

*Střední odborné učiliště, Blatná,
U sladovny 671, 388 16 Blatná*



školní vzdělávací program

PODNIKÁNÍ

dvouleté nástavbové studium

64 – 41 – L/51 Podnikání

verze 2.0 platná od 1. 9. 2015

Obsah:

1.	Identifikační údaje.....	1
2.	Profil absolventa	2
2.1.	Základní identifikační údaje.....	2
2.2.	Pojetí vzdělání v návstbovém studiu	2
2.3.	Získané znalosti a dovednosti.....	2
2.4.	Obecné vědomosti, dovednosti a postoje.....	3
2.5.	Základní odborné dovednosti a znalosti.....	3
2.6.	Kompetence absolventa.....	4
2.6.1.	<i>Klíčové kompetence</i>	<i>4</i>
2.6.2.	<i>Odborné kompetence</i>	<i>4</i>
2.7.	Dosažený stupeň vzdělání	5
2.8.	Uplatnění absolventa	5
2.9.	Možnost dalšího vzdělávání	5
3.	Charakteristika vzdělávacího programu	6
3.1.	Základní identifikační údaje.....	6
3.2.	Charakteristika ŠVP	6
3.2.1.	<i>Zaměření vzdělávání.....</i>	<i>6</i>
3.2.2.	<i>Všeobecné vzdělávání.....</i>	<i>6</i>
3.2.3.	<i>Odborné vzdělávání.....</i>	<i>7</i>
3.2.4.	<i>Volitelné vzdělávací oblasti</i>	<i>8</i>
3.2.5.	<i>Naplnění a rozvoj klíčových kompetencí.....</i>	<i>9</i>
3.2.6.	<i>Realizace průřezových témat.....</i>	<i>10</i>
3.3.	Organizace výuky.....	12
3.4.	Způsob hodnocení žáků.....	12
3.5.	Vzdělávání žáků se specifickými potřebami a mimořádně nadaných žáků.....	14
3.6.	Realizace bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence	15
3.7.	Podmínky pro přijímání ke vzdělávání	15
3.7.1.	<i>Podmínky pro přijetí ke studiu.....</i>	<i>15</i>
3.7.2.	<i>Přijímací řízení</i>	<i>15</i>
3.7.3.	<i>Podmínky zdravotní způsobilosti</i>	<i>15</i>
3.8.	Způsob ukončení vzdělávání	15
4.	Učební plán.....	17
4.1.	Základní identifikační údaje.....	17
4.2.	Přehled využití týdnů ve školním roce	17
4.3.	Ročníkový týdenní učební plán	18
5.	Přehled rozpracování obsahu vzdělávání v RVP do ŠVP.....	19
6.	Učební osnovy.....	21
6.1.	Jazykové vzdělávání a komunikace	21
6.1.1.	<i>Český jazyk.....</i>	<i>21</i>
6.1.2.	<i>Anglický jazyk</i>	<i>27</i>
6.1.3.	<i>Anglická konverzace</i>	<i>36</i>
6.1.4.	<i>Německý jazyk</i>	<i>38</i>
6.1.5.	<i>Německá konverzace.....</i>	<i>48</i>
6.2.	Estetické vzdělávání	52

6.2.1.	<i>Literatura a estetická výchova</i>	52
6.3.	Vzdělávání pro zdraví	57
6.3.1.	<i>Tělesná výchova</i>	57
6.4.	Ekonomika a právo	64
6.4.1.	<i>Chod podniku</i>	64
6.4.2.	<i>Právo</i>	70
6.4.3.	<i>Ekonomika podniku</i>	76
6.4.4.	<i>Marketing a management</i>	88
6.5.	Účetnictví a daně.....	94
6.5.1.	<i>Účetnictví</i>	94
6.6.	Písemná a ústní komunikace	101
6.6.1.	<i>Písemná a elektronická komunikace</i>	101
6.6.2.	<i>Psychologie</i>	107
6.7.	Společenskovědní vzdělávání	111
6.7.1.	<i>Občanská nauka</i>	111
6.7.2.	<i>Praktická filozofie</i>	117
6.8.	Matematické vzdělávání.....	121
6.8.1.	<i>Matematika</i>	121
6.8.2.	<i>Cvičení z matematiky</i>	129
6.9.	Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích.....	132
6.9.1.	<i>Informační a komunikační technologie</i>	132
7.	Materiální a personální zajištění výuky	139
7.1.	Charakteristika školy	139
7.1.1.	<i>Historie školy</i>	139
7.1.2.	<i>Předmět činnosti SOU Blatná podle zřizovací listiny:</i>	139
7.1.3.	<i>Přehled budov a staveb spravovaných školou:</i>	140
7.1.4.	<i>Rozvoj školy</i>	140
7.2.	Podmínky realizace ŠVP.....	141
7.2.1.	<i>Personální zabezpečení</i>	141
7.2.2.	<i>Materiální zabezpečení vyučování</i>	142
7.2.3.	<i>Domov mládeže</i>	143
7.3.	Využití e-learningu k rozvoji klíčových kompetencí	143
8.	Spolupráce se sociálními partnery.....	145
8.1.	Oblasti spolupráce.....	145
8.1.1.	<i>Spolupráce s místními a regionálními institucemi</i>	145
8.1.2.	<i>Školská rada</i>	145
8.1.3.	<i>Spolupráce s úřady práce</i>	146
8.1.1.	<i>Spolupráce v prevenci sociálně patologických jevů</i>	146
8.1.2.	<i>Spolupráce se školskými poradenskými zařízeními</i>	146
8.1.3.	<i>Spolupráce s policií ČR</i>	146

1. Identifikační údaje

Předkladatel:

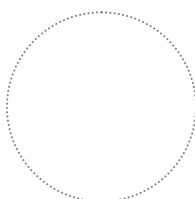
název školy: **Střední odborné učiliště, Blatná, U Sladovny 671**
REDIZO: **600008754**
IČ: **00668079**
adresa školy: **U Sladovny 671, 38816 Blatná**
ředitel: **Ing. Miroslav Čapek**
Koordinátor ŠVP:
telefon: **383 412 320**
e-mail: **skola@soublatna.cz**
www: **www.soublatna.cz**
fax: **383 412 328**

Zřizovatel:

zřizovatel: **Jihočeský kraj**
adresa zřizovatele: **U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice**
Odbor školství, mládeže a tělovýchovy

Vzdělávací program:

název ŠVP: **Podnikání**
kód a název oboru: **64-41-L/51 Podnikání**
stupeň vzdělání: **střední vzdělání s maturitní zkouškou**
délka studia: **2 roky**
forma vzdělávání: **denní**
platnost ŠVP: **od 1. 9. 2015**
verze: **2.0**
datum projednání ve školské radě: **27. 8. 2015**
datum projednání v pedagogické radě: **31. 8. 2015**
číslo jednací: **595/2015/SOU**



Ing. Miroslav Čapek v.r.

.....
podpis ředitele školy

2. Profil absolventa

2.1. Základní identifikační údaje

název školy:	Střední odborné učiliště, Blatná
adresa školy:	U Sladovny 671, 388 16 Blatná
název ŠVP:	Podnikání
kód a název oboru vzdělávání:	64-41-L/51 Podnikání
stupeň vzdělání:	Střední vzdělání s maturitní zkouškou
délka a forma vzdělávání:	2 roky denní studium
verze a platnost ŠVP:	verze 2.0 platná od 1. 9. 2015

2.2. Pojetí vzdělání v nástavbovém studiu

Nástavbové studium je určeno pro absolventy tříletých oborů vzdělání s výučním listem a představuje jednu z forem vzdělávání dospělých. Jeho cílem je rozvinout kompetence žáků, které získali ve tříletých vzdělávacích programech, na úroveň středního vzdělání s maturitní zkouškou a zvýšit jejich odbornou kvalifikaci.

Cílem středního odborného vzdělávání v nástavbovém studiu je připravit žáka na úspěšný, smysluplný a odpovědný osobní, občanský i pracovní život v podmínkách měnícího se světa.

Délka vzdělávání v denní formě je dva roky.

2.3. Získané znalosti a dovednosti

Vzdělávací program umožňuje rozšířit a doplnit všeobecné a odborné vědomosti a intelektuální dovednosti absolventům tříletých učebních oborů potřebné pro výkon středoškolských činností ekonomického zaměření a pro samostatné podnikání.

Příprava je směřována do tří základních oblastí - rozvoj osobnosti žáka, příprava pro život v občanské společnosti a příprava pro pracovní uplatnění.

Po úspěšném ukončení studia a složení maturitní zkoušky je absolvent připraven pro uplatnění ve středním managementu firem i pro samostatné podnikatelské aktivity.

Dokáže se orientovat v právním systému ČR, zná základní zákony a předpisy důležité pro chod a řízení firem. Vyzná se v účetní problematice, ovládá postupy a pravidla pro vedení ekonomické agendy podniků a účetnictví. Tyto své poznatky a dovednosti dokáže uplatnit prakticky v konkrétních situacích.

Velmi dobře uživatelsky ovládá PC. Dokáže pracovat s běžným kancelářským programovým vybavením, počítač využívá pro komunikaci i k vyhledávání a třídění informací.

Absolvent rovněž zvládá komunikaci v jednom cizím jazyce (německém nebo anglickém).

2.4. Obecné vědomosti, dovednosti a postoje

Záměrem středního odborného vzdělávání je připravit žáka na úspěšný, smysluplný a odpovědný osobní, občanský i pracovní život v podmínkách měnícího se světa. Nástavbové studium podporuje rozvoj těchto cílů na úrovni a strategiemi odpovídajícími potřebám dospělých.

Výuka je systematicky zaměřena zejména k tomu, aby žáci:

- rozvinuli si dovednosti potřebné k učení se, prohloubili si v návaznosti na předchozí vzdělání poznatky o světě a dále je rozšiřovali
- osvojili si obecné principy a strategie řešení problémů (praktických i teoretických), stejně jako dovednosti potřebné pro práci s informacemi
- osvojili si poznatky, pracovní postupy a nástroje potřebné pro kvalifikovaný výkon povolání a pro uplatnění se na trhu práce
- rozvíjeli své dovednosti učit se a být připraveni celoživotně se vzdělávat
- naučili se tvořivě zasahovat do prostředí, které je obklopuje, vyrovnávat se s různými situacemi a problémy, umět pracovat v týmech
- byli schopni vykonávat povolání a pracovní činnosti, pro které jsou připravováni
- rozvíjeli aktivní přístup k pracovnímu životu a profesní kariéře včetně schopnosti přizpůsobovat se změnám na trhu práce
- vytvářeli si odpovědný přístup k plnění povinností a k respektování stanovených pravidel
- rozuměli vlastní osobnosti a jejímu utváření, jednali v souladu s obecně přijímanými morálními hodnotami, se samostatným úsudkem a osobní zodpovědností
- rozvíjeli své tělesné i duševní schopnosti a dovednosti
- utvářeli a kultivovali si svobodné, kritické a nezávislé myšlení, rozvíjeli svůj úsudek a rozhodování
- uměli spolupracovat s ostatními, byli schopni podílet se na životě společnosti a nalézt v ní své místo
- respektovali lidský život a jeho trvání jako vysokou hodnotu
- vytvářeli si úctu k živé i neživé přírodě, k ochraně a zlepšování přírodního a ostatního životního prostředí a chápali globální problémy světa
- prohlubovali svoji osobnostní, národnostní a občanskou identitu, byli připraveni tuto identitu chránit, ale současně také respektovat identitu jiných lidí
- chovali se slušně a odpovědně v souladu s morálními zásadami a pravidly společenského chování
- rozvíjeli své komunikační dovednosti a dovednosti potřebné pro hodnotný partnerský život i pro život v širším (pracovním, rodinném, zájmovém aj.) kolektivu

2.5. Základní odborné dovednosti a znalosti

Výuka je systematicky zaměřena k tomu, aby žáci po jejím ukončení:

- ovládali psaní na klávesnici metodou všemi deseti prsty
- používali běžně PC ke komunikaci a k vyhledávání a zpracování informací
- ovládali komunikaci v jednom světovém jazyce (anglickém nebo německém)
- ovládali základní postupy a zásady při vedení účetnictví firem nebo soukromých podnikatelů
- orientovali se v právním řádu České republiky a znali základní zákony a předpisy především v souvislosti s podnikáním
- znali daňovou soustavu ČR, znali daňové povinnosti, dokázali komunikovat s daňovým úřadem a zpracovávat daňová přiznání
- dodržovali zásady BOZP

2.6. Kompetence absolventa

Přehled nejdůležitějších klíčových a odborných kompetencí rozvíjených a uplatněných v osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu:

2.6.1. Klíčové kompetence

Absolventi se vyznačují těmito kompetencemi:

- motivace k celoživotnímu učení, schopnost překonávat překážky a být vytrvalí v zájmu úspěšnosti učení
- získávat, zpracovávat a osvojovat si nové znalosti a dovednosti, vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu
- odpovědný postoj k vlastní profesní kariéře, připravenost přizpůsobovat se měnícím pracovním podmínkám a celoživotně se vzdělávat
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru, požadavcích na výkon odborné kvalifikace a o základních pracovně-právních vztazích
- rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání
- dokázat se adaptovat na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých možností je pozitivně ovlivňovat
- umět spolupracovat s ostatními lidmi
- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení, volit vhodné prostředky, dokázat využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodně se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty
- komunikovat nejméně v jednom v cizím jazyce, využívat cizí jazyk pro základní pracovní komunikaci (např. zvládat odbornou terminologii a pracovní pokyny, orientovat se v jednodušším odborném textu)
- řešit své sociální a ekonomické záležitosti s ohledem na měnící se životní podmínky a situace, být finančně gramotní
- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí, přispívat k uplatňování hodnot demokracie
- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu
- chápat význam kvalitního životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje
- uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních

2.6.2. Odborné kompetence

Absolventi se vyznačují těmito kompetencemi:

- manipulovat s dokumenty (včetně elektronických) podle stanovených pravidel
- orientace v problematice managementu a osvojení si základní manažerské dovednosti
- ovládání ekonomických a účetních operací a pracovních postupů
- orientace v právní úpravě podnikání, občanských a pracovněprávních vztazích
- chápat bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem
- znalost a dodržování základních právních předpisů týkajících se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence

- usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb
- chápat kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku
- jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje
- znát význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení
- hospodárnost a efektivní využívání finančních prostředků
- ekonomické nakládání s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami, s ohledem na životní prostředí

2.7. Dosažený stupeň vzdělání

Dle znění zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním a vyšším a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, je dosažený stupeň vzdělání: **střední vzdělání s maturitní zkouškou**.

Dokladem o získání tohoto stupně středního vzdělání je vysvědčení o maturitní zkoušce.

Konání maturitní zkoušky se řídí školským zákonem, vyhláškou č. 177/2009 Sb. o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou a dalšími souvisejícími právními předpisy.

2.8. Uplatnění absolventa

Absolvent je připraven vykonávat ekonomické, provozně-ekonomické, obchodní a administrativní činnosti.

Jeho pracovní zařazení je na úrovni středního managementu firem jako např. vedoucí provozních úseků, referent, samostatný odborný pracovník, technik, kontrolor apod.

Získané znalosti a dovednosti uplatní také při řízení vlastní firmy především v profesní oblasti, pro kterou se připravoval v předcházející přípravě v konkrétním učebním oboru.

2.9. Možnost dalšího vzdělávání

Absolventi oboru Podnikání, kteří úspěšně vykonali maturitní zkoušku, se mohou ucházet o studium na vyšších odborných školách a na vysokých školách.

3. Charakteristika vzdělávacího programu

3.1. Základní identifikační údaje

název školy:	Střední odborné učiliště, Blatná
adresa školy:	U Sladovny 671, 388 16 Blatná
název ŠVP:	Podnikání
kód a název oboru vzdělávání:	64-41-L/51 Podnikání
stupeň vzdělání:	Střední vzdělání s maturitní zkouškou
délka a forma vzdělávání:	2 roky denní studium
verze a platnost ŠVP:	verze 2.0 platná od 1. 9. 2015

3.2. Charakteristika ŠVP

3.2.1. Zaměření vzdělávání

Dvouleté nástavbové studium Podnikání je určeno pro absolventy tříletých učebních oborů, kteří úspěšně zakončili studium závěrečnou zkouškou a získali výuční list.

