

***Střední odborné učiliště, Blatná,
U Sladovny 671, 388 16 Blatná***



Školní vzdělávací program

Domov mládeže SOU Blatná

verze 1.0 platná od 1. 11. 2018

Kompletní ŠVP

pro mimoškolní vzdělávání a výchovu žáků středního odborného učiliště. Školní vzdělávací program vychází ze zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (v platném znění 472/2011).



Obsah

1. Identifikační údaje.....	3
2. Charakteristika domova mládeže	4
3. Podmínky přijímání uchazečů k ubytování v domově mládeže.....	4
4. Cíle výchovně vzdělávací práce v domově mládeže	5
5. Výchovné a vzdělávací strategie	5
6. Formy a metody výchovně vzdělávací práce	6
7. Klíčové kompetence	7
8. Podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných	8
9. Časový plán vzdělávání	9
10. Pedagogická dokumentace	10
11. Podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, hygieny, požární prevence a prevence sociálně – patologických jevů.....	10
12. Materiální podmínky vzdělávání	11
13. Personální podmínky vzdělávání.....	11
14. Ekonomické podmínky vzdělávání	12
15. Spolupráce se sociálními partnery	12
16. Hlavní oblasti vlastního hodnocení ŠVP domova mládeže	13

1. Identifikační údaje

Předkladatel:

název školy: **Střední odborné učiliště, Blatná, U Sladovny 671**
REDIZO: **600008754**
IČ: **00668079**
adresa školy: **U Sladovny 671, 38816 Blatná**
ředitel: **Ing. Miroslav Čapek**
koordinátor ŠVP: **Ing. Lubomír Prokop**

kontakty:

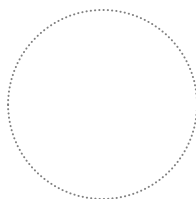
telefon: **383 412 320**
e-mail: **skola@soublatna.cz**
www: **www.soublatna.cz**
fax: **383 412 328**

Zřizovatel:

zřizovatel: **Jihočeský kraj**
adresa zřizovatele: **U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice**

Vzdělávací program:

název ŠVP: **Domov mládeže SOU Blatná**
střední vzdělání s výučním listem
stupeň vzdělání: **střední vzdělání s maturitní zkouškou**
platnost ŠVP: **od 1. 11. 2018**
verze: **1.0**
datum projednání ve školské radě:
datum projednání v pedagogické radě:
číslo jednací: **851/2018/SOU**



podpis ředitele školy

2. Charakteristika domova mládeže

Školní vzdělávací program pro domov mládeže dle § 5) odstavce 2) školského zákona dále popisuje materiální, personální a ekonomické podmínky a podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, za nichž se vzdělávání v domově mládeže uskutečňuje. Podkladem pro jejich stanovení je platná školská legislativa a konkrétní požadavky vyplývající z cílů a obsahu vzdělávání. Tyto podmínky jsou nezbytnými podmínkami vzdělávání. Příznivé prostředí je jedním ze základů pro vzdělávání a motivaci k učení jako celoživotní nezbytnosti. Pouze jejich ucelený soubor umožní úspěšnou realizaci ŠVP domova mládeže a dosažení stanovených cílů a výsledků vzdělávání.

Poloha: Domov mládeže je umístěn v okrajové části města, v areálu SOU.

Školské služby: Domov mládeže poskytuje ubytování a stravování pro žáky vlastní školy. Součástí ubytování je výchova a vzdělávání, které vedou k plnohodnotnému využívání volného času podporou volnočasových aktivit a zájmového vzdělávání.

Ubytování: Kapacita domova mládeže je 99 lůžek. Pokoje jsou umístěny v prvním a druhém patře a jsou dvoulůžkové (max. třílůžkové) Sociální zařízení je společné pro každé patro.

Stravování: Celodenní stravování je zajištěno ve školní jídelně s vlastním stravovacím zařízením v areálu školy. Stravování je součástí ubytování.

