

***Střední odborné učiliště, Blatná,
U sladovny 671, 388 16 Blatná***



školní vzdělávací program

PODNIKÁNÍ
dvouleté nástavbové studium

64 – 41 – L/51 Podnikání

změna na verzi 2.2 platná od 1. 9. 2019

Změnový list

Verze	Změněná část, popis změny
2.2	V ročníkovém týdenním učebním plánu se počet hodin mění takto: Cizí jazyk (NJA/AJA) se zvyšuje ve 2. ročníku ze 2 na 3 hodiny, celkem za studium se zvyšuje z 6 na 7 hodin Matematika se zvyšuje ve 2. ročníku ze 2 na 3 hodiny, celkem za studium se zvyšuje z 5 na 6 hodin Povinně volitelný předmět 2 (Anglická konverzace / Německá konverzace / Cvičení z matematiky) se snižuje ve 2. ročníku ze 3 na 1 hodinu, celkem za studium se snižuje ze 3 na 1 hodinu 6.5 Účetnictví a daně Doplněny a aktualizovány učební osnovy pro první ročník.

Číslo jednací:	520/2019/SOU
Platnost změn:	od 1. 9. 2019
Schváleno školskou radou:	21. 5. 2019
Projednáno v pedagogické radě:	26. 6. 2019

Identifikační údaje

Předkladatel:

název školy: **Střední odborné učiliště, Blatná, U Sladovny 671**
REDIZO: **600008754**
IČ **00668079**
adresa školy: **U Sladovny 671, 38816 Blatná**
ředitel: **Ing. Miroslav Čapek**
Koordinátor ŠVP: **Ing. Lubomír Prokop**
telefon: **383 412 320**
e-mail: **skola@soublatna.cz**
www: **www.soublatna.cz**
fax: **383 412 328**

Zřizovatel:

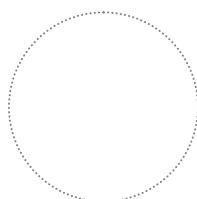
zřizovatel: **Jihočeský kraj**
adresa zřizovatele: **U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice**
Odbor školství, mládeže a tělovýchovy

Vzdělávací program:

název ŠVP: **Podnikání**
kód a název oboru: **64-41-L/51 Podnikání**
stupeň vzdělání: **střední vzdělání s maturitní zkouškou**
délka studia: **2 roky**
forma vzdělávání: **denní**
platnost ŠVP: **od 1. 9. 2019**
verze: **2.2**

Ing. Miroslav Čapek v.r.

.....
podpis ředitele školy



1. Učební plán**1.1. Základní identifikační údaje**

název školy:	Střední odborné učiliště, Blatná
adresa školy:	U Sladovny 671, 388 16 Blatná
název ŠVP:	Podnikání
kód a název oboru vzdělávání:	64-41-L/51 Podnikání
stupeň vzdělání:	Střední vzdělání s maturitní zkouškou
délka a forma vzdělávání:	2 roky denní studium
verze a platnost ŠVP:	verze 2.2 platná od 1. 9. 2019

1.2. Přehled využití týdnů ve školním roce

Činnost	1. ročník	2. ročník
Výuka dle rozpisu učiva	32	32
Odborná praxe	2	x
Sportovní, kulturní a společenské akce	2	1
Časová rezerva	4	3
Maturitní zkouška	x	4
Celkem	40	40

1.3. Ročníkový týdenní učební plán

Předmět	Závaznost	Počet týdenních vyučovacích hodin v ročníku		
		1	2	celkem
Všeobecně vzdělávací předměty		16	16	32
Český jazyk	P	2	2	4
Cizí jazyk (německý jazyk / anglický jazyk)	PV1	4	3	7
Občanská nauka	P	1	1	2
Psychologie	P	1	0	1
Praktická filozofie	P	0	1	1
Matematika	P	3	3	6
Literatura a estetická výchova	P	3	3	6
Tělesná výchova	P	2	2	4
Anglická konverzace / Německá konverzace / Cvičení z matematiky	PV2	0	1	1
Odborné předměty		16	16	32
Chod podniku	P	1	1	2
Právo	P	2	2	4
Ekonomika podniku	P	4	4	8
Marketing a management	P	2	2	4
Účetnictví	P	4	4	8
Písemná a elektronická komunikace	P	2	2	4
Informační a komunikační technologie	P	1	1	2
CELKEM POVINNÉ A VOLITELNÉ PŘEDMĚTY		32	32	64

P – povinný předmět

PV1 – povinně-volitelný předmět 1 (cizí jazyk)

PV2 – povinně-volitelný předmět 2 (výběr podle volby maturitní zkoušky)