Během nástavbového studia získávají žáci další poznatky a dovednosti pro svoje budoucí profesní uplatnění. Studium je zaměřeno především na rozvoj všeobecných znalostí získaných ve tříletém oboru vzdělání a na doplnění dalších odborných znalostí z oblastí potřebných pro zvládnutí náročnějších úkolů v managementu a řízení firem a podnikatelských subjektů - ekonomika, účetnictví, právo, marketing, daňová problematika, řízení lidských zdrojů a podobně.

Studium je rovněž zaměřeno na velmi dobré uživatelské ovládání PC, na získání dovedností v psaní na klávesnici všemi deseti prsty, na zpracování písemných dokumentů podle platných norem a na ovládání běžného kancelářského a účetního programového vybavení.

Velký důraz je rovněž kladen na intenzivní rozvoj komunikačních dovedností v cizím jazyce. Žáci si volí anglický nebo německý jazyk. Vzdělávání v cizím jazyce v nástavbovém studiu směřuje k osvojení jazykových znalostí a komunikativních jazykových kompetencí na úrovni B1 podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky.

3.2.2. Všeobecné vzdělávání

a) jazykové vzdělávání

Jazykové vzdělávání je realizováno v předmětech český jazyk a cizí jazyk. V cizím jazyce je možnost volby anglického nebo německého jazyka. Jazykové vzdělávání rozvíjí komunikativní dovednosti, učí žáky vstupovat do vzájemných kontaktů s druhými lidmi, zprostředkovává jim potřebné informace a přibližuje kulturní a jiné hodnoty. Jazykové vzdělávání rozvoji osobnosti žáků, přispívá k rozvoji estetického cítění a celkové kultivaci osobnosti žáka.

Jazykové vzdělávání přispívá k rozvoji komunikačních kompetencí žáků, učí je užívat jazyka jako prostředku k dorozumívání a myšlení, k přijímání, sdělování a výměně informací na základě jazykových a slohových znalostí.

V závěru nástavbového studia čeká žáka složení maturitní zkoušky z cizího jazyka, jejímž nezbytným předpokladem je dosažení jazykové úrovně B1.

b) estetické vzdělávání

Estetické vzdělávání je realizováno zejména v předmětu literatura a estetická výchova. Prohlubuje kultivovaný a jazykový projev žáků, podtrhuje význam estetiky jako faktoru tvorby životního a pracovního prostředí. V oblasti uměleckého vnímání působí prostřednictvím jednotlivých uměleckých směrů především na emocionální stránku lidské psychiky a ovlivňuje vytváření estetických hodnot.

Literární výchova kromě výchovy ke čtenářství, rozboru a interpretace uměleckých děl vede i k celkovému přehledu o hlavních jevech a pilířích v české a světové literatuře.

Estetické vzdělávání má nadpředmětový charakter a prolíná i do dalších vyučovacích předmětů.

c) vzdělávání pro zdraví

Vzdělávání pro zdraví je obsaženo v tematických celcích předmětů tělesná výchova a částečně i občanská nauka. Cílem vzdělávání je rozvíjet postoje žáků ke zdravému způsobu života a k celoživotní odpovědnosti za své zdraví. Posílen je aspekt výchovy proti závislostem (kouření, alkohol, drogy, hrací automaty, počítačové hry). Zdůrazňován je odpovědný přístup k sexuálnímu životu. Významné jsou i dovednosti týkající chování při mimořádných událostech a ohrožení života. Výuka v předmětech je podpořena systémem přednášek a projektů v rámci školního preventivního programu.

3.2.3. Odborné vzdělávání

a) ekonomika a právo

Vzdělávací oblast ekonomika a právo je stěžejní odbornou oblastí vzdělávacího programu. Vede žáky k osvojení ekonomických pravidel a zásad.

Žáci získávají základní teoretické znalosti z oblasti mikroekonomie, tak i z oblasti makroekonomických ukazatelů, které jim umožní porozumět stavu národního hospodářství a směru jeho vývoje.

Seznamují se s pravidly řízení a chodu podniků a s jeho financování s využitím vlastních a cizích zdrojů. Pronikají do strategie obchodu a uplatnění výrobků na trhu. Rovněž poznávají povinnosti podniků a občanů vůči státu v daňové oblasti a sociální oblasti.

Seznamují se s právním řádem ČR, se základními zákony a předpisy a s fungováním státu a státních institucí.

Důraz je kladen zejména na osvojení si praktických dovedností směřujících k plnohodnotnému uplatnění se absolventa na trhu práce.

Vzdělávací oblast je realizována předměty chod podniku, právo, ekonomika podniku a marketing a management.

b) účetnictví a daně

Okruh účetnictví a daně rozvíjí ekonomické myšlení žáků a poskytuje jim znalosti principů účtování a vedení daňové a účetní evidence. Osvojení učiva tohoto okruhu je nezbytným předpokladem pro vytvoření ucelené představy o vztahu mezi ekonomickou realitou a jejím číselným vyjádřením.

Žáci se učí účtovat o majetku a závazcích, o nákladech a výnosech, o daních a o tvorbě, rozdělení a použití výsledku hospodaření. Dále se seznámí s obsahem účetních výkazů a daňových přiznání.

V průběhu studia si žáci osvojí techniku a metody účtování a naučí se používat účetnictví jako významný zdroj informací nutných pro efektivní využívání majetku k zajištění dlouhodobě příznivého výsledku hospodaření. Žáci si dále osvojí způsob vedení daňové evidence v souladu se zákonem o daních z příjmů. Poznají nezbytnost daňové zátěže a naučí se rozlišovat a určovat jednotlivé druhy daní.

Učivo okruhu umožňuje žákům osvojit si dovednosti pořizovat a zpracovávat účetní doklady.

Okruh má úzké mezipředmětové vztahy s obsahovým okruhem ekonomika a právo. Ve školním vzdělávacím programu je realizován v předmětu účetnictví.

c) písemná a ústní komunikace

Cílem vzdělávání v tomto obsahovém okruhu je rozvoj profesních komunikativních kompetencí žáků v oblasti společenské, obchodně-podnikatelské, administrativní a sociální.

Při rozvíjení sociálně komunikativních kompetencí se uplatňují psychologické aspekty komunikace a společenská etiketa. Oblast písemné komunikace zahrnuje především vyhotovování dokumentů obchodního styku, vedení personální agendy, operační evidence a dalších forem podnikové komunikace.

Obsah vzdělávání prolíná všemi odbornými obsahovými okruhy a výrazně je propojen se vzdělávací oblastí vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích. Je realizován předměty písemná a elektronická komunikace a psychologie.

3.2.4. Volitelné vzdělávací oblasti

Z volitelných vzdělávacích oblastí stanovených rámcovým vzdělávacím programem zařadila škola do školního vzdělávacího programu tři oblasti – společenskovední vzdělávání, matematické vzdělávání a vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích. Tyto oblasti vhodně doplňují stanovené povinné vzdělávací oblasti a navazují na znalosti žáků získané v předchozím vzdělávání v tříletých oborech technického zaměření.

a) společenskovední vzdělávání

Společenskovední vzdělávání připravuje žáky na aktivní a odpovědný život v demokratické společnosti. Je zastoupeno vyučovacími předměty občanská nauka a praktická filozofie. Metody vzdělávání směřují k pozitivnímu ovlivňování hodnotové orientace žáků, aby byli slušnými lidmi a odpovědnými občany demokratického státu, aby jednali uvážlivě nejen pro vlastní prospěch, ale také pro veřejný zájem.

b) matematické vzdělávání

Matematické vzdělávání zajišťuje zejména průpravnou funkci pro odborné vzdělávání. Rozvíjí potřebné numerické a funkční dovednosti a logické myšlení. Získané znalosti uplatňují žáci v odborných ekonomických předmětech jako je účetnictví a ekonomika podniku. Matematické vzdělávání je rozvíjeno především v předmětu matematika.

c) vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích

Vzdělávání je zařazeno do předmětu informační a komunikační technologie. Cílem je vytvořit u žáků vysoké odborné dovednosti pro zacházení s výpočetní technikou v uživatelské úrovni, včetně práce s elektronickými komunikačními prostředky. Získané znalosti a dovednosti využívají žáci i v jiných předmětech, např. písemná a elektronická komunikace nebo účetnictví.

3.2.5. Naplňování a rozvoj klíčových kompetencí

Klíčové kompetence nástavbového studia navazují na klíčové kompetence stanovené pro obory středního vzdělání s výučním listem (kategorie H).

Vzdělávání v oboru směřuje k tomu, aby si žáci prohloubili a rozvinuli, v návaznosti na dosažené vzdělání a podle svých schopností a potřeb, následující kompetence:

a) Kompetence k celoživotnímu učení

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni samostatně se věnovat učení a reálně si stanovovat potřeby, cíle a metody svého dalšího vzdělávání.

Kompetence jsou podporovány ve všech vyučovacích předmětech využíváním vyučovacích metod, které rozvíjí samostatnost a pozitivní vztah k učení a vzdělávání.

b) Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni optimálně využívat svých osobnostních a odborných předpokladů pro úspěšné uplatnění ve světě práce, úspěšně budovat svoji profesní kariéru a aby byli připraveni zvládat podnikatelské činnosti. Tyto kompetence jsou rozvíjeny především v odborných předmětech.

c) Personální a sociální kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni rozvíjet svoji osobnost, spolupracovat s ostatními, přispívat k utváření vhodných mezilidských vztahů a dbát o své zdraví.

Tyto kompetence jsou rozvíjeny v předmětech občanská nauka, psychologie a praktická filozofie, ale prostupují napříč všemi předměty.

d) Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi efektivně pracovali s PC a s informacemi, se základním a aplikačním programovým vybavením, ale i s dalšími prostředky ICT a využívali adekvátní zdroje informací a efektivně pracovali s informacemi. Základní kompetence obsahuje předmět informační a komunikační technologie a jsou rozvíjeny a podporovány i v dalších odborných předmětech, zvláště písemná a elektronická komunikace a účetnictví.

e) Kompetence k řešení problémů

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni samostatně nebo v týmu řešit pracovní i jiné problémy. Kompetence jsou rozvíjeny ve všech předmětech volbou vyučovacích metod problémového vyučování.

f) Komunikativní kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni souvisle se vyjadřovat v písemné i ústní formě a volit komunikační strategie a prostředky adekvátně situaci. Kompetence jsou rozvíjeny zejména v předmětech písemná a elektronická komunikace a psychologie, ale prostupují i výuku českého jazyka, cizího jazyka, občanské výchovy, estetické výchovy a v dalších předmětech.

g) Matematická a finanční gramotnost

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni používat matematické myšlení za účelem funkčního zvládnutí různých životních a pracovních situací. Kompetence se rozvíjí bezprostředně v matematice a v aplikované podobě i v dalších odborných předmětech jako je účetnictví, ekonomika a organizace.

h) Občanské kompetence a kulturní povědomí

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi žili v souladu s hodnotami a principy humanity, demokracie a dodržovali je, jednali v souladu s trvale udržitelným rozvojem a podporovali hodnoty národní, evropské i světové kultury a uznávali kulturní hodnoty.

Kompetence jsou vytvářeny převážně v předmětech občanská nauka, literární a estetická výchova i ve výuce jazyků. Ve všech předmětech se vyučující také zaměřují na formování správných postojů a hodnotových orientací svých žáků.

3.2.6. Realizace průřezových témat

Průřezová témata jsou začleněna jednak jako typická témata pro daný předmět a jednak témata, která jsou začleněna napříč vyučovanými předměty. Konkretizace daného průřezového tématu je součástí učebních osnov předmětu.

3.2.6.1. Člověk v demokratické společnosti

Výchova k demokratickému občanství a humanitě se zaměřuje na vytváření a upevňování postojů a hodnotové orientace žáků, které jsou potřebné pro život v demokratické společnosti. Jde především o budování občanské gramotnosti žáků, směřování k odpovědnému aktivnímu životu.

Tato průřezová témata se prolínají napříč všemi vyučovacími předměty, neboť každý učitel při vyučování vede žáky k demokratickým a slušným mezilidským vztahům. Konkrétně jsou témata této kapitoly pokryty předmětem občanská nauka a praktická filozofie.

Tabulka začlenění průřezových témat ve vyučovacích předmětech

Oblast	1. ročník	2. ročník
kultivace dospělé osobnosti a etická výchova	CJA, AJA/NJA, LEV, TEV, EPO, MaM, PEK, PSY, OBN,	CJA, AJA/NJA, LEV, TEV, EPO, MaM, PEK, OBN, PFi
prohloubení schopnosti a motivace k učení	CJA, AJA/NJA, LEV, MaM, PSY, CHP, UCT, MAT, IKT	CJA, AJA/NJA, LEV, MaM, CHP, UCT, MAT, IKT

výcvik v komunikaci, vyjednávání, řešení konfliktů	CJA, LEV, TEV, EPO, MaM, PEK, PSY, CHP, UCT, MAT, IKT	CJA, LEV, TEV, EPO, MaM, PEK, CHP, UCT, MAT, IKT, PFi
soužití v multikulturní společnosti	CJA, AJA/NJA, LEV, EPO, PSY, UCT	CJA, AJA/NJA, LEV, EPO, UCT
úcta k životu, stáří a pomoc potřebným	AJA/NJA, LEV, EPO, MaM, PSY, PRV	AJA/NJA, LEV, EPO, MaM, PRV, PFi
ČR, Evropa a soudobý svět z hlediska studovaného oboru	CJA, EPO, MaM, OBN, PRV, UCT	CJA, EPO, MaM, OBN, PRV, UCT
masová média a rozvíjení mediální gramotnosti žáků	LEV, EPO, MaM, PEK, PSY, OBN, UCT	LEV, EPO, MaM, PEK, OBN, UCT
politika, politické systémy, globalizace	AJA/NJA, MaM, OBN, UCT	AJA/NJA, MaM, OBN, UCT
základní rysy 20. století	AJA/NJA, LEV, MaM, OBN,	AJA/NJA, LEV, MaM, OBN,
vybrané oblasti filozofické antropologie a filozofické etiky		PFi

3.2.6.2. Člověk a životní prostředí

Environmentální vzdělávání a výchova poskytuje žákům znalosti a dovednosti potřebné pro myšlení a jednání v souladu s principy udržitelného rozvoje. Vede k odpovědnosti za udržení kvality životního prostředí a jeho jednotlivých složek i k úctě k životu ve všech jeho formách. Poukazuje na vlivy pracovních činností na prostředí a zdraví a využívání moderní techniky a technologie v zájmu udržitelnosti rozvoje. Výchovné působení ve smyslu prohlubování úcty k živé i neživé přírodě je zahrnuto zejména v občanské a estetické výchově, ale těchto problémů se dotýkají i určitá témata v ostatních předmětech.

Environmentální výchova směřuje k tomu, aby žáci získali dostatek relevantních informací o problematice životního prostředí, aby tyto informace byli schopni správně chápat a vyhodnocovat, a na vytváření kladných hodnot a postojů ve vztahu k životnímu prostředí.

Ve školním vzdělávacím programu jsou tato témata realizována napříč vyučovanými předměty, a dále pořádáním besed a přednášek na aktuální témata.

Tabulka začlenění průřezových témat ve vyučovacích předmětech

Oblast	1. ročník	2. ročník
současné globální, regionální a lokální problémy rozvoje a vztahy člověka k prostředí (klimatické změny, ohrožování ovzduší, vody, půdy, ekosystémů i biosféry z různých hledisek rozvoje lidské populace, vliv prostředí na lidské zdraví)	AJA/NJA, LEV, TEV, CHP, EPO, OBN	AJA/NJA, LEV, TEV, CHP, EPO, OBN
možnosti a způsoby řešení environmentálních problémů a udržitelnosti rozvoje v daném oboru vzdělání a v občanském životě (např. nástroje právní, ekonomické, informační, technické, technologické, organizační, prevence negativních jevů, principy udržitelnosti rozvoje)	TEV, CHP, PRV, EPO, MaM, PSY, OBN, MAT, IKT	TEV, CHP, PRV, EPO, MaM, PSY, OBN, MAT, IKT

3.2.6.3. Informační a komunikační technologie

Znalosti informačních a komunikačních technologií jsou nejen nezbytnou podmínkou úspěšné realizace absolventa na pracovním trhu, ale i předpokladem dalších možností rozvoje osobnosti. Ze zpracování informací prostředky informačních a komunikačních technologií se stává také významná ekonomická aktivita.