Organizace DM: Domov mládeže organizuje zejména přípravu na vyučování a nabízí žákům volnočasové aktivity. Žáci a studenti se ubytovávají v pokojích dle ročníků. Základní jednotkou výchovně vzdělávací činnosti v domově mládeže je výchovná skupina. Každou vede jedna kvalifikovaná vychovatelka. Počet výchovných skupin je dán aktuálním počtem zapsaných žáků k ubytování vždy k začátku školního roku. Maximální počet žáků ve výchovné skupině je 30. Vychovatelky zabezpečují též noční služby. Provoz DM je zajištěn od pondělí 06:30 hod. do pátku 15.30 hod. Pobyt v domově mládeže je organizován vnitřním řádem a režimem dne. V době mimo vyučování mají ubytovaní možnost sportovního a kulturního vyžití. Domov mládeže je vybaven pro ubytování i využívání volného času (kulečnický, stolní tenis, knihovna, klubovna s TV, kuchyňka, tělocvična, posilovna, venkovní hřiště) a vytváří přirozené zázemí pro potřeby ubytovaných. Domov mládeže vede žáky a studenty k plnohodnotnému využívání volného času formou zájmových činností a rozvíjí tak jejich klíčové kompetence a funkční gramotnost.

3. Podmínky přijímání uchazečů k ubytování v domově mládeže

Podmínky pro přijímání uchazečů, průběhu a ukončování vzdělávání v domově mládeže jsou legislativně dány školským zákonem a vyhláškou MŠMT ČR č. 108/2005 Sb., o školských výchovných a ubytovacích zařízeních, ve znění pozdějších předpisů. Umístování žáků středních škol a studentů vyšších odborných škol je dáno § 4, odstavci 1, 2, 3 a 4 této vyhlášky.

Ubytování v domově mládeže

Do domova mládeže jsou přijímáni žáci naší školy (chlapci i dívky) na základě podání přihlášky do domova mládeže v termínu stanoveném ředitelem školy. V případě volné kapacity lze přijmout žáka k ubytování v domově mládeže i po uvedeném termínu.

V domově mládeže je umožněno ubytování i vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a nadaných žáků podle příslušných právních předpisů v souladu s technickými podmínkami domova mládeže a speciálními potřebami žáka.

O umístění žáka či studenta do domova mládeže vždy na období jednoho školního roku rozhoduje ředitel školy. Rozhodnutí je zasíláno písemně na adresu žadatele. Kritéria přijetí jsou obsažena v Provozním řádu domova mládeže. Při rozhodnutí o umístění se přihlíží k včasnosti podání

přihlášky, ke vzdálenosti místa bydliště, dopravní obslužnosti z místa jejich bydliště, sociálním poměrům žáků a zdravotnímu stavu. Na ubytování v domově mládeže není právní nárok.

Po přijetí žáka do domova mládeže je zajištění školských služeb ubytování a stravování upraveno smlouvou o ubytování se splátkovým kalendářem.

Při umisťování žáků do jednotlivých pokojů je dle možností respektován výběr spolubydlících na základě vlastního přání žáků nebo zákonných zástupců.

Ukončení pobytu žáka v domově mládeže je na základě:

- písemné žádosti zákonného zástupce nezletilého žáka nebo zletilého žáka či studenta
- neplacení předepsaných plateb daných smlouvou o ubytování či poskytování školských služeb
- zanechání či ukončení vzdělávání ve střední škole
- vyloučení z domova mládeže dle § 31 školského zákona.

Při podmíněném vyloučení a vyloučení z domova mládeže se postupuje ve správním řízení v souladu se školským zákonem a školním řádem v platném znění.

4. Cíle výchovně vzdělávací práce v domově mládeže

Domov mládeže poskytuje žákům ubytování, vzdělávací a výchovnou činnost navazující na činnost školy. Obecné cíle výchovně vzdělávací činnosti stanovuje školský zákon § 2. Prvořadným úkolem je zabezpečit všem žákům odpovídající studijní, stravovací a ubytovací podmínky a vytvořit jim co nejvhodnější zázemí pro studium a využití volného času.

Cíle vzdělávání jsou společenské požadavky na celkový vzdělanostní a osobnostní rozvoj žáků. Vymezují strategie výchovy a výuky, výstupy a výsledky vzdělávání. Vytýčení a formulování cílů usnadňuje volbu efektivních výchovných a vzdělávacích strategií a prostředků k jejich dosažení. Jasná formulace cíle vzdělávání je také základním předpokladem pro jeho pozdější hodnocení. Srozumitelně formulovaný cíl ve zveřejněném ŠVP plní i motivační a informační roli pro žáky, studenty, zákonné zástupce atd.