2. Přehled rozpracování obsahu vzdělávání v RVP do ŠVP

název školy:	Střední odborné učiliště, Blatná, U Sladovny 671
název ŠVP:	Podnikání
kód a název oboru vzdělávání:	64-41-L/51 Podnikání

RVP			ŠVP				
Vzdělávací oblast	minimální počet vyučovacích hodin za studium		Vyučovací předmět	počet vyučovacích hodin za studium			
	týdně	celkem		týdně	Z toho disponibilní hodiny	celkem	
Povinné vzdělávací oblasti	37	1184		53	15	1 696	1 696
Jazykové vzdělávání:	2 5	64 160	Český jazyk	4	1	128	128
Český jazyk			Německý/anglický jazyk	7	2	224	256
Cizí jazyk			Anglická / Německá konverzace (PV2)	1	1	32	
Estetické vzdělávání	3	96	Literatura a estetická výchova	6	3	192	192
Vzdělávání pro zdraví	4	128	Tělesná výchova	4	0	128	128
Ekonomika a právo	10	320	Chod podniku	2	0	64	576
			Právo	4	2	128	
			Ekonomika podniku	8	4	256	
			Marketing a management	4	2	128	
Účetnictví a daně	8	256	Účetnictví	8	0	256	256
Písemná a ústní komunikace	5	160	Písemná a elektronická komunikace	4	0	128	160
			Psychologie	1	0	32	
Volitelné vzdělávací oblasti				11	6	352	352
Společenskovědní vzdělávání	6	192	Občanská nauka	2	0	64	96
			Praktická filozofie	1	1	32	
Matematické vzdělávání			Matematika	6	4	192	192
			Cvičení z matematiky (PV2)	(1)	(1)	(32)	spolu A-N konverz.
Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích			Informační a komunikační technologie	2	1	64	64
Disponibilní hodiny	21	672	Disponibilní hodiny	-	21	-	672
Celkem RVP	64	2048	Celkem ŠVP	64	-	2048	2048

Poznámky:

- 1) V učebním plánu jsou předměty rozděleny na povinné a povinně-volitelné.

Povinně – volitelný předmět 1: a) anglický jazyk
b) německý jazyk

Povinně – volitelný předmět 2: a) anglická konverzace
b) německá konverzace
c) cvičení z matematiky

Každý žák si volí pouze jeden z těchto předmětů podle volby zaměření maturitní zkoušky.

- 2) Disponibilní hodiny jsou určeny k posílení jednotlivých vzdělávacích oblastí takto:

- a) povinné vzdělávací oblasti (celkem 15 hodin):

český jazyk – 1 hodina
cizí jazyk – 2 hodina
povinně – volitelný předmět 2 – 1 hodina
estetické vzdělávání – 3 hodiny
ekonomika a právo – 8 hodin

- b) volitelné vzdělávací oblasti (celkem 5 hodin):

společenskovední vzdělávání – 1 hodina
matematické vzdělávání – 4 hodiny
informační technologie – 1 hodina

Cílem zvýšené dotace vyučovacích hodin je podpořit přípravu na maturitní zkoušku.

- 3) Celkový týdenní počet vyučovacích hodin za celou dobu vzdělávání je 64, což odpovídá požadovanému rozsahu v RVP (min. 64, max. 70 hodin).
- 4) Výrobní praxe je zařazena v 1. ročníku studia v rozsahu 2 týdny.
- 5) Pro osvojení praktických dovedností absolventů je do výuky odborných předmětů zařazena učební praxe. Při učební praxi se žáci učí zvládat konkrétní praktické činnosti, které se odvíjejí od vzdělávacích okruhů ekonomika a právo, účetnictví a daně a písemná a elektronická komunikace.

Učební praxe probíhá ve skupinách z důvodu vyšší potřebné interakce mezi žáky a učitelem. Praktické činnosti se procvičují v odborných učebnách, zejména v počítačové učebně.

Rozsah týdenních hodin učební praxe zařazené do výuky jednotlivých vyučovaných předmětů:

PŘEDMĚT	1. ROČNÍK	2. ROČNÍK
Písemná a elektronická komunikace	1	1
Účetnictví	2	2

6.5. Účetnictví a daně**6.5.1. Účetnictví**

název a adresa školy:	Střední odborné učiliště, Blatná, U Sladovny 671, 388 16 Blatná	
název ŠVP:	Podnikání	
kód a název oboru vzdělávání:	64-41-L/51 Podnikání	
vyučovací předmět:	Účetnictví	
platnost učební osnovy:	od 1. 9. 2019	
týdenní hodinová dotace:	1. ročník	2. ročník
	4	4