Znalost práce s prostředky informačních a komunikačních technologií je důležitá nejen pro odbornou složku vzdělání, ale patří ke všeobecnému vzdělání moderního člověka. Žáci jsou připravováni k tomu, aby byli schopni pracovat s prostředky ICT a efektivně je využívali jak v průběhu vzdělávání, tak při výkonu povolání, stejně jako v činnostech, které jsou a budou běžnou součástí jejich osobního a občanského života.

Cílem vzdělávání je vytvořit u žáků dovednosti a návyky používat základní a aplikační programové vybavení počítače pro účely uplatnění se v praxi i pro potřeby dalšího vzdělávání a zájmových aktivit. Obsah průřezového tématu vymezuje učební plán předmětu informační a komunikační technologie. Oblast vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích svým obsahem a rozsahem splňuje požadavky (základní úroveň) systému ECDL a katalogu požadavků pro složení maturitní zkoušky z předmětu informatika.

Významnou měrou jsou znalosti a kompetence této oblasti rozvíjeny i v předmětu písemná a elektronická komunikace. Částečně zasahují i do dalších předmětů.

3.3. Organizace výuky

Učivo je ve školním roce rozvrženo do 32 týdnů. Další týdny, zpravidla do počtu 40, jsou určeny pro exkurze, kurzy, kulturní a výchovné akce. V prvním ročníku studia konají žáci dvoutýdenní praxi ve firmách. Ve druhém ročníku jsou tři týdny vyhrazeny pro přípravu na maturitní zkoušku a konání všech částí maturitní zkoušky.

Časový rozvrh vyučování je určen režimem dne a rozvrhem hodin, který je pro každý školní rok upřesňován podle platných právních norem.

3.4. Způsob hodnocení žáků

Hodnocení výsledků vzdělávání vychází ze zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon) v platném znění a vyhlášky č. 13/2005 Sb. o středních školách v platném znění.

Způsob hodnocení žáků je součástí výchovně vzdělávacího procesu. Pravidla zahrnují hodnocení a klasifikaci dílčích i celkových výsledků a projevů žáka, jichž dosáhl v souladu s požadavky školního vzdělávacího programu i jeho schopností používat osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v konkrétních situacích.

Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech je klasifikován těmito stupni:

- 1 – výborný
- 2 – chvalitebný
- 3 – dobrý
- 4 – dostatečný
- 5 – nedostatečný

Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:

- soustavným diagnostickým pozorováním žáka
- soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
- různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testy

- kontrolními písemnými pracemi
- analýzou výsledků činnosti žáka
- konzultacemi s ostatními učiteli

Při hodnocení výsledků ve vyučovacích předmětech se hodnotí:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků
- kvalita myšlení, logika, samostatnost a tvořivost
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských jevů a zákonitostí
- kvalita výsledků činností spojených s přípravou na povolání
- aktivita přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim
- přesnost, výstižnost a odbornou i jazykovou správnost ústního a písemného projevu
- osvojení metod samostatného studia

Vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, myslí logicky správně, projevuje se u něho samostatnost a tvořivost. Jeho ústní projev je správný, přesný a výstižný. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky a chápe vztahy mezi nimi. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, nepodstatné mezery. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují nedostatky. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s pomocí učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti

i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Při ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů.

Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.

O termínu písemné zkoušky, která trvá déle než 25 minut, informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem.

Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Přitom se přihlíží k systematickosti v práci žáka po klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období. Při určování klasifikačního stupně posuzuje učitel výsledky práce žáka objektivně, nesmí podléhat žádnému vlivu subjektivnímu ani vnějšímu.

3.5. Vzdělávání žáků se specifickými potřebami a mimořádně nadaných žáků

Žáci se specifickými potřebami učení a vývojovými poruchami chování

Žáci se specifickými potřebami učení jsou výchovným poradcem evidováni na základě podkladů pedagogicko-psychologických poraden a informací od rodičů. K žákům, kteří předloží poradenskou zprávu, vyučující jednotlivých předmětů přistupují individuálně a respektují doporučení, která vyplývají z jednotlivých zpráv. Podle charakteru poruchy a podle předmětu, jsou přijímány kompenzační opatření, např. přednost ústního projevu před písemným a naopak, volba jednodušších zadání, příkladů a pracovních úkonů, prodloužení času na přípravu a vlastní výkon, individuální přístup a osobní kontakt učitele se žákem. Je možné využít individuální integraci podle směrnice MŠMT č. j. 13710/2001-24. Podobný přístup je i k žákům s vývojovými poruchami chování, zejména s poruchami pozornosti a hyperaktivitou. Práce s nimi se řídí minimálním preventivním programem školy. Spočívá především ve volbě vhodných výukových a výchovných prostředků a působením výchovného poradce. K žákům, kteří sice splňují podmínky zdravotní způsobilosti pro obor vzdělání, ale mají zdravotní oslabení nebo lehčí zdravotní poruchy vedoucí k poruchám učení nebo chování, se přistupuje individuálně a respektují se doporučení ošetřujícího lékaře.

Žáci se sociálním znevýhodněním

Jedná se o žáky z rodinného prostředí s nízkým sociálně kulturním postavením, ohrožené sociálně patologickými jevy, o žáky, kde je uložena ústavní nebo ochranná výchova nebo mají postavení azylanta. Cílem výchovného působení všech pedagogů na tyto žáky je jejich začlenění do třídního kolektivu, při respektování jejich sociálně kulturních zvláštností.

Práce se žáky se sociálním znevýhodněním spočívá v jejich motivaci k oboru vzdělání a učení. Důležitá je volba vhodných výchovných metod a postupů. Volbu těchto metod a postupů zajišťuje výchovný poradce školy v úzké spolupráci s metodikem prevence a příslušnými odbornými institucemi.

Žáci jsou také dlouhodobě sledováni a vedeni třídními učiteli a vychovateli domova mládeže.

Žáci mimořádně nadaní

Žákem mimořádně nadaným je žák, u kterého bylo jeho mimořádné nadání potvrzeno na základě pedagogicko-psychologického vyšetření.

Pokud budou tito žáci na škole, je možné pro ně vytvářet individuální vzdělávací plány, odrážející jejich specifika. Plány jsou podkladem pro změnu organizace vzdělávání, využívání speciálních metod, postupů, forem a didaktických materiálů, vedoucích k rozšíření a obohacení učiva.

Mimořádně nadaní žáci jsou zapojováni do týmové práce, využívající náročnější metody a postupy.

3.6. Realizace bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence

Nezbytnou součástí výuky je problematika bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany a hygieny práce. Obsahová náplň vychází z platných předpisů od všeobecných bezpečnostních zásad až ke konkrétním zásadám pro obor vzdělávání. Žáci jsou minimálně dvakrát za školní rok prokazatelně proškoleni ze všeobecných zásad BOZP a PO podle vypracované osnovy vnitřní směrnice školy. Vyučující, zejména v odborných předmětech a tématech, které to vyžadují, poukazují na zásady BOZP a PO. Instruktaže BOZP provádí učitelé před započítáním pohybových úkonů v tělesné výchově, laboratorních a předmětových cvičeních.

3.7. Podmínky pro přijímání ke vzdělávání

Obecné podmínky pro přijímání žáků ke vzdělávání se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., vyhláškou MŠMT č. 671/2004 Sb. a nařízením vlády č. 689/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů.

3.7.1. Podmínky pro přijetí ke studiu

Ke vzdělávání lze přijmout uchazeče, kteří k prvnímu dni školního roku úspěšně ukončili střední vzdělání závěrečnou zkouškou a kteří při přijímacím řízení splnili podmínky pro přijetí prokázáním vhodných schopností, vědomostí a zájmů.

3.7.2. Přijímací řízení

Přijímací řízení vychází z platné legislativy. Ředitel školy stanovuje počet přijímaných žáků a jednotná kritéria přijímacího řízení pro všechny uchazeče, která jsou zveřejněna vždy do 31. 1. na následující školní rok. Podle kritérií přijímacího řízení je stanoveno pořadí uchazečů. Ke vzdělávání jsou přijati uchazeči, kteří splnili podmínky přijímacího řízení a umístili se v celkovém pořadí na pořadovém místě do počtu přijímaných žáků.

Kritéria přijímacího řízení jsou prospěch za poslední tři hodnocená pololetí předchozího studia vyjádřená známkami na vysvědčení a body získané z přijímací zkoušky.

Ředitel školy v kritériích přijímacího řízení stanoví formu a obsah přijímací zkoušky, případně rozhodne, že se přijímací zkouška konat nebude.

3.7.3. Podmínky zdravotní způsobilosti

Podle nařízení vlády č. 211/2010 Sb. nevyžaduje obor stanovení zvláštních zdravotních požadavků.

3.8. Způsob ukončení vzdělávání

Vzdělávání v oboru Podnikání se ukončuje maturitní zkouškou.

Konání maturitní zkoušky se řídí školským zákonem č. 561/2004 Sb., vyhláškou č. 177/2009 Sb. o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou a dalšími souvisejícími právními předpisy v platném znění.

Maturitní zkouška se skládá ze společné části a z profilové části. Zadání, obsah a hodnocení společné části je organizováno a hodnoceno Centrem pro zjišťování výsledků vzdělávání, obsah, zadání a hodnocení profilové části je zajišťováno školou.

Struktura povinné maturitní zkoušky	
Společná část	Český jazyk
	volitelně: Německý jazyk / Anglický jazyk / Matematika
Profilová část	Maturitní práce s obhajobou
	Praktická zkouška z účetnictví a zpracování dokumentů na PC
	Ústní zkouška z odborných předmětů

4. Učební plán**4.1. Základní identifikační údaje**

název školy:	Střední odborné učiliště, Blatná
adresa školy:	U Sladovny 671, 388 16 Blatná
název ŠVP:	Podnikání
kód a název oboru vzdělávání:	64-41-L/51 Podnikání
stupeň vzdělání:	Střední vzdělání s maturitní zkouškou
délka a forma vzdělávání:	2 roky denní studium
verze a platnost ŠVP:	verze 2.0 platná od 1. 9. 2015

4.2. Přehled využití týdnů ve školním roce

Činnost	1. ročník	2. ročník
Výuka dle rozpisu učiva	32	32
Odborná praxe	2	x
Sportovní, kulturní a společenské akce	2	1
Časová rezerva	4	3
Maturitní zkouška	x	4
Celkem	40	40

4.3. Ročníkový týdenní učební plán

Předmět	Závaznost	Počet týdenních vyučovacích hodin v ročníku		
		1	2	celkem
Všeobecně vzdělávací předměty		16	16	32
Český jazyk	P	2	2	4
Cizí jazyk (německý jazyk / anglický jazyk)	PV1	4	2	6
Občanská nauka	P	1	1	2
Psychologie	P	1	0	1
Praktická filozofie	P	0	1	1
Matematika	P	3	2	5
Literatura a estetická výchova	P	3	3	6
Tělesná výchova	P	2	2	4
Anglická konverzace / Německá konverzace / Cvičení z matematiky	PV2	0	3	3
Odborné předměty		16	16	32
Chod podniku	P	1	1	2
Právo	P	2	2	4
Ekonomika podniku	P	4	4	8
Marketing a management	P	2	2	4
Účetnictví	P	4	4	8
Písemná a elektronická komunikace	P	2	2	4
Informační a komunikační technologie	P	1	1	2
CELKEM POVINNÉ A VOLITELNÉ PŘEDMĚTY		32	32	64

P – povinný předmět

PV1 – povinně-volitelný předmět 1 (cizí jazyk)

PV2 – povinně-volitelný předmět 2 (výběr podle volby maturitní zkoušky)

5. Přehled rozpracování obsahu vzdělávání v RVP do ŠVP

název školy:	Střední odborné učiliště, Blatná, U Sladovny 671
název ŠVP:	Podnikání
kód a název oboru vzdělávání:	64-41-L/51 Podnikání

RVP			ŠVP				
Vzdělávací oblast	minimální počet vyučovacích hodin za studium		Vyučovací předmět	počet vyučovacích hodin za studium			
	týdně	celkem		týdně	Z toho disponibilní hodiny	celkem	
Povinné vzdělávací oblasti	37	1184		54	16	1728	1728
<u>Jazykové vzdělávání:</u> Český jazyk Cizí jazyk	2 5	64 160	Český jazyk	4	1	128	128 288
			Německý/anglický jazyk	6	1	192	
			Anglická / Německá konverzace (PV2)	3	3	96	
Estetické vzdělávání	3	96	Literatura a estetická výchova	6	3	192	192
Vzdělávání pro zdraví	4	128	Tělesná výchova	4	0	128	128
Ekonomika a právo	10	320	Chod podniku	2	0	64	576
			Právo	4	2	128	
			Ekonomika podniku	8	4	256	
			Marketing a management	4	2	128	
Účetnictví a daně	8	256	Účetnictví	8	0	256	256
Písemná a ústní komunikace	5	160	Písemná a elektronická komunikace	4	0	128	160
			Psychologie	1	0	32	
Volitelné vzdělávací oblasti				10	5	352	320
Společenskovědní vzdělávání	6	192	Občanská nauka	2	0	64	96
			Praktická filozofie	1	1	32	
Matematické vzdělávání			Matematika	5	3	160	160
			Cvičení z matematiky (PV2)	(3)	(3)	(96)	
Vzdělávání v informačních a kom. technologiích			Informační a komunikační technologie	2	1	64	64
Disponibilní hodiny	21	672	Disponibilní hodiny	-	21	-	672
Celkem RVP	64	2048	Celkem ŠVP	64	-	2048	2048

Poznámky:

- 1) V učebním plánu jsou předměty rozděleny na povinné a povinně-volitelné.

Povinně – volitelný předmět 1: a) anglický jazyk
b) německý jazyk

Povinně – volitelný předmět 2: a) anglická konverzace
b) německá konverzace
c) cvičení z matematiky

- 2) Disponibilní hodiny jsou určeny k posílení jednotlivých vzdělávacích oblastí takto:

- a) povinné vzdělávací oblasti (celkem 16 hodin):

český jazyk – 1 hodina
cizí jazyk – 1 hodina
povinně – volitelný předmět 2 – 3 hodiny
estetické vzdělávání – 3 hodiny
ekonomika a právo – 8 hodin

- b) volitelné vzdělávací oblasti (celkem 5 hodin):

společenskovední vzdělávání – 1 hodina
matematické vzdělávání – 3 hodiny
informační technologie – 1 hodina

Cílem zvýšené dotace vyučovacích hodin je podpořit přípravu na maturitní zkoušku.

- 3) Celkový týdenní počet vyučovacích hodin za celou dobu vzdělávání je 64, což odpovídá požadovanému rozsahu v RVP (min. 64, max. 70 hodin).
- 4) Výrobní praxe je zařazena v 1. ročníku studia v rozsahu 2 týdny.
- 5) Pro osvojení praktických dovedností absolventů je do výuky odborných předmětů zařazena učební praxe. Při učební praxi se žáci učí zvládat konkrétní praktické činnosti, které se odvíjejí od vzdělávacích okruhů ekonomika a právo, účetnictví a daně a písemná a elektronická komunikace.

Učební praxe probíhá ve skupinách z důvodu vyšší potřebné interakce mezi žáky a učitelem. Praktické činnosti se procvičují v odborných učebnách, zejména v počítačové učebně.

Rozsah týdenních hodin učební praxe zařazené do výuky jednotlivých vyučovaných předmětů:

PŘEDMĚT	2. ROČNÍK	2. ROČNÍK
Písemná a elektronická komunikace	1	1
Účetnictví	2	2

6. Učební osnovy**6.1. Jazykové vzdělávání a komunikace****6.1.1. Český jazyk**

název a adresa školy:	Střední odborné učiliště, Blatná, U Sladovny 671, 388 16 Blatná	
název ŠVP:	Podnikání	
kód a název oboru vzdělávání:	64-41-L/51 Podnikání	
vyučovací předmět:	Český jazyk	
platnost učební osnovy:	od 1. 9. 2015	
týdenní hodinová dotace:	1. ročník	2. ročník
	2	2

6.1.1.1. Charakteristika předmětu**Obecný cíl**

Jazykové vzdělávání v českém jazyce vychovává žáky ke sdělnému, kultivovanému jazykovému projevu a podílí se na rozvoji jejich duchovního života. Obecným cílem jazykového vzdělávání je rozvíjet komunikační kompetenci žáků a naučit je používat jazyka jako prostředku k dorozumívání a myšlení, k přijímání, sdělování a výměně informací. Jazykové vzdělávání se rovněž podílí na rozvoji sociálních kompetencí žáků. K dosažení tohoto cíle přispívá i estetické vzdělávání a naopak estetické vzdělávání prohlubuje znalosti jazykové a kultivuje jazykový projev žáků.