Konkrétní cíle:

- vytváření podmínek pro přípravu do vyučování, vedení žáků k získávání vzdělání
- vedení žáků k účelnému využívání volného času
- osvojování si základních hodnot, zásad a pravidel, na nichž je založena společnost
- poznávání svých práv, ale i povinností k získání osobní samostatnosti
- osvojování si pravidel týmové spolupráce
- osvojování si různých dovedností a návyků potřebných pro další život jak osobní, tak pracovní
- pěstování hygienických návyků
- zavádění a upevňování zdravého životního stylu

5. Výchovné a vzdělávací strategie

Výchovné a vzdělávací strategie jsou společné postupy na úrovni školy i školského zařízení uplatňované ve výuce i mimo výuku, jimiž škola a školské zařízení cíleně utváří a rozvíjí klíčové kompetence. Hlavní výchovnou a vzdělávací strategií v domově mládeže je akceptování pedagogiky volného času. Důležitou výchovnou a vzdělávací strategií je skutečnost, že vychovatelé převzou

odpovědnost za úspěšné vytváření pozitivního klimatu v domově mládeže i ve svých výchovných skupinách, za prevenci rizikových projevů chování žáků a za všestrannou podporu žáků v učení.

Další strategií je vlastní hodnocení domova mládeže, neustálé zlepšování podmínek a spolupráce se zákonnými zástupci žáků a se sociálními partnery.

Strategie výchovné práce v DM vychází z obecných pedagogických zásad a současného respektování daných požadavků:

- požadavek pedagogického ovlivňování volného času - vychovatel ovlivňuje využití volného času formou nabídky vhodných aktivit a žáky vhodně motivuje
- požadavek dobrovolnosti - žák se volnočasových aktivit může zúčastnit dle svého uvážení (prvořadá je příprava na vyučování)
- požadavek přiměřenosti - předkládané aktivity žáků musí být přiměřené jejich věku, pohlaví, zdravotnímu stavu příp. finančním možnostem
- požadavek vyzdvihování kladných rysů osobnosti - vychovatel vyzdvihuje kladné vlastnosti žáků a hodnotí jejich dosažené výsledky
- požadavek zajímavosti a zájmovosti - vychovatel nabízí aktivity rozvíjející zájmy jednotlivých žáků - vychovatel musí žákům nabídnout aktivity pro ně zajímavé
- požadavek aktivity - vychovatel vede žáky k aktivnímu využití volného času
- požadavek citlivosti a citovosti - vychovatel je povinen jednat s žáky citlivě a nabízet žákům aktivity vedoucí k rozvoji jejich duševního života
- požadavek prostoru k seberealizaci - vychovatel dbá na to, aby se žák ve vybrané činnosti mohl dostatečně realizovat, a vede ho k pocitu úspěšnosti

6. Formy a metody výchovně vzdělávací práce

Formy výchovné činnosti v domově mládeže

- plánování a příprava výchovné činnosti a aktivity
- kolektivní působení
- individuální působení
- individuální pohovory
- průběžné neformální působení vychovatele
- pravidelné aktivity - studijní klid
- příležitostné aktivit – jednorázové akce, exkurze, výlety, turnaje, besedy, soutěže
- spontánní aktivity – využití sportovišť, internet, kulturní akce v městě atd.

Metody výchovné činnosti v domově mládeže

- motivace a aktivizace žáků
- rozhovor, řízený rozhovor
- přednáška a beseda
- diskuze, řízená diskuze
- dotazníky, - ankety
- monitorování sociálního klimatu a kultury školy a domova mládeže

- monitorování a hodnocení výsledků vzdělávání (úspěšnost žáků, zapojení do aktivit apod.) atd.

V domově mládeže dále plní vychovatel stálé úkoly, což je průběžná výchovná činnost (kontrola pořádku a úklidu, dodržování Školního řádu školy, včetně Řádu domova mládeže, dohled na dodržování a naplňování studijního klidu, pomoc a podpora při přípravě na vyučování, zprostředkování vzájemné pomoci spolužáků apod.

7. Klíčové kompetence

Vychovatelé vycházejí z vědomostí žáků, které se snaží rozvinout do schopností a dovedností, jež jsou zapotřebí k výkonu jednotlivých činností. Vznikají tzv. klíčové kompetence jedince. Tyto jsou součástí měsíčních plánů činnosti výchovných skupin a výchovná činnost vede ke snaze osvojení těchto kompetencí u žáků. Výchovné skupiny jsou tvořeny žáky z různých ročníků. Pedagogické působení vychovatele je nasměrováno i napříč výchovnými skupinami.

