprávy. Výchovné opatření je žákovi předáno písemně.
- 11.7. O udělení kázeňských a výchovných opatření jsou vždy informováni zákonní zástupci nezletilých žáků.
- 11.8. Třídní učitel udělení výchovných a kázeňských opatření, případně jiného ocenění zaznamená do dokumentace žáka ve školní matrice.

12. Distanční vzdělávání

Základní pravidla

- 12.1. Distanční vzdělávání je povinna škola zabezpečit v případě, že nastanou podmínky uvedené v § 184a zákona č. 561/2004 Sb. (aktualizace č. 349/2020 Sb. ze dne 25. 8. 2020), tedy pokud z důvodu krizových opatření vyhlášených po dobu trvání krizového stavu podle krizového zákona, z důvodu nařízení mimořádného opatření, nebo z důvodu nařízení karantény není možná osobní přítomnost většiny (více než 50 %) žáků z nejméně jedné třídy.
- 12.2. V případě osobní nepřítomnosti nižšího počtu žáků poskytuje škola studijní podporu na dálku.
- 12.3. Žáci jsou povinni účastnit se distančního vzdělávání v plném rozsahu. V průběhu distančního vzdělávání jsou žáci povinni pravidelně (min. 2x týdně) kontrolovat svoji školní e-mailovou schránku na doméně @soublatna.eu a zprávy v informačním systému Bakaláři.
- 12.4. Pro omlouvání nepřítomnosti při distančním vzdělávání platí obdobná pravidla jako pro prezenční vzdělávání.

Forma a způsob distančního vzdělávání

- 12.5. Distanční vzdělávání uskutečňuje škola pomocí on-line nástrojů, zejména asynchronním způsobem (ukládání studijních materiálů a úkolů na webovém úložišti, učitelé a žáci nemusí do systému vstupovat ve stejném čase).
- 12.6. Při tomto způsobu výuky je nutné s větší mírou využívat individualizované podpory učitele jednotlivým žákům a zohledňovat individuální možnosti a schopnosti žáků.
- 12.7. Pro organizační záležitosti je ke komunikaci se žáky a zákonnými zástupci přednostně využíván modul KOMENS školního informačního systému BAKALÁŘI. V individuálních případech je možné využít e-mailovou nebo telefonickou komunikaci. Komunikaci řídí třídní učitel.
- 12.8. Pro výukové účely je využívána platforma GOOGLE APPS a zejména modul GOOGLE UČEBNA, který slouží k ukládání a sdílení výukových materiálů, zadávání úkolů a jejich hodnocení. Komunikace se žáky v oblasti výuky probíhá e-mailovou komunikací na jejich školní e-mailové adresy v systému GOOGLE APPS v doméně @soublatna.eu.



Obsah a hodnocení distančního vzdělávání

12.9. Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.

Výuka se zaměřuje zejména na aplikaci znalostí a dovedností, aby žáci byli schopni nabyté znalosti a dovednosti využívat širěji při řešení nejrůznějších situací.

12.10. Vzdělávání se nemusí uskutečňovat v plném rozsahu stanoveném v ŠVP, je zaměřené především na oblasti související s profilem absolventa a předměty rozhodující pro přípravu na závěrečné zkoušky a maturitní zkoušky. Vyučující vedou interní evidenci změn ve vzdělávacím obsahu jednotlivých předmětů a ročníků, která bude součástí dokumentace školy.

12.11. Způsob poskytování a hodnocení vzdělávání na dálku přizpůsobí škola konkrétním podmínkám žáka pro toto vzdělávání. Učitel monitoruje míru zapojení jednotlivých žáků a poskytuje jim zpětnou vazbu.

Průběžné hodnocení zadaných úkolů se provádí ve větší míře formativním způsobem, které žákovi přináší podrobnější informace o tom, které znalosti a dovednosti již zvládl a na co se má více zaměřit. Učitelé vytváří i prostor a podmínky pro sebehodnocení žáků, které posiluje schopnost žáků sledovat a objektivně hodnotit rozvoj svých vědomostí a dovedností.

Odborný výcvik

12.12. Pokud je praktické vyučování uskutečňováno na pracovišti zaměstnavatelů, lze v jeho realizaci pokračovat i v období distančního vzdělávání za předpokladu, že na daném pracovišti nejsou nastavena opatření, která by realizaci praktického vyučování neumožňovala, nebo nejsou žáci nařízením krajské hygienické stanice v karanténě.

12.13. Pokud není možné realizovat odborný výcvik na školním pracovišti, jako náhrada bude využita teoretická výuka, která částečně nahradí praktické vyučování. V této výuce budou akcentovány odborné složky vzdělávání, které přímo souvisí s praktickým vyučováním (např. technologické postupy, znalost materiálů, strojních součástí a skupin, BOZP atd.). Tuto výuku budou zajišťovat učitelé odborného výcviku.

Ing. Miroslav Čapek, ředitel školy

Ing. Arnošt Kabát, předseda školské rady