Charakteristika učiva

Předmět se skládá ze dvou, respektive tří oblastí, které se vzájemně prolínají a rozvíjejí. Jazykové vzdělávání a komunikační výchova rozvíjí komunikační kompetenci žáků a učí je užívat jazyka jako prostředku dorozumívání a myšlení. Podílí se rovněž na rozvoji sociální kompetence žáků. K plnění tohoto cíle přispívá i literární vzdělávání a výchova, zvláště práce s uměleckým textem, prohlubují znalosti jazykové a kultivují jazykový projev žáků.

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Vzdělávání směřuje především k tomu, aby žáci:

- chápali funkci spisovného jazyka, znali základní jazykové pojmy a kategorie a chápali význam získaných znalostí i pro výuku cizích jazyků
- rozvíjeli si paměť, schopnosti koncentrace a cvičili základní myšlenkové operace (analýza, syntéza, indukce, dedukce, generalizace, abstrakce, konkretizace, srovnávání, uspořádání, třídění aj.)
- uplatňovali mateřský jazyk v rovině recepce, reprodukce a interpretace
- vytvořili si takové struktury poznání, na jejichž základě lépe porozumí světu, ve kterém žijí
- využívali jazykových vědomostí a dovedností v praktickém životě, vyjadřovali se srozumitelně a souvisle, formulovali a obhajovali své názory
- rozvíjeli si dovednosti učit se a být připraven celoživotně se vzdělávat

- chápali význam kultury osobního projevu pro společenské a pracovní uplatnění, rozvíjeli si své komunikativní dovednosti
- vytvářeli si odpovědný přístup k plnění povinností a k respektování stanovených pravidel
- získávali a kriticky hodnotili informace z různých zdrojů a předávali je vhodným způsobem s ohledem na jejich uživatele
- rozvíjeli dovednosti potřebné k vyjednávání, diskusi, případnému kompromisu, k obhájení svého stanoviska i přijímání stanoviska jiných

Pojetí výuky

Těžištěm výuky předmětu je rozvoj vyjadřovacích dovedností a schopností, návyk dovedností přijímat text včetně jeho porozumění a interpretace, a to i text odborný. S tím úzce souvisí probírání jazykového i slohového učiva, které navazuje na vědomosti a dovednosti žáků učebních oborů a rozvíjí je vzhledem ke společenskému a profesnímu zaměření žáků.

Vzdělávání v českém jazyce vede žáky k tomu, aby pochopili důležitost rozvíjení slovní zásoby a vhodné používání jazykových prostředků v praktickém životě. Dále vede žáky k vyhledávání nových informací a využívání nových technologií.

Výuka je vedena převážně formou výkladu, formou cvičení a samostatnou prací na dané téma ze strany žáků- formou písemnou a formou ústní prostřednictvím referátů.

Formy výuky:

- hromadné vyučování- vyučování frontální, výklad, opakování
- skupinové vyučování- práce s dialogem, modelové situace
- individuální vyučování- referáty, tvorba komunikativních situací

Metody výuky:

- metody expoziční- práce žáků s verbálním textem, vyprávění, popis, vysvětlování, referáty, filmy, skupinová diskuze
- metody motivační- příklady z praxe, pochvaly, simulace a řešení konfliktů
- metody fixační- diskuze, opakování učiva ústní i písemné, procvičování
- praktické upevňování dovedností

Způsoby hodnocení

Hodnocení žáků je prováděno průběžně podle výsledků jejich práce při vyučování. V hodnocení učitel posuzuje formální správnost i grafickou úpravu prací žáků. Hodnotí se ústní projev a písemný projev. Zvláštní přístup je uplatňován k žákům s diagnostikovanými SPU, zohledněna je zvláště dysgrafie, dyslexie a dysortografie. Průběžně jsou zařazovány různé druhy činností- diktáty, testy, doplňovací cvičení, slohové práce.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

V předmětu český jazyk jsou naplňovány a rozvíjeny především tyto kompetence:

Klíčové kompetence

Kompetence k celoživotnímu učení

- Mít pozitivní vztah k vzdělávání a získávání informací
- Aktivně využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
- Osvojit si různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- Uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace

- Porozumět mluvenému projevu, formulovat písemně svoje myšlenky (poznámky, výklad, přednáška)
- Osvojit si techniku sledování a hodnocení pokroků, zhodnotit výsledky svého učení, přijímat hodnocení druhých
- Rozšiřovat si své vzdělání, zejména v oboru

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání

- Vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své cíle
- Mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i ke vzdělávání
- Uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám
- Umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání
- Mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru, cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze

Personální a sociální kompetence

- osvojit si adekvátní hodnocení svého vystupování a způsobů jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu a kritiku
- dokázat si ověřit získané poznatky, umět kriticky zvažovat názory, postoje a jednání druhých
- dokázat přijímat a odpovědně plnit zadané úkoly
- zvážit reálně svoje možnosti- duševní i fyzické, uvědomit si důsledky svého jednání a chování v různých situacích
- vytvářet vstřícné mezilidské vztahy a předcházet konfliktům, nepodléhat předsudkům

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní

Kompetence k řešení problémů

- umět vysvětlit podstatu problému, dokázat získat informace k řešení, interpretovat varianty řešení, vyhodnotit správnost postupu
- osvojit si při řešení problémů různé myšlenkové operace a metody
- vhodně volit prostředky a způsoby pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- osvojit si základy týmového řešení, spolupráce

Komunikativní kompetence

- dokázat se přiměřeně a účelně vyjadřovat v písemném a mluveném projevu
- vyjadřovat své myšlenky srozumitelně, souvisle, přehledně a jazykově správně
- obhajovat své názory a postoje
- učit se zpracovávat běžné administrativní písemnosti a pracovní dokumenty
- orientovat se v odborné terminologii, dodržovat jazykové a stylistické normy (dle individuálních schopností)
- formulovat písemně podstatné myšlenky z textů a projevů
- dokázat se vyjadřovat a vystupovat v rámci zásad kulturního projevu a chování
- získat potřebnou jazykovou způsobilost pro pracovní uplatnění (porozumět základní terminologii a základním pracovním pokynům - ústně i písemně)

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- jednat mravně, čestně, respektovat zásady společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie
- uvědomovat si svoji vlastní kulturu v demokratické pluralitě a v multikulturním soužití a tolerantně přistupovat k identitě druhých
- chápat život jako největší a nejcennější hodnotu a uvědomovat si odpovědnost za svůj život a život druhých lidí
- ctít národní tradice, zvyky, hodnoty, chápat minulost a současnost svého národa v evropském i celosvětovém měřítku
- rozvíjet kulturní hodnoty místní, národní, evropské a světové a vytvořit si k nim kladný vztah
- jednat odpovědně, projevit samostatnost a iniciativu ve svém vlastním i veřejném zájmu

Naplnění a prohlubování průřezových témat

V předmětu český jazyk jsou naplňována a prohlubována především tato průřezová témata:

- Člověk v demokratické společnosti- rozvoj osobnosti, komunikace s lidmi, masová média
- Člověk a ŽP
- Kultivace dospělé osobnosti
- Soužití v multikulturní společnosti
- Výcvik v komunikaci, kultivace dospělé osobnosti, úcta k životu
- ČR, Evropa a soudobý svět z hlediska studovaného oboru
- Prohloubení schopnosti a motivace k učení

6.1.1.2. Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

1. ročník

I. Zdokonalování jazykových vědomostí	
výstupy	učivo
– Žák: – rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci; – vysvětlí zákonitosti vývoje češtiny; – řídí se zásadami správné výslovnosti; – v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu; – v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví; – pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka; – odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby; – používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie; – orientuje se ve výstavbě textu; – uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování;	- Vznik lidské řeči - Vývoj českého jazyka - Stručná charakteristika češtiny - Spisovný jazyk, spisovná výslovnost - Národní jazyk a jeho útvary - Česká nářečí - Spisovnost a jazyková kultura - Zvuková stránka jazyka - Základní pojmy lexikologie - Slovo a jazykový systém - Slovní zásoba - Skladba - Vlastnosti výpovědi - Druhy vět

II. Komunikační a slohová výchova	
výstupy	učivo
– přednese krátký projev; – vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdílů mezi nimi; - rozpozná funkční styl, dominantní slohový – postup a v typických příkladech slohový útvar; – posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu; – sestaví jednoduché zpravodajské a propagační útvary; – odborně se vyjadřuje o jevech svého oboru v základních útvarech odborného stylu, především popisného a výkladového; – vhodně používá jednotlivé slohové postupy a základní útvary;	Základy textové syntaxe Zvuková a grafická forma výpovědi Obsah výpovědi Komunikační funkce výpovědi Prostě sdělovací styl- vlastnosti, stavba, mluvené i psané útvary Odborný styl- zařazení, rysy, druhy, stavba, slohové postupy a útvary odborného stylu Základy rétoriky Úvaha
III. Práce s textem a získávání informací	
výstupy	učivo
– zjišťuje potřebné informace z dostupných zdrojů, umí si je vybírat a přistupovat k nim kriticky; – používá klíčová slova při vyhledávání informačních pramenů; – samostatně zpracovává informace; - rozumí obsahu textu i jeho částí; - pořizuje z odborného textu výpisky a výtah, – dělá si poznámky z přednášek a jiných veřejných projevů; – vypracuje anotaci; - má přehled o denním tisku a tisku své – zájmové oblasti; - má přehled o knihovnách a jejich službách; - zaznamenává bibliografické údaje.	Text-výstavba, rozbor, členění Techniky a druhy čtení Získávání informací z textu a jejich zpracování Práce s různými příručkami

2. ročník

I. Zdokonalování jazykových vědomostí	
výstupy	učivo
– Žák: – rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci; – vysvětlí zákonitosti vývoje češtiny; – řídí se zásadami správné výslovnosti;	Jazyk a řeč Jazykovědné disciplíny Spisovný jazyk Úzus, norma a kodifikace Spisovná výslovnost Výslovnost přejatých a cizích slov Grafická stránka jazyka

– v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu; – v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví; – pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka; – odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby; – používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie; – orientuje se ve výstavbě textu; – uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování	Slovní druhy a kritéria třídění Základní slovtvorné způsoby Výpověď Věta Druhy vět Větné členy
II. Komunikační a slohová výchova	
výstupy	učivo
– přednese krátký projev; – vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdíly mezi nimi; - rozpozná funkční styl, dominantní slohový – postup a v typických příkladech slohový útvar; – posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu; – sestaví jednoduché zpravodajské a propagační útvary; oboru v základních útvarech odborného stylu, především popisného a výkladového; – vhodně používá jednotlivé slohové postupy a základní útvary; – odborně se vyjadřuje o jevech svého	Komunikace Modalita a emocionalita výpovědi Zápor (negace) Vyjadřování zprostředkované technickými prostředky Vyjadřování připravené, nepřipravené Administrativní styl Výklad Vypravování Popis Publicistický styl Reklama Umělecký styl
III. Práce s textem a získávání informací	
výstupy	učivo
– zjišťuje potřebné informace z dostupných zdrojů, umí si je vybírat a přistupovat k nim kriticky; – používá klíčová slova při vyhledávání informačních pramenů; – samostatně zpracovává informace; rozumí obsahu textu i jeho částí; pořizuje z odborného textu výpisky a výtah; – dělá si poznámky z přednášek a jiných veřejných projevů; – vypracuje anotaci; má přehled o denním tisku a tisku své zájmové oblasti; – má přehled o knihovnách a jejich službách; – zaznamenává bibliografické údaje.	Studijní čtení Rozbor textů-kompozice, styl Druhy a žánry textů Anotace, konspekt, osnova, resumé Transformace textu do jiné podoby Práce s různými zdroji informací

6.1.2. Anglický jazyk

název a adresa školy:	Střední odborné učiliště, Blatná, U Sladovny 671, 388 16 Blatná	
název ŠVP:	Podnikání	
kód a název oboru vzdělávání:	64-41-L/51 Podnikání	
vyučovací předmět:	Anglický jazyk	
platnost učební osnovy:	od 1. 9. 2015	
týdenní hodinová dotace:	1. ročník	2. ročník
	4	4

6.1.2.1. Charakteristika předmětu**Obecný cíl**

Vzdělávání cizích jazyků je součástí všeobecného vzdělání, doplňuje, rozšiřuje a prohlubuje systém jazykového vzdělání. Znamená osvojení jazykových znalostí a komunikativních jazykových kompetencí na úrovni B1 podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky (SERRJ) pro aktivní život ve společnosti a i ve světě.

Charakteristika učiva

Tento vyučovací předmět zahrnuje především oblast řečovou, jazykovou a reálie. Hlavní náplní je řečová oblast. Dále porozumění textu, vyslechnutí projevu a písemné vyjadřování. Řečové dovednosti, jazykové prostředky, komunikační situace a jazykové funkce, reálie se prohlubují v návaznosti na úroveň tříletého středního vzdělání s výučním listem. Je dále rozvíjena slovní zásoba (včetně frází), pravopis a grafická podoba jazyka.

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Žák je veden k tomu, aby dovedl chápat a respektovat odlišné kulturní, společenské a sociální hodnoty jiných národů, vztah k životnímu prostředí, k rodině, rozvoj oblasti citů žáka. Dále výuka cizího jazyka pomáhá formovat postoje a chování žáka, uvědomit si hodnotu vzdělání v cizím jazyce, schopnost vést dialog a obhajovat vlastní argumentaci v cizím jazyce, být flexibilní, jednat eticky při využívání informačních zdrojů, tvořit vlastní úsudek a pracovat pečlivě a systematicky.

Vzdělávání směřuje k:

- prohloubení a rozšíření vědomostí žáků o světě, který je obklopuje;
- osvojení poznatků, pracovních postupů a nástrojů potřebných pro kvalifikovaný výkon povolání a pro uplatnění se na trhu práce;
- rozvoji dovedností žáků učit se a být připraven celoživotně se vzdělávat;
- tomu, aby žáci uměli správně odhadovat své možnosti a schopnosti, zvažovali a respektovali možnosti a schopnosti jiných lidí;
- utváření adekvátního sebevědomí a aspirací žáků;
- utváření a kultivaci svobodného, kritického a nezávislého myšlení žáků, k rozvoji jejich úsudku a rozhodování;
- kultivaci emočního prožívání žáků, včetně prožívání a vnímání estetického;
- k rozvoji kreativity a imaginace žáků;
- k rozvoji volných vlastností žáků;

- k rozvoji specifických schopností a nadání žáků;
- prohlubování osobnostní, národnostní a občanské identity žáků, jejich připravenosti tuto identitu chránit, ale současně také respektovat identitu jiných lidí;
- tomu, aby se žáci ve vztahu k jiným lidem oprostili od předsudků, xenofobie, intolerance, rasismu, agresivního nacionalismu, etnické, náboženské a jiné nesnášenlivosti;
- utváření slušného a odpovědného chování žáků v souladu s morálními zásadami a pravidly společenského chování;
- rozvoji komunikativních dovedností žáků a dovedností potřebných pro hodnotný partnerský život i pro život v širším (pracovním, rodinném, zájmovém aj.) kolektivu.

Pojetí výuky

Směřuje k osvojení kvalitní úrovně jazykových znalostí a komunikativních dovedností na úrovni B1 podle SERRJ. Výuka je vedena tak, aby každý žák dovedl komunikovat v cizím jazyce v rámci různých situací života a užíval osvojené jazykové prostředky, porozuměl cizojazyčnému projevu, dokázal napsat souvislý text v cizím jazyce. Při výuce je využívána práce s textem, práce se slovníkem, práce s učebnicí, využití zejména skupinové práce, ale i frontálního způsobu s individuálním přístupem ke každému žákovi. Značnou měrou se využívají audio i videonahrávky, internet, slovníky zejména v práci s informacemi. Součástí výuky je, aby žáci respektovali tradice a zvyky a kulturní hodnoty jiných národů v souladu se zásadami demokracie.