Kompetence k učení a sebevzdělávání

- získávat všeobecné a odborné vzdělání
- hledat motivaci k učení
- vytvářet návyky k samostatnému učení
- dbát na zkvalitňování přípravy do vyučování
- získané teoretické vědomosti dávat do souvislostí a uplatnit je v praxi
- vyhledávat nové poznatky i z jiných zdrojů
- poznávat smysl učení a chápat sebevzdělávání jako celoživotní proces

Kompetence k řešení problémů

- rozpoznat problém, objasnit jeho podstatu a učit se ho řešit
- obhájit své řešení problému
- rozlišovat správné a nesprávné řešení a přijmout zodpovědnost za jeho důsledky
- učit se nevyhýbat se problémům a nenechat se odradit případným nezdarem

Komunikativní kompetence

- umět se vyjádřit
- rozvíjet slovní zásobu
- vyjadřovat se gramaticky jak v komunikaci ústní, tak i písemné
- komunikovat kultivovaně
- mít právo vyjádřit svůj názor
- umět vyslechnout názor druhých
- rozvíjet schopnost pracovat s informacemi

Sociální a interpersonální kompetence

- rozvíjet schopnost začlenit se do nového kolektivu
- jednat týmově
- tolerovat druhé

- umět obhájit své názory a prosadit se
- vytvořit si reálnou představu o sobě samém – nepřeceňovat své možnosti
- rozvíjet schopnost zdravého sebevědomí
- přebírat odpovědnost za své chování
- budovat odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o fyzický a duševní rozvoj
- učit se plánovat
- učit se vyrovnávat s novými sociálními rolemi

Občanské, činnostní a pracovní kompetence

- pochopit postavení člověka ve společnosti a pravidla vzájemného respektování
- uznávat a vážit si tradic a kulturních hodnot
- učit se žít v kultivovaném prostředí
- vážit si výsledků práce jiných lidí
- uvědomit si svá práva a povinnosti
- dbát na bezpečnost vlastní i skupinovou
- umět rozpoznat násilí v jakékoliv podobě a bránit se proti němu
- vážit si a chránit životní prostředí a přírodu

Kompetence k trávení volného času

- umět účelně trávit volný čas
- orientovat se v možnostech smysluplného trávení volného času
- odmítnout nevhodné nabídky pro trávení volného času
- vhodně si vybrat zájmové činnosti dle svých možností
- rozvíjet své zájmy v organizovaných i individuálních činnostech
- zapojovat se do sportovních aktivit

8. Podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných

ŠVP domova mládeže vytváří podmínky pro zpřístupňování vzdělávání nejen z hlediska srovnatelných možností pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, ale i z hlediska postupu, jak žáka motivovat a vtáhnout do aktivní účasti na vzdělávání.

Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vychází z legislativních norem, kterými jsou § 16, odstavec 2 a 3 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), vyhláška MŠMT č. 73/2005 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných, ve znění pozdějších předpisů. Školský zákon jednoznačně stanovuje princip práva na individuální přístup k žákům a ukládá brát ohled na vzdělávací potřeby jednotlivých žáků. Jsou to tedy povinné podmínky vzdělávání. Žákům se speciálními vzdělávacími potřebami je v domově mládeže poskytována individuální péče v rámci jejich potřeb. Vzdělávání žáků se sociálním znevýhodněním souvisí především se znalostí rodinného zázemí žáků. Zvýšenou pozornost je nutné věnovat prevenci

rizikového chování žáků. K prevenci rizikového chování žáků slouží v domově mládeže nabídka volnočasových aktivit. Práce se žáky se sociálně znevýhodněného prostředí spočívá především v jejich motivování k učení a vzdělávání a ke školní úspěšnosti prostřednictvím diferencovaného, individuálního přístupu všech pedagogických pracovníků domova mládeže.

Vzdělávání mimořádně nadaných a talentovaných žáků.

Podpora mimořádně nadaných a talentovaných žáků je dána §17 školského zákona. Individuální přístup k talentovaným a nadaným žákům je žádoucí nejen pro žáky samotné, ale má zásadní význam i pro společnost.