6.5.1.2. Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

I. Úvod	
Výstupy	Učivo
Žák charakterizuje předmět účetnictví a vymezí základní pojmy – účetní jednotka, účetní období, fyzická a právnická osoba, rozdíl mezi finančním a manažerským účetnictvím	- Podstata, význam, funkce - Finanční a manažerské účetnictví
II. Účetní doklady	
Výstupy	Učivo
pozná jednotlivé doklady - vyhotoví účetní doklad - provede kontrolu dokladu - označí, očísluje a založí doklad	- Význam a druhy - Náležitosti - Vyhotovení - oběh
III. Majetek podniku	
Výstupy	Učivo
dokáže rozpoznat a určit jednotlivé druhy majetku v podniku - zařadí majetek z hlediska použití a ceny - porovná skutečný stav a účetní stav majetku - vyhotoví inventurní zápis	- Dlouhodobý - Oběžný
IV. Zdroje financování	
Výstupy	Učivo
Dokáže začlenit zdroje financování, ví co je základní kapitál, dokáže určit základní kapitál u jednotlivých právních forem podnikání, rozlišuje a přiřazuje jednotlivé složky.	- Vlastní zdroje - Cizí zdroje

V. Rozvaha	
<i>Výstupy</i>	<i>Učivo</i>
Rozlišuje, který majetek patří do aktiv a který do pasiv - Rozlišuje aktiva a pasiva - Umí sestavit počáteční rozvahu - Bilanční rovnice	• Aktiva, pasiva • Obsah, druhy, funkce • Typy rozvahy
VI. Účet	
<i>Výstupy</i>	<i>Učivo</i>
Vytvoří účet a zapíše účetní případy, účet uzavře a převede do konečné rozvahy (<i>rozvahové, podrozvahové, výsledkové</i>)	• Podstata a forma • Rozpis rozvahy do účtů • Podvojný zápis • Obraty a zůstatky • Typy účtů
VII. Náklady a výnosy	
<i>Výstupy</i>	<i>Učivo</i>
Umí zaúčtovat případy týkající se nákladů a výnosů - seznámí se s obsahem všech účtových tříd - na T-úctu sestaví výsledovku a rozvahu - uzavře účty a vypočítá HV	• Pojem • Zásady účtování N a V • Rozdělení
VIII. Zásoby	
<i>Výstupy</i>	<i>Učivo</i>
Umí zásoby rozlišit a používat příslušné účty (<i>materiál, výrobky, zboží</i>) dokáže rozpoznat a určit jednotlivé druhy majetku v podniku - zařadí majetek z hlediska použití a ceny - porovná skutečný stav a účetní stav majetku - vyhotoví inventurní zápis - určí a vypočítá vlastní zdroj financování	• Druhy zásob • Účtování zásob - Podle způsobu A - Podle způsobu B - Inventarizační rozdíly • Oceňování • Vlastní doprava
IX. Dlouhodobý majetek	
<i>Výstupy</i>	<i>Učivo</i>
– Dokáže vypočítat odpisy za celou dobu používání majetku – Zná rozdíl mezi daňovými a účetními odpisy – Umí používat vzorce pro odepisování	• Charakteristika • Oceňování • Pořízení – účtování • Odepisování – Daňové

majetku – Umí používat příslušné účty	– Účetní – Účtování – Typy odpisů • Prodej majetku - účtování
X. Finanční majetek	
<i>Výstupy</i>	<i>Učivo</i>
Žák rozpozná pokladnu, bankovní účet, umí s nimi pracovat, pozná pokladní doklady a výpis z bankovního účtu Zná druh úvěrů a umí zaúčtovat splátky úvěru, úroky a poplatky	<u>Krátkodobý finanční majetek</u> • Pokladna – Účtování podle příjmového a výdajového poklad. dokladu – Inventarizační rozdíly – Peníze na cestě • Bankovní účet – Charakteristika – Účtování <u>Dlouhodobý finanční majetek</u> • Úvěry – Charakteristika – Účtování
XI. DPH	
<i>Výstupy</i>	<i>Učivo</i>
Umí přiřadit jednotlivé sazby, ví co je daňový doklad a rozpozná daňový odpočet a daňovou povinnost	• Účtování • Podstata • Sazby • Daňové doklady
XII. Výkaz zisku a ztráty	
<i>Výstupy</i>	<i>Učivo</i>
-Umí vyplnit výkaz zisku a ztráty -ví, kam se výpočet převádí a s jakým znaménkem -umí vypočítat hospodářský výsledek	• Charakteristika • Uspořádání • Hospodářský výsledek a převod do konečné rozvahy
XIII. Mzdy	
<i>Výstupy</i>	<i>Učivo</i>
- použije příslušný druh mzdy - vypočítá hrubou mzdu - orientuje se ve zdravotním a sociálním pojištění - určí výši daně ze mzdy - provede zúčtování mezd - vyplní a založí mzdový list	• Výpočet čisté mzdy • Zaúčtování