Způsoby hodnocení

Výsledky vzdělávání jsou hodnoceny průběžně. Zařazují se gramatické testy, písemné práce, důraz na ústní projev. Dále se prověřují znalosti těmito způsoby: čtení s porozuměním, rozhovory, orientace v textu, osvojení slovní zásoby.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

V předmětu Anglický jazyk jsou naplňovány a rozvíjeny především tyto kompetence:

Klíčové kompetence

Kompetence k celoživotnímu učení

- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání
- ovládat různé metody učení a užívat osobní strategie učení
- být motivováni k celoživotnímu učení, překonávat překážky a být vytrvalí v zájmu úspěšnosti učení
- získávat, zpracovávat a osvojovat si nové znalosti a dovednosti, vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení
- využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání

- mít odpovědný postoj k vlastní kariéře, být připraveni přizpůsobovat se měnícím pracovním podmínkám a celoživotně se vzdělávat
- jednat aktivně při hledání zaměstnání, vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli

Personální a sociální kompetence

- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých možností je pozitivně ovlivňovat

- podporovat nekonfliktní soužití s druhými lidmi
- spolupracovat s ostatními lidmi, odpovědně se podílet na realizaci společných pracovních i jiných činností, usilovat o integritu a prosperitu pracovního týmu
- uvědomovat si význam zdravého životního stylu

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- využívat vhodné prostředky online a offline komunikace
- získávat informace z otevřených zdrojů a dále je zpracovávat
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů, být mediálně gramotní

Kompetence k řešení problémů

- pojmenovat a analyzovat vzniklý problém v celém kontextu
- určit příčiny problému, získat informace potřebné k jeho řešení, navrhnout způsob
- řešení, popř. varianty řešení, zvážit možné pozitivní i negativní dopady
- zvolit optimální postup řešení, zdůvodnit jej a vysvětlit postup řešení, vyhodnotit výsledek
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení, volit prostředky vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi

Komunikativní kompetence

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodně se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty
- vést konstruktivní dialog, formulovat a obhajovat své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reagovat na projevy druhých lidí
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)
- zvládat komunikaci nejméně v jednom cizím jazyce při běžné komunikaci v cizojazyčném prostředí
- využívat cizí jazyk pro základní pracovní komunikaci (např. zvládat odbornou terminologii a pracovní pokyny, orientovat se v jednodušším odborném textu).

Matematická a finanční gramotnost

- rozumět matematicky vyjádřeným informacím v cizím jazyce

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí, přispívat k uplatňování hodnot demokracie
- jednat odpovědně, samostatně ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu
- uznávat rozdíly mezi hodnotami různých náboženských a etnických skupin, vzájemná tolerance v multikulturním soužití
- zajímat se o politické a společenské dění u nás i ve světě
- chápat význam kvalitního životního prostředí pro člověka, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a ochranu života a zdraví ostatních
- vážit si kulturních hodnot a tradic vlastního národa, Evropy a ostatních světových civilizací

Naplňování a prohlubování průřezových témat

V předmětu anglický jazyk jsou naplňována a prohlubována tato průřezová témata:

- komunikace, umění jednat s lidmi
- řešení konfliktů
- masová média

- rozvoj osobnosti
- motivace k učení
- úcta k životu, stáří
- ČR, Evropa a soudobý svět
- globalizace, základní rysy 20. století
- člověk a životní prostředí, současné globální problémy ve vztahu člověka a životního prostředí
- kultivace dospělé osobnosti a etická výchova
- soužití v multikulturní společnosti
- ochota a schopnost se celoživotně vzdělávat
- být tolerantní
- pomáhat nejen sobě, ale i jiným lidem i v jiných zemích a na jiných kontinentech

6.1.2.2. Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

1. ročník

I. Opakování učiva tříletého středního vzdělání	
výstupy	učivo
– rozumí jednoduchým souvislým pokynům a sdělením – odhaduje význam neznámých výrazů – čte jednoduché texty, návody a nápisy a orientuje se v textu – uplatňuje vybrané poznatky potřebné pro obor, hovoří o své práci – uplatňuje v písemném projevu osvojené základní pravopisné normy – při komunikaci vhodně uplatňuje základní společenské zvyklosti a respektuje kulturní tradice zemí daného jazyka – vyslovuje co nejbližše přirozené výslovnosti – používá slovní zásobu v rozsahu daných komunikačních situací a tematických okruhů, včetně vybrané frazeologie – je-li vyzván, zapojí se do konverzace rodilých mluvčích – sdělí o sobě základní informace – požádá o vysvětlení neznámého výrazu, zopakování sdělení – zapojuje se do konverzace známých témat – prokazuje základní znalosti zeměpisné, hospodářské, i politické o zemích dané jazykové oblasti – čte nahlas s porozuměním a se správnou výslovností – pracuje s překladovými slovníky – ve sdělení používá jednoduché věty, dodržuje větnou stavbu – sdělí obsah, hlavní a vedlejší myšlenky a	Opakování probraných témat a gramatických jevů cizího jazyka stanovenou výstupní úroveň tříletého středního vzdělání s výučním listem dle požadavků RVP úroveň A2+ podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky (SERRJ). Maturitní témata: Czech Republic, Prague My town/ city – Budweis Housing, living (in the Czech Republic)

důležité informace o daném maturitním tématu – vyjadřuje se téměř bezchybně v konkrétním maturitním tématu – zaznamená písemně hlavní myšlenky a informace daného maturitního tématu – zapojí se do odborné argumentace daného tématu – vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti – používá vhodně získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie daných témat – dodržuje základní pravopisné normy	
II. Popis osoby, jejich vzhledu, povah a zájmů	
výstupy	učivo
– čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu – odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu – přeloží text a používá slovníky – zapojí se do hovoru bez přípravy – vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti – aktivně používá získanou slovní zásobu – dodržuje pravopis v písemném projevu – domluví se v běžných situacích – vyjadřuje se ústně i písemně k tématům osobního života a k maturitním tématům	Ben – popis osob, jejich vzhledu, povah a zájmů Předložky (in, for, about, at, of, with) Learn vs. Study Vyjadřování přítomnosti Otázky – slovosled Tázací dovětky v přítomném čase -ingový tvar Osobní a přivlastňovací zájmena Tvoření a stupňování příslovcí Přídavná jména po look, sound, smell, taste a feel Tvoření slov. Přípona -able Maturitní téma: Personal identification/ characteristic
III. Svátky a tradice	
výstupy	učivo
– uplatňuje různé techniky čtení textu – rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu – sdělí hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené – zaznamená informace nebo fakta daného tématu – používá opisné prostředky při vyjadřování složitých myšlenek – vyjadřuje se ústně a písemně k tématům osobního života a k maturitním tématům – používá stylisticky vhodné obraty v komunikaci – prokazuje znalosti prostředí zemí dané jazykové oblasti z pohledu kulturního	Svátky a tradice (v anglicky mluvících zemích a v České republice) Členy Vyjadřování budoucnosti Tázací dovětky ve větách odkazujících na budoucnost Vyjadřování budoucnosti po spojkách if, when a while Vazba there is, there are při vyjadřování budoucnosti Tázací dovětky ve větách s vazbou there is, there are Still a not yet Datum Holidays: Christmas, Easter, Halloween, St. Valentine's Day Maturitní témata: Holidays and festivals Czech customs and traditions

IV. Četba a knihovny	
výstupy	učivo
– čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu – sdělí hlavní obsah textu – dokáže hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače – popíše své pocity – sdělí a zdůvodní svůj názor – vyhledá informace týkající se daného oboru – zapojí se do rozhovoru bez přípravy – vyslovuje srozumitelně – používá slovní zásobu v rutinních situacích každodenního života – vyjadřuje se ústně i písemně k tématům osobního života a k maturitním tématům – domluví se v běžných situacích – prokazuje znalosti zemí dané jazykové oblasti z kulturního pohledu	Četba a knihovny Charles Dickens William Shakespeare Minulý prostý a průběhový čas Tázací dovětky v minulém čase Příčestí minulé Vztažné věty Podstatné jméno ve funkci přívlastku Číslovky 1000 a výše Maturitní téma: Culture and Art-Literature
V. Jídlo a restaurace	
výstupy	učivo
– rozumí diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu – nalezne v promluvě důležité informace – orientuje se v textu – vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných situacích – zaznamená písemně podstatné informace z textu a vytvoří text o událostech v podobě sdělení – přeloží text a používá slovníky – vyměňuje si informace v neformálních hovorech – zprostředkuje informaci dalším lidem – komunikuje s jistou mírou sebedůvěry – používá vhodně terminologii z daného oboru – vyjadřuje se ústně i písemně k tématům osobního života a k maturitním tématům – uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná specifika daných zemí	Jídlo a restaurace (v České republice a v anglicky mluvících zemích) Slovosled Vztažné věty Trpný rod Množné číslo, počitatelnost a vyjadřování množství Nepravidelná slovesa Few and little Maturitní téma: Food and gastronomy
VI. Kultura a zábava	
výstupy	učivo
– odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu – nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky – čte s porozuměním, orientuje se v textu	Kultura a zábava Předpřítomný čas prostý Srovnání předpřítomného prostého času s časem minulým Vztažné věty

– sdělí obsah – sdělí a zdůvodní svůj názor – vyjadřuje se v předvídatelných, běžných situacích – zapojí se do hovoru bez přípravy – vyslovuje srozumitelně co nejlépe přirozené výslovnosti – v komunikaci používá získanou slovní zásobu, základní terminologii v daném oboru – opravuje chyby – vyjadřuje se ústně i písemně k tématům osobního života a k maturitním tématům – řeší vhodně standardní řečové situace – prokazuje znalost prostředí zemí dané jazykové oblasti z pohledu kulturního	Some, any, no a jejich složeniny Pravidlo jednoho záporu Every a jeho složeniny Spojení složenin s -body/-one a -thing se vztažnou větou Nepravidelná slovesa Přípona -ness Maturitní témata: Everyday life Shopping and Lifestyle
---	---

2. ročník

I. Lewis Carroll	
výstupy	učivo
– čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty – sdělí obsah hlavní myšlenky vyslechnuté nebo přečtené – sdělí svůj názor na text – přeloží text a používá překladové slovníky – vyslovuje srozumitelně co nejlépe přirozené výslovnosti – používá opisné prostředky při vyjadřování složitých myšlenek – vyjadřuje se ústně i písemně k tématům osobního života a k maturitním tématům – prokazuje znalosti prostředí zemí dané jazykové oblasti z pohledu kulturního	Opakování probraných témat a gramatických jevů z 1. ročníku Lewis Carroll – úryvek z knihy Alice's Adventures in Wonderland Předložka of Použití slova the same A burglary at the Westons' At the bookshop Maturitní témata: My school Education systém (in the Czech Republic and in Great Britain)
II. Zdravý životní styl	
výstupy	učivo
– rozumí souvislým projevům rodilých mluvčích – nalezne v promluvě hlavní myšlenky a důležité informace – čte s porozuměním, orientuje se v textu – sdělí obsah, hlavní myšlenky vyslechnuté nebo přečtené – sdělí a zdůvodní svůj názor na text – zaznamená informace týkající se daného oboru – zapojí se do odborné debaty, týká-li se známého tématu	Zdravý životní styl Avoid, give up Předpřítomný čas Předpřítomný čas průběhový Reciproční zájmena Infinitiv Infinitiv po too a enough Should Vyjadřování změny stavu Nepravidelná slovesa Životní způsob mladých lidí Maturitní témata:

– pokud je nutné, požádá o zopakování sdělené informace – vyslovuje srozumitelně – komunikuje s jistou mírou sebedůvěry – vyjadřuje se ústně i písemně k tématům osobního života a k maturitním tématům – domluví se v běžných situacích – uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí	Food and healthy diet Health and body care
III. Práce a povolání	
výstupy	učivo
– čte s porozuměním věcně i jazykově – uplatňuje různé techniky čtení textu – sdělí obsah textu – přednese prezentaci z daného oboru – sdělí a zdůvodní svůj názor na dané téma – vyhledá fakta týkající se daného oboru – používá slovníky, i elektronické – vyměňuje si informace v neformálních hovorech – při pohovorech, na které je připraven, reaguje na dotazy tazatele – vyplní jednoduchý neznámý formulář – zaznamená vzkazy volajících – komunikuje v rutinních situacích každodenního života – používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého oboru – vyjadřuje se ústně i písemně k tématům osobního života a k maturitním tématům – získá a poskytne informace v běžných situacích – prokazuje znalost prostředí zemí dané jazykové oblasti z pohledu sociokulturního a hospodářského	Práce a povolání Názvy profesí Modální slovesa a jejich opisné tvary Stupňování přídavných jmen a příslovčí Intenzifikace přídavných jmen a příslovčí So, such Zájmeno other Tvoření podstatných jmen příponou -er As a like – překlad českého jako Nepravidelná slovesa Hledání práce Maturitní témata: Job and occupation Means of communication (phone, letters...) Services and lifestyle (internet banking...) Mass media
IV. Cestování	
výstupy	učivo
– čte s porozuměním, orientuje se v textu – sdělí hlavní myšlenky vyslechnuté nebo přečtené – vypráví jednoduché zážitky, své pocity – vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných situacích – zapojí se do hovoru bez přípravy – vyměňuje si informace v daném oboru – v komunikaci používá také vybranou frazeologii a základní odbornou slovní zásobu ze svého oboru – používá překladové slovníky při práci s	Cestování (dovolená) Vyjádření gratulace Předpřítomný čas Zvratná zájmena Užívání členů u vlastních jmen Otázky: zjišťovací, doplňovací a nepřímé Maturitní témata: Great Britain USA, Canada Australia/ New Zealand Travelling and transport

textem – vyjadřuje se ústně i písemně k tématům osobního života a k maturitním tématům – řeší pohotově standardní řečové situace – prokazuje znalosti prostředí zemí dané jazykové oblasti z pohledu zeměpisného	
V. Koníčky a zájmy	
výstupy	učivo
– rozumí souvislým diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu – odhaduje význam neznámých výrazů z kontextu – čte s porozuměním – sdělí obsah a hlavní myšlenky textu – zaznamená písemně podstatné informace z textu – vyřeší většinu běžných denních situací – rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka – uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce – vyjadřuje se ústně i písemně k tématům osobního života a k maturitním tématům – uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí	Koníčky a zájmy Cricket, rugby, soap operas Podmiňovací způsob Podmínková souvětí Vyjadřování účelu Zvolací věty Every, each, everybody Maturitní témata: Free Time Sports Family and family activities
VI. Oscar Wilde	
výstupy	učivo
– čte s porozuměním věcně a jazykově – uplatňuje různé techniky čtení textu – sdělí hlavní myšlenky vyslechnuté nebo přečtené – sdělí a zdůvodní svůj názor na text – zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu – přeloží text a používá slovníky, i elektronické – komunikuje v každodenních situacích – vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech – vyslovuje srozumitelně co nejlépe přirozené výslovnosti – vyjadřuje se ústně i písemně k tématům osobního života a k maturitním tématům – prokazuje znalosti prostředí zemí dané jazykové oblasti z pohledu kulturního a politického	Opakovací lekce Oscar Wilde – úryvek z díla The Selfish Giant Noha, ruka Belong Outside Vzhůru Nabídka pracovních míst – inzeráty CVs Travel project Opakování probraných témat a gramatických jevů z 2. ročníku Maturitní témata: European Union Society (political systém) Environment

6.1.3. Anglická konverzace

název a adresa školy:	Střední odborné učiliště, Blatná, U Sladovny 671, 388 16 Blatná	
název ŠVP:	Podnikání	
kód a název oboru vzdělávání:	64-41-L/51 Podnikání	
vyučovací předmět:	Anglická konverzace	
platnost učební osnovy:	od 1. 9. 2015	
týdenní hodinová dotace:	1. ročník	2. ročník
	0	3

6.1.3.1. Charakteristika předmětu

Předmět Anglická konverzace navazuje úzce na předmět Anglický jazyk. Doplnuje a rozšiřuje základní učivo. Jedná se o předmět ze skupiny povinně-volitelných předmětů, který si budou volit především žáci se zájmem o maturitní zkoušku z anglického jazyka.