Mezi mimořádně nadané žáky nepatří pouze žáci s mimořádnými schopnostmi uměleckými i pohybovými, ale i žáci s mimořádně vysokou úrovní výkonu ve všech nebo pouze v určitých oblastech vzdělávání, projevující se vysokou motivací, cílevědomostí a kreativitou. Na možnosti individuální péče a speciálních potřeb žáka spolupracují vychovatelé se zákonnými zástupci a s výchovnými poradci škol.

Mimořádně nadaní žáci se projevují jako výrazné osobnosti, mohou mít ale problémy v komunikaci, v sebehodnocení, jsou často citliví na kritiku a hodnocení druhých. Ve vzdělávání je vhodné využívat náročnější metody a postupy, problémové a projektové vyučování, samostudium, práci s ICT aj. Žáci by měli být vhodně zapojováni do týmové práce. Problémem je identifikace nadaných žáků, zvláště těch intelektově nadaných a je to především úkolem školy. Intelektově nadané žáky je třeba motivovat k zapojování do zájmových útvarů, podíl na vytváření webových stránek, účast na příležitostných akcích, zapojování do žákovských projektů, účasti v přehlídkách a soutěžích, kde je důležitou součástí i získání veřejného ocenění jejich úspěchů.

9. Časový plán vzdělávání

ŠVP domova mládeže není ročním plánem, ale má širší časový záběr a obsahuje činnosti alespoň na dobu středního vzdělávání. ŠVP domova mládeže je tedy koncipován na dobu čtyř let. Na ŠVP navazuje roční plán činnosti domova mládeže a jeho konkretizace v měsíčních a týdenních plánech činnosti domova mládeže.

Roční plán činnosti domova mládeže je koncipován vždy na jeden školní rok a obsahuje koncepci činnosti domova mládeže jen s orientačním časovým určením jednotlivých činností. Roční plán činnosti schvaluje ředitel školy.

V měsíčních plánech domova mládeže jsou uváděny konkrétní akce ve vazbě na konkrétní termíny, nikoliv dlouhodobé průběžné činnosti realizované vychovateli. Měsíční plán schvaluje pracovník organizace odpovědný za domov mládeže.

V týdenních plánech je program činnosti vlastní výchovné skupiny, vycházející ze ŠVP domova mládeže, ročního výchovně vzdělávacího plánu a měsíčních plánů výchovy mimo vyučování. Každá skupinová vychovatelka v nich zveřejňuje přehled plánované pravidelné i jednorázové činnosti. Týdenní plán schvaluje pracovník odpovědný za domov mládeže.

Režim dne je součástí vnitřního řádu domova mládeže a jeho obsahem je časové určení pravidelných činností žáků tj. doba určená k odpočinku, trávení volného času a přípravě na vyučování.

Rozvrh služeb vychovatelů je zpracováván vedoucí vychovatelkou. Rozvrh služeb schvaluje člen vedení školy odpovědný za domov mládeže

10. Pedagogická dokumentace

Pedagogická dokumentace vychází z platné legislativy a zahrnuje:

Pedagogickou dokumentaci zařízení

- vnitřní řád domova mládeže
- plány činnosti (roční, měsíční, týdenní)
- deník výchovné skupiny
- denní záznamy výchovné práce

Pedagogickou dokumentaci žáka/studenta

- osobní spis žáka/studenta
- přihláška žáka k ubytování
- souhlasy s testováním OPL
- souhlas s používáním posilovny

11. Podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, hygieny, požární prevence a prevence sociálně – patologických jevů

Domov mládeže postupuje při zajištění hygienických podmínek podle vyhlášky Ministerstva zdravotnictví č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání, dětí a mladistvých, ve znění pozdějších předpisů, která stanoví hygienické požadavky na prostorové podmínky, vybavení, provoz, osvětlení, vytápění, mikroklimatické podmínky, zásobování vodou a úklid. Pracovníci DM nesou zodpovědnost za bezpečnost a dodržování hygienických předpisů ubytovaných žáků. Z toho vyplývá povinnost vychovatelek prokazatelně poučit ubytované žáky o základních bezpečnostních podmínkách a hygienických pravidlech, které musí každý žák dodržovat. Poučení je prováděno při nástupu žáka do domova mládeže. Žák svým podpisem stvrzuje, že byl řádně proškolen a bude bezpečnostní podmínky a hygienická pravidla dodržovat. O poučení se vede zápis v pedagogické dokumentaci.

Prevence sociálně patologických jevů zahrnuje komplexní uplatnění dostupných prostředků, to je vzdělávání vychovatelů, spolupráce s rodiči a učiteli ve škole.

Důraz je kladen na tyto sociálně patologické jevy:

- užívání návykových látek (tabák, alkohol, drogy)
- patologické hráčství
- šikana, vandalismus
- záškoláctví, ohrožování mravní výchovy mládeže
- kriminalita a delikvence
- nevhodné stravování

V souvislosti s těmito jevy je možná spolupráce s metodikem prevence a výchovnou poradkyní školy ubytovaných žáků.

12. Materiální podmínky vzdělávání

Materiální vybavení je určeno pro žáky a zaměstnance domova mládeže.

Vybavení domova mládeže vychází z vyhlášky ministerstva zdravotnictví č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých, ve znění pozdějších předpisů. ŠVP domova mládeže vychází z aktuálních prostorových a materiálních podmínek, ale zdůrazňuje i plánované vybavování, obměňování a doplňování nábytkem, sportovním náradím, vybavením kluboven tak, aby bylo možné úspěšně realizovat plánované výchovné a vzdělávací strategie, činnosti a aktivity z obsahu ŠVP domova mládeže, aby se prostředí a vybavení domova mládeže stávalo pro žáky stále atraktivnější, aktivizující a motivující. Žáci jsou ubytováni ve dvoulůžkových pokojích.

Na každém patře mají žáci sociální zařízení, kuchyňku, která je vybavena vařičem, ledničkou, varnou konvicí, mikrovlnou troubou a nádobím, klubovnu s TV a na prvním patře herny s kulečnickem, stolním fotbalem a šipkami. V suterénu je tělocvična s posilovnou.

Vybavení pokojů pro každého ubytovaného: válenda s úložným prostorem, lůžkoviny, šatní skříň, psací a jídelní stůl, židle, noční stolek s lampičkou.

13. Personální podmínky vzdělávání

Personální podmínky vzdělávání zásadně ovlivňují naplňování ŠVP domova mládeže a výsledky vzdělávání žáků. Kvalitní výchovnou a vzdělávací činnost zajišťují v ŠVP domova mládeže kvalifikovaní pedagogičtí pracovníci. Pro personální zajištění výchovně vzdělávací oblasti jsou rozhodující ustanovení zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících, který stanoví kvalifikaci a předpoklady pro výkon činnosti pedagogické pracovníka:

- plná způsobilost k právním úkonům
- odborná kvalifikace pro přímou pedagogickou činnost
- bezúhonnost
- zdravotní způsobilost
- schopnost prokázat znalost českého jazyka

Pedagogičtí pracovníci a ostatní pracovníci domova mládeže se dále řídí vyhláškou č. 263/2007 Sb., kterou se stanoví pracovní řád pro zaměstnance škol a školských zařízení zřizovaných MŠMT, krajem, obcí nebo dobrovolným svazem obcí, ve znění pozdějších předpisů. Pedagogickými pracovníky v domově mládeže jsou vychovatelky, které řídí odpovědný zástupce ředitele. Počet vychovatelek je dán počtem ubytovaných žáků a studentů. Všichni pedagogičtí pracovníci domova mládeže jsou odborně a pedagogicky způsobilí. Na základě zákona o pedagogických pracovnících a nařízení vlády č. 75/2005 Sb., o stanovení rozsahu přímé vyučovací, přímé výchovné, přímé speciálně pedagogické a přímé pedagogicko-psychologické činnosti pedagogických pracovníků, stanovuje ředitel školy každoročně rozsah přímé pedagogické činnosti pro pedagogické pracovníky výchovy mimo vyučování a domova mládeže. Přímá pedagogická činnost vychovatele domova mládeže je dlouhodobě stanovena na 32 hodin týdně.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků

Vedení školy a domova mládeže klade velký důraz na další vzdělávání pedagogických pracovníků, vzdělávání je zaměřeno na oblast tvorby a implementace ŠVP domova mládeže, řízení pedagogických pracovníků, školskou a obecnou legislativu, na metodiku osobního rozvoje pedagogických pracovníků v problematice prevence rizikového chování žáků, vzdělávání v oblasti

bezpečnosti a ochraně zdraví žáků a požární ochraně a v oblasti jejich specializace při vedení zájmového útvaru. Pedagogičtí pracovníci využívají udělené studijní volno, dle § 24, odstavce 7, zákona o pedagogických pracovnících, k samostudiu a vzdělávání, dle studijního zájmu pedagogického pracovníka a dle potřeb.