6.1.3.2. Rozpis učiva a výsledků vzdělávání**2. ročník**

I. Rodina a škola	
výstupy	učivo
– sdělí obsah hlavní myšlenky vyslechnuté nebo přečtené – sdělí a zdůvodní svůj názor – přeloží text a používá překladové slovníky – vyslovuje srozumitelně co nejbližší přirozené výslovnosti – používá opisné prostředky při vyjadřování složitých myšlenek – vyjadřuje se ústně i písemně k tématům osobního života – vyslovuje srozumitelně – používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci	Personal Identification Family and Family Activities Describing People Everyday Life My School Education System (in the Czech Republic and in Great Britain) Popis osob
II. Zdravý životní styl	
výstupy	učivo
– nalezne v promluvě hlavní myšlenky a důležité informace – řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace – uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce – sdělí obsah, hlavní myšlenky vyslechnuté nebo přečtené	Food, Eating Out and Healthy Diet Health and Body Care Diseases Popis obrázku Pozvánka

– dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače – zapojí se do odborné debaty, týká-li se známého tématu – pokud je nutné, požádá o zopakování sdělené informace – komunikuje s jistou mírou sebedůvěry – vyjadřuje se ústně i písemně k tématům	
III. Práce a povolání	
výstupy	učivo
– přednese připravenou prezentaci a reaguje na jednoduché dotazy – sdělí obsah textu – vyjadřuje se bezchybně v běžných předvídatelných situacích – sdělí a zdůvodní svůj názor na dané téma – vyhledá fakta týkající se daného oboru – používá slovníky, i elektronické – vyměňuje si informace v neformálních hovorech – vyplní jednoduchý neznámý formulář – dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby – používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého oboru – vyjadřuje se ústně i písemně k tématům osobního života – získá a poskytne informace v běžných situacích – řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace – prokazuje znalost prostředí zemí dané jazykové oblasti z pohledu sociokulturního a hospodářského	Job and Occupation CV's Means of Communication (phone, letters...) Services and Lifestyle Mass Media Psaní dopisu Vzkaz Inzerát
IV. Realie ČR a anglicky mluvících zemí	
výstupy	učivo
– čte s porozuměním, orientuje se v textu – sdělí hlavní myšlenky vyslechnuté nebo přečtené – vypráví jednoduché zážitky, své pocity – zapojí se do hovoru bez přípravy – vyměňuje si informace v daném oboru – používá překladové slovníky při práci s textem – vyjadřuje se ústně i písemně k tématům osobního života – řeší pohotově standardní řečové situace – prokazuje znalosti prostředí zemí dané	Travelling and Transport Czech Republic Prague Great Britain USA, Canada London New York City Australia/ New Zealand Holidays and Celebrations Článek

jazykové oblasti z pohledu zeměpisného	
V. Koníčky a zájmy	
výstupy	učivo
– rozumí souvislým diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu – odhaduje význam neznámých výrazů z kontextu – čte s porozuměním – sdělí obsah a hlavní myšlenky textu – zaznamená písemně podstatné informace z textu – vyřeší většinu běžných denních situací – uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce	Free Time Hobbies Travelling Sports Shopping Vypravování
VI. Globální problémy	
výstupy	učivo
– dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače – sdělí a zdůvodní svůj názor na text – zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu – přeloží text a používá slovníky, i elektronické – komunikuje v každodenních situacích – vyslovuje srozumitelně co nejbližší přirozené výslovnosti	Society and Mankind Worlds Problems Weather, Seasons and Climate Environment Zpráva

6.1.4. Německý jazyk

název a adresa školy:	Střední odborné učiliště, Blatná, U Sladovny 671, 388 16 Blatná	
název ŠVP:	Podnikání	
kód a název oboru vzdělávání:	64-41-L/51 Podnikání	
vyučovací předmět:	Německý jazyk	
platnost učební osnovy:	od 1. 9. 2015	
týdenní hodinová dotace:	1. ročník	2. ročník
	4	4

6.1.4.1. Charakteristika předmětu

Obecný cíl

Vyučování cizím jazykům je součástí všeobecného vzdělání, doplňuje a prohlubuje systém jazykového vzdělávání. Cílem je výchova moderního člověka, který má jazykové znalosti a dovednosti potřebné pro dorozumění se v německém jazyce. Znalost jazyka připravuje žáka na aktivní život v multikulturní společnosti v oblasti osobní i pracovní.

Charakteristika učiva

Předmět v sobě zahrnuje oblast receptivní i produktivní. Na tomto stupni výuky se klade důraz nejen na část ústní, písemný projev je nedílnou součástí. Řečové dovednosti se prohlubují ve standardních situacích, písemné dovednosti na úrovni běžné komunikace. Navazují na výstupní úroveň tříletého vzdělání s výučním listem a nová témata jsou orientována k požadavkům maturitní zkoušky. Je rozvíjena slovní zásoba, pravopis a grafická podoba jazyka. Realie umožňují lépe poznat tradice kulturu a zvyklosti německy mluvících zemí.

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Žáci jsou vedeni k tomu, aby dovedli chápat a respektovat odlišné kulturní a sociální hodnoty jiných národů. Výběr textů týkajících se životního prostředí, vztahů v rodině apod. rozvíjí i oblast citovou a pomáhá formovat jejich chování a postoje.

Vzdělávání směřuje k:

- prohloubení a rozšíření vědomostí žáků o světě, který je obklopuje
- osvojení poznatků, pracovních postupů a nástrojů potřebných pro kvalifikovaný výkon povolání a pro uplatnění se na trhu práce
- rozvoji dovednosti žáků učit se a být připraven celoživotně se vzdělávat
- tomu, aby žáci uměli správně odhadovat své možnosti a schopnosti, zvažovali a respektovali možnosti a schopnosti jiných lidí
- utváření adekvátního sebevědomí a aspirací žáků
- utváření a kultivaci svobodného, kritického a nezávislého myšlení žáků, k rozvoji jejich úsudku a rozhodování
- kultivaci emočního prožívání žáků, včetně prožívání a vnímání estetického
- k rozvoji kreativity a imaginace žáků
- k rozvoji volných vlastností žáků
- k rozvoji specifických schopností a nadání žáků
- prohlubování osobnostní, národnostní a občanské identity žáků, jejich připravenosti tuto identitu chránit, ale současně také respektovat identitu jiných lidí
- tomu, aby se žáci ve vztahu k jiným lidem oprostili od předsudků, xenofobie, intolerance, rasismu, agresivního nacionalismu, etnické, náboženské a jiné nesnášenlivosti
- utváření slušného a odpovědného chování žáků v souladu s morálními zásadami a pravidly společenského chování
- rozvoji komunikativních dovedností žáků a dovedností potřebných pro hodnotný partnerský život i pro život v širším (pracovním, rodinném, zájmovém aj.) kolektivu

Pojetí výuky

Výuka je vedena tak, aby žáci dovedli komunikovat v rámci základních témat a užívali osvojené jazykové prostředky, porozuměli cizojazyčnému projevu, dokázali napsat souvislý text o rozsahu až 150 slov, pracovat i s textem odborným, se slovníkem. Využívá se práce skupinové i frontální způsob výuky, ale i individuální přístup k jednotlivým žákům. Při výuce jsou využívány audio i video ukázky. Práce s učebnicí je doplňována dalším výukovým materiálem.

Vzdělávání v cizím jazyce navazuje na výstupní úroveň tříletého středního vzdělávání s výučním listem, kde je dosaženo úrovně A2+ podle SERR pro jazyky a směřuje k osvojení jazykových znalostí a komunikačních kompetencí na úrovni B1 podle SERR pro jazyky. Tato úroveň je nezbytným předpokladem ke složení maturitní zkoušky.

Způsoby hodnocení

Výsledky vzdělávání jsou kontrolovány a hodnoceny průběžně. Zařazují se písemné práce, gramatické testy. Důraz je kladen také na ústní projev. Další způsoby prověřování získaných dovedností a vědomostí jsou čtení s porozuměním, komunikační úlohy, rozhovory, orientace v textu, popis obrázku, způsob osvojení rozsah a použití slovní zásoby, přihlídnutí k aktivitě v hodinách.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

V předmětu Německý jazyk jsou naplňovány a rozvíjeny především tyto kompetence:

Klíčové kompetence

Kompetence k celoživotnímu učení

- mít pozitivní vztah k celoživotnímu vzdělávání a získávání informací
- osvojit si různé techniky učení a umět si vytvořit vhodný studijní režim
- uplatňovat různé způsoby práce s informacemi
- rozšiřovat si své vzdělání, zejména v oboru
- osvojit si techniku sledování a hodnocení pokroků, přijímat hodnocení druhých lidí

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám
- vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle

Personální a sociální kompetence

- určit si cíle a priority dle svých reálných možností, zájmů, podmínek a pracovní orientace
- odpovědně přistupovat ke svému zdraví, umět pečovat o svůj rozvoj - fyzický i duševní a uvědomovat si důsledky nezdravého životního stylu a závislostí
- aktivně se účastnit práce v týmu
- vytvářet vstřícné mezilidské vztahy a předcházet konfliktům, nepodléhat předsudkům
- přizpůsobovat se měnícím se pracovním a životním podmínkám, naučit se řešit základní sociální, ekonomické a finanční problémy

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

- používat při práci osobní počítač a další prostředky informačních a komunikačních technologií
- zpracovávat informace získané z otevřených zdrojů

Kompetence k řešení problémů

- umět vysvětlit podstatu problému, dokázat získat informace k řešení, interpretovat varianty řešení, vyhodnotit správnost postupu
- osvojit si při řešení problémů různé myšlenkové operace a metody
- osvojit si základy týmového řešení, spolupráce
- vhodně volit prostředky a způsoby pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve

Komunikativní kompetence

- dokázat se přiměřeně a účelně vyjadřovat v písemném a mluveném projevu
- vyjadřovat své myšlenky srozumitelně, souvisle, přehledně a jazykově správně
- dokázat se vyjadřovat a vystupovat v rámci zásad kulturního projevu a chování
- uvědomit si potřebu znalosti cizích jazyků pro život i praxi a pochopit výhody prohlubování svých jazykových dovedností
- obhajovat své názory a postoje
- orientovat se v odborné terminologii, dodržovat jazykové a stylistické normy (dle individuálních schopností)
- učit se zpracovávat běžné administrativní písemnosti a pracovní dokumenty
- formulovat písemně podstatné myšlenky z textů a projevů
- osvojit si základy pro komunikaci nejméně v jednom cizím jazyce
- získat potřebnou jazykovou způsobilost pro základní pracovní uplatnění (porozumět základní terminologii a základním pracovním pokynům - ústně i písemně)

Matematická a finanční gramotnost

- rozumět matematicky vyjádřeným informacím v cizím jazyce

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- jednat odpovědně, projevit samostatnost a iniciativu ve svém vlastním i veřejném zájmu
- dodržovat zákony, rozpoznat, kdy jde o porušení lidských práv, vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
- jednat mravně, čestně, respektovat zásady společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie
- uvědomovat si svoji vlastní kulturu v demokratické pluralitě a v multikulturním soužití a tolerantně přistupovat k identitě druhých
- chápat význam priority prostředí pro člověka a zapojovat se do jeho ochrany
- chápat život jako největší a nejcennější hodnotu a uvědomovat si odpovědnost za svůj život a život druhých lidí
- ctít národní tradice, zvyky, hodnoty, chápat minulost a současnost svého národa v evropském i celosvětovém měřítku
- rozvíjet kulturní hodnoty místní, národní, evropské a světové a vytvořit si k nim kladný vztah

Naplňování a prohlubování průřezových témat

V předmětu německý jazyk jsou naplňována a prohlubována tato průřezová témata:

- komunikace, umění jednat s lidmi
- řešení konfliktů
- masová média
- rozvoj osobnosti
- motivace k učení
- úcta k životu, stáří
- ČR, Evropa a soudobý svět
- globalizace, základní rysy 20. století
- člověk a životní prostředí, současné globální problémy ve vztahu člověka a životního prostředí
- kultivace dospělé osobnosti a etická výchova
- soužití v multikulturní společnosti

- ochota a schopnost se celoživotně vzdělávat
- být tolerantní
- pomáhat nejen sobě, ale i jiným lidem i v jiných zemích a na jiných kontinentech

6.1.4.2. Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

1. ročník

I. Rodina, povolání, budoucnost	
výstupy	učivo
– Žák: – rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu; – čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu; – vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity; – zapojí se do hovoru bez přípravy; vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech; zapojí se do odborné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu – vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka; – komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu, včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib; – vyjadřuje se ústně i písemně k tématům osobního života a k tématům z oboru vzdělání; – řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti;	Tematická slovní zásoba Uvedení osobních dat Popis obrázku Blahopřání, dopis, pozvánka Vyprávění o svátcích Volný čas
II. Kultura	
výstupy	učivo
– odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření; – nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace; – rozpozná význam obecných sdělení a hlášení; – sdělí a zdůvodní svůj názor; pronese jednoduše zformulovaný monolog před	Perfektum, préteritum Věta jednoduchá, souvětí Příslovečné určení Vyjádření názoru Osobnosti z oblasti kultury

publikem; vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích - dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače; – čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu – vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity; – vyjádří písemně svůj názor na text; – vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru; – uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce; – dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby	
III. Móda, oblečení, nákupy	
výstupy	učivo
– vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity; – přeloží text a používá slovníky, i elektronické; – zapojí se do hovoru bez přípravy; vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech; – zapojí se do odborné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu; – přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem; – používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek; – uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce; – dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby – domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace;	Skloňování podstatných jmen Zájmena Skloňování přídavných jmen Osobní zájmena Zápor Neurčitá zájmena
IV. Orientace ve městě	
výstupy	učivo
– přeloží text a používá slovníky, i elektronické – přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem; – komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu, včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib; – používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek; – uplatňuje základní způsoby tvoření slov	Předložky se 3. pádem, se 4. pádem, se 3. a 4. pádem Číslovky základní, řadové Datum Směrová příslovce Praha, Česká republika

v jazyce; – dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby – domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace;	
V. Bydlení, domácnost	
výstupy	učivo
– zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis; – požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení; – zaznamená vzkazy volajících – vyplní jednoduchý neznámý formulář – vyjadřuje se ústně i písemně k tématům osobního života a k tématům z oboru vzdělání; – řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti; – domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace;	Časování sloves Způsobová slovesa Podmět man a es Infinitiv závislý Popis, prostorové vztahy Inzerát E-mail
VI. Mezilidské vztahy	
výstupy	učivo
– uplatňuje různé techniky čtení textu; sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené; – přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika; – vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity; – zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis; – vyjadřuje se ústně i písemně k tématům osobního života a k tématům z oboru vzdělání;	Ukazovací zájmena Zvratná slovesa Rozkazovací způsob Předložky se 2. pádem Synonyma Charakteristika

VII. Sport, koníčky	
výstupy	učivo
– zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis; – zapojí se do hovoru bez přípravy; - vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech; – zapojí se do odborné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu; – používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci;	Časové údaje Zájmenná příslovce Nepřímá otázka Vedlejší věty Vypravování

2. ročník

I. Zdraví	
výstupy	učivo
– sdělí a zdůvodní svůj názor; pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem; vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích; dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače; – při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele; vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí; – používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek;	Stupňování přídavných jmen a příslovčí Použití machen a tun Porušení větného rámce Vypravování Článek Části těla
II. Vzdělání	
výstupy	učivo
– sdělí a zdůvodní svůj názor; – pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem; vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích; – dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače; – vyjádří písemně svůj názor na text; – vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru; – vyslovuje srozumitelně co nejbližší přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje	Budoucí čas, sloveso werden Infinitivní konstrukce s zu, um....zu Modální částice Systém vzdělání v Česku a v Německu Žádost