14. Ekonomické podmínky vzdělávání

Výše úplaty za školské služby ubytování je v souladu s § 5 vyhlášky MŠMT č. 108/2005 Sb., o školských výchovných a ubytovacích zařízeních a školských účelových zařízeních, ve znění pozdějších předpisů. Domov mládeže je pro stanovení výše úplaty zařazen do I. kategorie. Výši úplaty za ubytování žáků v domově mládeže stanovuje ředitel školy s přihlédnutím k vybavení domova a k úrovni poskytovaných služeb.

15. Spolupráce se sociálními partnery

Provoz DM se řídí vnitřním řádem domova mládeže a režimem dne. S těmito základními dokumenty jsou žáci seznamováni již při nástupu na ubytování. Jejich pochopení a respektování stvrzují žáci svým podpisem. Také zákonní zástupci žáků jsou s řádem DM a režimem dne prokazatelně seznámeni. Ubytovaní žáci a studenti jsou proškolení v BOZP a PO. Vzájemná spolupráce vychovatelů a rodičů je považována za samozřejmost. Musí být zajištěna dostatečná informovanost rodičů o pobytu jejich dětí DM. Jednání probíhají kdykoliv po vzájemné domluvě jak na žádost rodičů, tak z podnětu vychovatelek. Z každého jednání je vyhotoven písemný záznam.

Každý vychovatel je ve stálém kontaktu s třídními učiteli, s vyučujícími jednotlivých předmětů, včetně odborného výcviku, popř. s výchovným poradcem a metodikem prevence. Navštěvuje třídní schůzky a pedagogické rady. Pravidelně sleduje studijní výsledky žáků, snaží se je motivovat k učení. Zároveň sleduje docházku žáků jak do školy, tak i na odborný výcvik. V případě výskytu jakéhokoliv problému ihned osobně nebo telefonicky konzultuje situaci s rodiči, důležité skutečnosti oznamuje rodičům písemně.

Spolupráce domova mládeže se zákonnými zástupci

- dny otevřených dveří školy, včetně domova mládeže
- informační dopisy (při zahájení ubytování a stravování, informace o provozu domova mládeže)
- webové stránky školy – domov mládeže a volnočasové aktivity
- e-mailové a telefonické kontakty
- účast vychovatelů na třídních schůzkách školy.

Spolupráce domova mládeže se sociálními partnery a rozvíjení partnerských vztahů

- spolupráce s Městem Blatná (účast na akcích pořádaných městem)
- spolupráce s DDM Blatná, TJ Blatná (účast na akcích)
- spolupráce se SOB Blatná (účast na akcích)
- spolupráce s Rádiem Blatná
- spolupráce s Život dětem

16. Hlavní oblasti vlastního hodnocení ŠVP domova mládeže

- podmínky ke vzdělávání, včetně personálních a bezpečnostních
- průběh vzdělávání se zaměřením na zájmové vzdělávání
- podpora školského zařízení žákům, vliv vzájemných vztahů školského zařízení, žáků, rodičů atd.
- výsledky vzdělávání žáků, výsledky v soutěžích
- řízení školského zařízení, personální práce
- další vzdělávání pedagogických pracovníků
- úroveň výsledků práce školského zařízení, zejména vzhledem k podmínkám vzdělávání a ekonomickým zdrojům.

Formy procesů vlastního hodnocení:

- individuální - každý vychovatel průběžně hodnotí vlastní výchovně vzdělávací činnost a snaží se o její sebereflexi, která umožní i její případnou korekci, což vede k hledání nových metod a forem výchovně vzdělávací činnosti a k dosahování kvalitnějších výsledků vzdělávání
- týmová - vychovatelky domova mládeže hodnotí svou činnost i činnost ostatních vzhledem k vytyčeným cílům vzdělávání
- vedení DM - prostřednictvím pozorování, rozborů, kontrol zjišťuje, jak jsou naplňovány vytyčené cíle vzdělávání, další vzdělávání pedagogických pracovníků a jak je plněno poslání domova mládeže
- zpětná vazba na základě vnější evaluace (ČSI, zřizovatel, KHS, zákonní zástupci nezletilých žáků, žáci, absolventi, sociální partneři, zjištění jak domov mládeže vnímá veřejnost v okolí domova mládeže, srovnání s dalšími domovy mládeže např. na internetu atd.).