- odlišnosti zvukové podoby jazyka; – uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce; – dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby	
III. Rakousko, počasí	
výstupy	učivo
– sdělí a zdůvodní svůj názor; – pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem; – vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích; – dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače; – zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis; – vyslovuje srozumitelně co nejbližší přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka; – prokazuje znalosti prostředí zemí dané jazykové oblasti z pohledu zeměpisného, demografického, hospodářského, politického a kulturního atp.;	Zeměpisné názvy Přídavná jména odvozená od zeměpisných názvů Příčestí přítomné a minulé Reálie Rakouská němčina Dopis Pozvánka
IV. V restauraci	
výstupy	učivo
– přeloží text a používá slovníky, i elektronické; – při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele; vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí; – požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení; – komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu, včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib – domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace; – uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí.	Označení míry, hmotnosti a množství po číslovkách Nulový člen Konjunktiv préterita Zpodstatnělá přídavná jména Německá a česká kuchyně

V. Cestování, Německo, Švýcarsko	
výstupy	učivo
– vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity; – přeloží text a používá slovníky, i elektronické; – požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení; – komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu, včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib; – používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek; – používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci; – uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí. – prokazuje znalosti prostředí zemí dané jazykové oblasti z pohledu zeměpisného, demografického, hospodářského, politického a kulturního atp.;	Slovesa s neodlučitelnými a odlučitelnými předponami Vazby sloves a podstatných a přídavných jmen Zlomky Desetinná čísla Procenta Reálie německy mluvících zemí Článek Zvyky a svátky
VI. Všední den, služby	
výstupy	učivo
– uplatňuje různé techniky čtení textu; sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené; – přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika; – vyjádří písemně svůj názor na text; vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru; – při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele; vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí; – komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu, včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib; – používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého oboru; – řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace	Tematická slovní zásoba Popis Roční období, počasí Vypravování

týkající se pracovní činnosti; – používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci;	
VII. Životní prostředí	
výstupy	učivo
– vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity; – sdělí a zdůvodní svůj názor; pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem; – vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích; – dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače – vyjádří písemně svůj názor na text; vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru; – uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce; – dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby	Tematická slovní zásoba Článek Vypravování Popis obrázku

6.1.5. Německá konverzace

název a adresa školy:	Střední odborné učiliště, Blatná, U Sladovny 671, 388 16 Blatná	
název ŠVP:	Podnikání	
kód a název oboru vzdělávání:	64-41-L/51 Podnikání	
vyučovací předmět:	Německá konverzace	
platnost učební osnovy:	od 1. 9. 2015	
týdenní hodinová dotace:	1. ročník	2. ročník
	0	3

6.1.5.1. Charakteristika předmětu

Předmět Německá konverzace navazuje úzce na předmět Německý jazyk. Doplnjuje a rozšiřuje základní učivo. Jedná se o předmět ze skupiny povinně-volitelných předmětů, který si budou volit především žáci se zájmem o maturitní zkoušku z německého jazyka.

6.1.5.2. Rozpis učiva a výsledků vzdělávání**2. ročník**

I. Osobní údaje, rodina	
výstupy	učivo
– pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem; vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích; dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače; – při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele; vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí; – používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek; – sdělí a zdůvodní svůj názor – vyslovuje srozumitelně, rozlišuje základní zvukové prostředky – uplatňuje základní způsoby tvoření slov –	Popis Vypravování Charakteristika Persönliche Identifikation Familienglieder Familienaktivität Feste und Bräuche Domov, domácnost Zdraví
II. Město, region, okolí	
výstupy	učivo
– sdělí a zdůvodní svůj názor; – pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem; vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích; – dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače; – vyjádří písemně svůj názor na text; – vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru; – vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka; – uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce; – dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby	Meine Stadt Ausflug Lebensstil in Region Verkehr in Region Žádost Vypravování Zpráva

III. Počasí, všední den, životní prostředí	
výstupy	učivo
– sdělí a zdůvodní svůj názor; – pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem; – vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích; – dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače; – zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis; – vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka; – uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce; – dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby	Mein Alltag In der Schule Meine Schule Umweltschutz Massenmedien Kommunikationsmöglichkeiten Popis Dopis Pozvánka
IV. V restauraci, svátky a zvyky	
výstupy	učivo
– přeloží text a používá slovníky, i elektronické; – při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele; vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí; – požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení; – komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu, včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib – domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace; – uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí.	Označení míry, hmotnosti a množství po číslovkách Německá a česká kuchyně Jídlo a pití Mein Lieblingsessen Wir kochen Vzkaz, instrukce

V. Cestování, Německo, Švýcarsko, Rakousko	
výstupy	učivo
– vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity; – přeloží text a používá slovníky, i elektronické; – požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení; – komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu, včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib; – používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek; – používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci; – uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí. – prokazuje znalosti prostředí zemí dané jazykové oblasti z pohledu zeměpisného, demografického, hospodářského, politického a kulturního atp.;	Procenta Reálie německy mluvících zemí Článek Zvyky a svátky Článek Esej Další německy mluvící země Praha Česká republika Cestování, dovolená
VI. Služby, Internet	
výstupy	učivo
– uplatňuje různé techniky čtení textu; sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené; – přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika; – vyjádří písemně svůj názor na text; vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru; – při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele; vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí; – komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu, včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib;	Tematická slovní zásoba Popis Vypravování Instrukce Návod Nákupy Mezilidské vztahy Srovnávání Cestování Dovolená

– používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého oboru; – řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti; – používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci;	
VII. Sport, koníčky	
výstupy	učivo
– vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity; – sdělí a zdůvodní svůj názor; pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem; – vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích; – dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače – vyjádří písemně svůj názor na text; vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru; – uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce; – dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby	Tematická slovní zásoba Článek Esej Vypravování Popis obrázku Volnočasové aktivity Kultura

6.2. Estetické vzdělávání

6.2.1. *Literatura a estetická výchova*

název a adresa školy:	Střední odborné učiliště, Blatná, U Sladovny 671, 388 16 Blatná	
název ŠVP:	Podnikání	
kód a název oboru vzdělávání:	64-41-L/51 Podnikání	
vyučovací předmět:	Literatura a estetická výchova	
platnost učební osnovy:	od 1. 9. 2015	
týdenní hodinová dotace:	1. ročník	2. ročník
	3	3

6.2.1.1. Charakteristika předmětu

Obecný cíl

Literatura a estetická výchova vychovává žáky k sdělnému kultivovanému jazykovému projevu a podílí se na rozvoji duchovního života. Estetické vzdělávání významně přispívá ke kultivaci člověka. Vytvořený systém kulturních hodnot pomáhá formovat postoje žáka a je ochranou proti snadné manipulaci a intoleranci. Má nadpředmětový charakter.

Obecným cílem estetického vzdělávání je utvářet kladný vztah k materiálním a duchovním hodnotám, snažit se přispívat k jejich tvorbě i ochraně. Estetické vzdělávání se podílí rovněž na rozvoji sociálních kompetencí žáků.

Charakteristika učiva

K dosažení tohoto cíle přispívá i jazykové vzdělávání v mateřském jazyce a naopak estetické vzdělávání prohlubuje znalosti jazykové a kultivuje jazykový projev žáků. Práce s uměleckým textem je na tomto stupni vzdělávání zaměřena především na výchovu k vědomému, kultivovanému čtenářství. Poznávání textu slouží rovněž k vytváření rozmanitých komunikačních situací, v nichž probíhá dialog žáků s texty a učitelem i mezi žáky navzájem

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Žáci jsou vedeni i k esteticky tvořivým aktivitám.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:

- uplatňovali ve svém životním stylu estetická kritéria, rozvíjeli kreativitu a imaginaci
- chápali umění jako specifickou výpověď o skutečnosti
- správně formulovali a vyjadřovali své názory
- přistupovali s tolerancí k estetickému cítění, vkusu a zájmu druhých lidí
- podporovali hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a měli k nim vytvořen pozitivní vztah
- získali přehled o kulturním dění
- uvědomovali si vliv prostředků masové komunikace na utváření kultury
- dovedli pracovat samostatně i v týmu
- rozvíjeli své volní vlastnosti

Pojetí výuky

Výuka navazuje na vědomosti a dovednosti žáků učebních oborů a rozvíjí je vzhledem ke společenskému a profesnímu zaměření žáků. Cílem je toto předcházející vzdělání prohloubit, rozšířit, posunout na vyšší kvalitativní a kvantitativní úroveň a využít je jako humanizující a socializující nástroj žákovy výchovy a sebevýchovy.

Literární vzdělávání kromě četby, rozboru a interpretace uměleckých děl či jejich ukázek vede k celkovému přehledu.

Formy výuky

- hromadné vyučování- vyučování frontální, výklad, opakování
- skupinové vyučování- práce s dialogem, modelové situace
- individuální vyučování- referáty, tvorba komunikativních situací

Metody výuky

- metody expoziční- práce žáků s verbálním textem, vyprávění, popis, vysvětlování, referáty, filmy, skupinová diskuze
- metody motivační- příklady z praxe, pochvaly, simulace a řešení konfliktů

- metody fixační- diskuze, opakování učiva ústní i písemné, procvičování
- praktické upevňování dovedností

Způsoby hodnocení

Hodnocení žáků je prováděno průběžně podle výsledků jejich práce při vyučování. V hodnocení učitel posuzuje formální správnost i grafickou úpravu prací žáků. Hodnotí se ústní projev a písemný projev. Zvláštní přístup je uplatňován k žákům s diagnostikovanými SPU, zohledněna je zvláště dysgrafie, dyslexie a dysortografie. Průběžně jsou zařazovány různé druhy činností- testy, samostatné práce, prezentace, referáty z děl našich i světových autorů.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

V předmětu Literatura a estetická výchova jsou naplňovány a rozvíjeny především tyto kompetence:

Klíčové kompetence

Kompetence k celoživotnímu učení

- mít pozitivní vztah k celoživotnímu vzdělávání a získávání informací
- osvojit si různé techniky učení a umět si vytvořit vhodný studijní režim
- uplatňovat různé způsoby práce s informacemi
- rozšiřovat si své vzdělání, zejména v oboru
- osvojit si techniku sledování a hodnocení pokroků, přijímat hodnocení druhých lidí

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám
- vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle

Personální a sociální kompetence

- určit si cíle a priority dle svých reálných možností, zájmů, podmínek a pracovní orientace
- odpovědně přistupovat ke svému zdraví, umět pečovat o svůj rozvoj - fyzický i duševní a uvědomovat si důsledky nezdravého životního stylu a závislostí
- aktivně se účastnit práce v týmu
- vytvářet vstřícné mezilidské vztahy a předcházet konfliktům, nepodléhat předsudkům
- přizpůsobovat se měnícím se pracovním a životním podmínkám, naučit se řešit základní sociální, ekonomické a finanční problémy

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

- používat při práci osobní počítač a další prostředky informačních a komunikačních technologií
- zpracovávat informace získané z otevřených zdrojů

Kompetence k řešení problémů

- umět vysvětlit podstatu problému, dokázat získat informace k řešení, interpretovat varianty řešení, vyhodnotit správnost postupu
- osvojit si při řešení problémů různé myšlenkové operace a metody
- osvojit si základy týmového řešení, spolupráce
- vhodně volit prostředky a způsoby pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve

Komunikativní kompetence

- dokázat se přiměřeně a účelně vyjadřovat v písemném a mluveném projevu
- vyjadřovat své myšlenky srozumitelně, souvisle, přehledně a jazykově správně
- dokázat se vyjadřovat a vystupovat v rámci zásad kulturního projevu a chování

- obhajovat své názory a postoje
- orientovat se v odborné terminologii, dodržovat jazykové a stylistické normy (dle individuálních schopností)
- formulovat písemně podstatné myšlenky z textů a projevů
- získat potřebnou jazykovou způsobilost pro základní pracovní uplatnění (porozumět základní terminologii a základním pracovním pokynům - ústně i písemně)

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- jednat odpovědně, projevit samostatnost a iniciativu ve svém vlastním i veřejném zájmu - dodržovat zákony, rozpoznat, kdy jde o porušení lidských práv, vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
- jednat mravně, čestně, respektovat zásady společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie
- uvědomovat si svoji vlastní kulturu v demokratické pluralitě a v multikulturním soužití a tolerantně přistupovat k identitě druhých
- chápat význam priority prostředí pro člověka a zapojovat se do jeho ochrany
- chápat život jako největší a nejcennější hodnotu a uvědomovat si odpovědnost za svůj život a život druhých lidí
- ctít národní tradice, zvyky, hodnoty, chápat minulost a současnost svého národa v evropském i celosvětovém měřítku
- rozvíjet kulturní hodnoty místní, národní, evropské a světové a vytvořit si k nim kladný vztah

Naplňování a prohlubování průřezových témat

V předmětu literatura a estetická výchova jsou naplňována a prohlubována tato průřezová témata:

- rozvoj osobnosti
- masová média
- komunikace s lidmi
- vědomí potřebnosti vážit si materiálních a duchovních hodnot
- kultivace dospělé osobnosti a estetická výchova
- prohloubení schopnosti a motivace k učení
- soužití v multikulturní společnosti
- úcta k životu, stáří a pomoc potřebným
- člověk a životní prostředí
- Základní rysy 20. století

6.2.1.2. Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

1. ročník

I.	
výstupy	učivo
– zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období; – zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace; – vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl; – samostatně vyhledává informace v této oblasti;	Literatura a ostatní druhy umění Písemnictví starověku a raného středověku -centra kultury Středověká evropská kultura Česká literatura středověku Renesance a humanismus v evropské literatuře Renesance a humanismus v Čechách Baroko v evropské literatuře Baroko v české literatuře Klasicismus, osvícenství a preromantismus

	v evropské literatuře Romantismus ve světové literatuře Národní obrození Realismus ve světové literatuře 19. Století Česká literatura 2. pol. 19. století
II.	
výstupy	učivo
– rozezná umělecký text od neuměleckého; vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdílů mezi nimi; – text interpretuje a debatuje o něm; – konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů; – při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie;	Práce s literárním textem G. Boccaccio- Dekameron Honoré de Balzac- Otec Goriot Daniel Defoe- Robinson Crusoe Victor Hugo- Chrám Matky Boží v Paříži Alexandr Puškin – Evžen Oněgin Alexandr Dumas- Hrabě Monte Christo B. Němcová- Babička J. K. Tyl- Strakonický dudák K. J. Erben- Kytice J. A. Komenský- Labyrint světa a ráj srdce A. a V. Mrštíkové- Maryša J. Neruda- Povídky malostranské W. Shakespeare- Romeo a Julie S. Čech- Nový epochální výlet pana Broučka , tentokrát do XV. Století
III.	
výstupy	učivo
– orientuje se v nabídce kulturních institucí – porovná typické znaky kultur hlavních národností na našem území – popíše vhodné společenské chování v dané situaci	Kultura Kulturní instituce v ČR a regionu Společenská kultura- principy a normy kulturního chování, společenská výchova Kultura bydlení, odívání Ochrana a využívání kulturních hodnot Funkce reklamy a propagačních prostředků a její vliv na ŽP

2. ročník

I.	
výstupy	učivo
– zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období; – zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace; – vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl; – samostatně vyhledává informace v této oblasti;	Literatura a ostatní druhy umění Světová literatura na přelomu 19. a 20. Století Česká literatura od přelomu 19. a 20. Století do konce 1. svět. Války Poezie ve světové literatuře v předválečném, válečném a meziválečném období Próza a drama ve světové literatuře v předválečném, válečném a meziválečném období Česká poezie od konce 1. Svět. Války do konce

	Česká próza a drama, kritika od konce 1. světové války do konce 2. světové války Světová literatura 2. Pol. 20. Století Česká próza, drama a kritika 2. poloviny 20. století
II.	
výstupy	učivo
– rozezná umělecký text od neuměleckého; – vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi; – text interpretuje a debatuje o něm; – konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů; – při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie;	I. Olbracht - Nikola Šuhaj loupežník J. Hašek- Osudy dobrého vojáka Švejka za světové války L. Fuks- Spalovač mrtvol V. Dyk- Krysař B. Hrabal- Obsluhoval jsem anglického krále K. Čapek – RUR O. Pavel – Smrt krásných srnců M. Viewegh - Báječná léta pod psa B. Hrabal-Ostře sledované vlaky E. M. Remarque - Na západní frontě klid E. Hemingway - Stařec a moře T. Mann- Doktor Faust J. Heller- Hlava XXII.
III.	
výstupy	učivo
– orientuje se v nabídce kulturních institucí; – porovná typické znaky kultur hlavních národností na našem území; – popíše vhodné společenské chování v dané situaci	Kultura Kulturní instituce v ČR a regionu Společenská kultura- principy a normy kulturního chování, společenská výchova Kultura bydlení, odívání Ochrana a využívání kulturních hodnot Funkce reklamy a propagačních prostředků a její vliv na ŽP

6.3. Vzdělávání pro zdraví

6.3.1. Tělesná výchova

název a adresa školy:	Střední odborné učiliště, Blatná, U Sladovny 671, 388 16 Blatná	
název ŠVP:	Podnikání	
kód a název oboru vzdělávání:	64-41-L/51 Podnikání	
vyučovací předmět:	Tělesná výchova	
platnost učební osnovy:	od 1. 9. 2015	
týdenní hodinová dotace:	1. ročník	2. ročník
	2	2

6.3.1.1. Charakteristika předmětu

Obecný cíl

V tělesné výchově se usiluje zejména o výchovu pro celoživotní provádění pohybových aktivit a rozvoj pozitivních vlastností osobnosti. Žáci jsou vedeni k pravidelnému provádění pohybových aktivit, ke kvalitě v pohybovém učení, jsou jim vytvářeny podmínky k prožívání sportovního výkonu a pohybu, ke kompenzování negativních vlivů při nevhodném způsobu života a ke spolupráci při společenských činnostech. Klade se důraz na dodržování zásad bezpečnosti a prevenci úrazů při pohybových aktivitách.

Charakteristika učiva

Oblast Vzdělávání pro zdraví si klade za cíl vybavit žáky znalostmi a dovednostmi potřebnými k preventivní a aktivní péči o zdraví a bezpečnost, a tak rozvinout a podpořit jejich chování a postoje ke zdravému způsobu života a celoživotní odpovědnosti za své zdraví. Vede žáky k tomu, aby znali potřeby svého těla v jeho biopsychosociální jednotě a aby rozuměli tomu, jak působí výživa, životní prostředí, dodržování hygieny, pohybové aktivity, pozitivní emoce, překonávání negativních emocí a stavů, jednostranné činnosti a také disharmonické mezilidské vztahy a jiné negativní vlivy na zdraví. Důraz se klade na výchovu proti závislostem (na alkoholu, drogách, tabáku, hracích automatech), proti medii vnucovanému ideálu tělesné krásy a hlavně na výchovu k odpovědnému přístupu k sexu. Žáci jsou v současnosti vystavováni řadě nebezpečí, která hrozí ohrožením jejich zdraví a často i života, proto nabývají na významu i dovednosti potřebné pro obranu i ochranu proti nim, tj. pro chování při vzniku mimořádných událostí.

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

- cílevědomě chránit zdraví, vážit si ho a umět rozpoznat, co ho ohrožuje
- pojmout zdraví jako prvořadou hodnotu potřebnou ke kvalitnímu prožívání života
- preferovat takový způsob života, aby byly zdraví ohrožující návyky a situace eliminovány, využívat pravidelné pohybové aktivity v každodenním režimu k celoživotní péči o zdraví
- jednat racionálně v situacích osobního a veřejného ohrožení
- chápat, jak vlivy životního prostředí působí na zdraví člověka
- posoudit důsledky komerčního vlivu medií na zdraví a umět zaujmout k mediálním obsahům kritický odstup
- umět vyrovnávat nedostatek pohybu i jednostrannou tělesnou i duševní zátěž
- snažit se o dosažení sportovní i pohybové gramotnosti
- mít radost a uspokojení při provádění sportovní činnosti
- usilovat o pozitivní změny tělesného sebepojímání
- využívat pohybových činností, pravidel a soutěží ke správným rozhodovacím postupům podle zásad fair play
- kontrolovat a ovládat své jednání, chovat se odpovědně v zařízeních TV a při pohybových činnostech vůbec
- podle potřeby spolupracovat
- dosáhnout optimálního tělesného a pohybového rozvoje v rámci svých možností

Pojetí výuky

Tělesná výchova je realizována ve vyučovacím předmětu, dále pak ve sportovních dnech, kdy je zařazeno plavání, bruslení, lyžování, turistika, hry i jiné organizační formy. Hledí se na možnosti a podmínky (materiální, prostorové, zájmy žáků, zdravotně oslabení žáci a pod.) a na to, aby tělesná výchova pomáhala kultivovat žáky v pohybových projevech i v tělesném vzhledu.

Způsoby hodnocení

Celkové hodnocení žáků v tělesné výchově se skládá ze tří dílčích částí:

- a) příprava na TV – pravidelná účast, vhodný sportovní oděv, sportovní obuv, dodržování bezpečnostních a hygienických pravidel, příprava a úklid cvičebních pomůcek
- b) teorie TV – žák dokáže vysvětlit náplň hodiny, navrhnout zhodnocení, aktivita při hodinách, dodržování disciplíny, bezpečnosti a pokynů vyučujícího
- c) sportovní výkony – provádění cviků, zapojení do sportovních her, výkonnostní výsledky v jednotlivých disciplínách

Při hodnocení žáků se přihlíží k jejich dispozicím, tělesným, fyzickým a psychickým předpokladům, zdravotním omezením a jiným individuálním vlivům.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

V předmětu Tělesná výchova jsou naplňovány a rozvíjeny především tyto kompetence:

Personální a sociální kompetence

Žáci jsou vedeni k tomu, aby dokázali:

- zvážit reálně svoje možnosti - duševní i fyzické, uvědomit si důsledky svého jednání a chování v různých situacích
- určit si cíle a priority dle svých reálných možností, zájmů, podmínek a pracovní orientace
- osvojit si adekvátní hodnocení svého vystupování a způsobů jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu a kritiku
- odpovědně přistupovat ke svému zdraví, umět pečovat o svůj rozvoj - fyzický i duševní a uvědomovat si důsledky nezdravého životního stylu a závislostí
- aktivně spolupracovat při pracovních a jiných činnostech
- vytvářet vstřícné mezilidské vztahy a předcházet konfliktům, nepodléhat předsudkům

Kompetence k celoživotnímu učení

Žáci jsou vedeni k tomu, aby dokázali:

- vnímat vlastní pokrok
- dodávat si sebevědomí

Kompetence k řešení problémů

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- si osvojili si základy týmového řešení, spolupráce;
- vhodně volili prostředky a způsoby pro splnění jednotlivých aktivit, využívali zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- pracovali s vlastní chybou jako s příležitostí, jak ukázat cestu ke správnému řešení

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- chápali význam priority prostředí pro člověka a zapojovali se do jeho ochrany
- chápali život jako největší a nejcennější hodnotu a uvědomovali si odpovědnost za svůj život a život druhých lidí
- brali ohled na druhé

Naplňování a prohlubování průřezových témat

V předmětu tělesná výchova jsou naplňována a prohlubována tato průřezová témata:

- vztahy člověka k prostředí (klimatické změny, ohrožování ovzduší, vody, půdy, vliv prostředí na lidské zdraví)
- kultivace dospělé osobnosti a etická výchova
- schopnost jednat s lidmi, hledat vhodná kompromisní řešení

6.3.1.2. Rozpis učiva a výsledků vzdělávání**1. ročník**

I. Výchova ke zdraví	
výstupy	učivo
– orientuje se v informačních zdrojích o pohybových aktivitách a sportovních akcích – zařazuje do denního režimu osvojené způsoby relaxace – uplatňuje pravidla bezpečného chování při pohybových aktivitách v běžném sportovním prostředí – adekvátně reaguje při úrazu, zvládá základní dovednosti poskytnutí první pomoci sobě a jiným – dbá osobní hygieny ve sportovním prostředí, správně volí sportovní výstroj a výstroj a dovede je udržovat a ošetřovat – objasní důsledky sociálně patologických závislostí na život jednotlivce, rodiny a společnosti a vysvětlí, jak aktivně chránit svoje zdraví – celoživotní odpovědnosti za své zdraví	Bezpečnost a ochrana zdraví Zdravá výživa, životní styl První pomoc Hygiena Drogová prevence Ochrana před kouřením Pohyb jako životní nutnost Relaxace pohybem
II. Rozvoj pohybových schopností a dovedností	
výstupy	učivo
– používá odborné názvosloví a terminologii – sestaví soubory zdravotně zaměřených cvičení, cvičení pro tělesnou a duševní relaxaci – navrhne kondiční program osobního rozvoje a vyhodnotí jej – ovládá základy posilování, dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost, umí vhodně použít posilovací pomůcky a stroje – dokáže zjistit úroveň pohyblivosti, ukazatele své tělesné zdatnosti a korigovat si pohybový režim ve shodě se zjištěnými údaji – vybere vhodné kondiční programy a upraví pro vlastní použití s ohledem na své	Posilování těla, Základní rozvoj celé osobnosti – svalová síla, rychlost, vytrvalost, obratnost, koordinace, ohebnost, rovnováha Nácvik některých pohybových stereotypů Zvyk na pravidelné cvičení Kondiční cvičení – kruhový trénink (švihadla, medicinbaly, žebřiny, atd.) Testování tělesné zdatnosti

zdravotní předpoklady – dokáže rozlišit vhodné a nevhodné pohybové činnosti	
III. Atletika	
výstupy	učivo
– vysvětlí význam atletiky jako vhodné průpravy pro jiné sporty – dokáže rozhodovat, zapisovat a sledovat výkony jednotlivců – zařazuje běh v přírodě a turistiku jako součást své aktivní relaxace – pozná chybně a správně prováděné činnosti, umí analyzovat a zhodnotit kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu – posoudí své pohybové možnosti, označí nedostatky a provede jejich korekci – usiluje o průběžné zlepšování svých pohybových dovedností v atletických disciplínách – dovede připravit prostředky k plánovaným pohybovým činnostem –	Běžecská abeceda Sprinty, běh na střední trati, štafeta Skoky do dálky a výšky Hod míčkem, hod granátem Běh v přírodě
IV. Gymnastika	
výstupy	učivo
– ověří úroveň tělesné zdatnosti a svalové nerovnováhy – zacvičí gymnastické prvky v prostných a na nářadí – zlepšuje obratnost a orientaci v prostoru – dovede připravit náčiní - nářadí k plánovaným pohybovým činnostem – dovede využít gymnastické cviky pro rozvoj své zdatnosti a pro správné držení těla –	Základní gymnastika a průpravná cvičení Sportovní gymnastika, posilování, cvičení na nářadí Úpoly - přetahy, přetlaky, pády
V. Sportovní hry	
výstupy	učivo
– spolupracuje při týmových činnostech, dovede se zapojit do organizace turnajů a soutěží – uplatňuje zásady hry fair play a sportovního tréninku – zvládá a dodržuje pravidla her – dovede pohybové činnosti analyzovat a hodnotit – dovede uplatňovat techniku a základy taktiky v základních a vybraných sportovních odvětvích	Kopaná - hra na dvě branky, nácvik techniky kopů Nohejbal - pravidla, nácvik hry Házena - přihrávka, pravidla, nácvik hry Košíková - základní pravidla, střelba na koš, přihrávka Florbal - nácvik hry, pravidla Volejbal - nácvik hry, pravidla Softbal Frisbee Stolní tenis

– ovládá základní herní činnosti jednotlivce a participuje na týmovém herním výkonu družstva	
VI. Bruslení a lední hokej	
výstupy	učivo
– ovládá základy bruslení – ovládá bezpečnost chování na kluzišti – zvládá základní HČJ ledního hokeje	Bruslení a lední hokej bruslení a hokej se do výuky zařazuje podle možností a klimatických podmínek v zimním období

2. ročník

I. Výchova ke zdraví	
výstupy	učivo
– dodržuje pravidla bezpečnosti při pohybových aktivitách – poskytuje první pomoc sobě a jiným – kriticky posoudí mediální informace – komunikuje při pohybových činnostech – spolupracuje s vrstevníky v proměnlivých situacích v týmu, řeší problémy a rozhoduje – popíše rizikové faktory týkající se péče o zdraví – rozumí rozdílům mezi pohybovou aktivitou různých skupin lidí a respektuje je	Úrazová prevence - zásady jednání v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí První pomoc Komunikace - sociální soudržnost
II. Zdravotní tělesná výchova	
výstupy	učivo
– volí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a dokáže rozlišit vhodné a nevhodné pohybové činnosti vzhledem k poruše svého zdraví – je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního zlepšování z nabídky pohybových aktivit	Speciální korektivní cvičení podle druhu oslabení Pohybové aktivity prospěšné zdravému tělesnému rozvoji Kontraindikované pohybové aktivity
III. Atletika	
výstupy	učivo
– dokáže rozhodovat, zapisovat a sledovat výkony jednotlivců – zařazuje běh v přírodě a turistiku jako součást své aktivní relaxace – pozná chybně a správně prováděné činnosti, umí analyzovat a zhodnotit kvalitu pohybové	Sprinty, běh na střední trati, štafeta Skoky do dálky a výšky Hod míčkem, vrh koulí Běh v přírodě

činnosti nebo výkonu – posoudí své pohybové možnosti, označí nedostatky a provede jejich korekci – usiluje o průběžné zlepšování svých pohybových dovedností v atletických disciplínách – dovede připravit prostředky k plánovaným pohybovým činnostem	
IV. Sportovní hry	
výstupy	učivo
– spolupracuje při týmových činnostech, dovede se zapojit do organizace turnajů a soutěží – uplatňuje zásady hry fair-play a sportovního tréninku – zvládá a dodržuje pravidla her, dovede pohybové činnosti analyzovat a hodnotit – dovede uplatňovat techniku a základy taktiky v základních a vybraných sportovních odvětvích – ovládá základní herní činnosti jednotlivce a participuje na týmovém herním výkonu družstva	Kopaná - hra na dvě branky, nácvik techniky kopů Nohejbal - pravidla, nácvik hry Házena - přihrávka, pravidla, nácvik hry Košíková - základní pravidla, střelba na koš, přihrávka Florbal - nácvik hry, pravidla Volejbal - nácvik hry, pravidla Softbal Frisbee Stolní tenis Rugby
V. Gymnastika	
výstupy	učivo
– zacvičí gymnastické prvky v prostných a na nářadí – umí cvičit podle slovních pokynů, případně podle grafického nákresu – zlepšuje obratnost a orientaci v prostoru – ověří úroveň tělesné zdatnosti a svalové nerovnováhy – dovede připravit prostředky k plánovaným pohybovým činnostem – rozvíjí své rytmické cítění pohybu, je schopen sladit pohyb s hudbou	Základní gymnastika a průpravná cvičení Sportovní gymnastika, posilování, cvičení na nářadí Úpoly - přetahy, přetlaky, pády Rytmická gymnastika, rozvoj pohybových dovedností
VI. Regenerace	
výstupy	učivo
– samostatně se připraví před pohybovou činností a ukončí ji ve shodě s hlavní činností - zátěžovými svaly – ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil – umí si zorganizovat svůj pohybový režim – chápe význam zdravého životního stylu	Kompenzace neuropsychické i fyzické zátěže Regenerace Životní prostředí Racionální výživa

6.4. Ekonomika a právo

6.4.1. Chod podniku

název a adresa školy:	Střední odborné učiliště, Blatná, U Sladovny 671, 388 16 Blatná	
název ŠVP:	Podnikání	
kód a název oboru vzdělávání:	64-41-L/51 Podnikání	
vyučovací předmět:	Chod podniku	
platnost učební osnovy:	od 1. 9. 2015	
týdenní hodinová dotace:	1. ročník	2. ročník
	1	1

6.4.1.1. Charakteristika předmětu

Obecný cíl

Cílem výuky je rozvíjet ekonomické myšlení žáků, pochopit fungování ekonomiky podniku a porozumět podnikatelské činnosti. Žáci získávají základní teoretické znalosti, a to jak z oblasti mikroekonomie, tak z oblasti makroekonomických ukazatelů, které jim umožní porozumět hospodaření podniku a jeho financování s využitím vlastních a cizích zdrojů. Součástí okruhu je učivo o nástrojích managementu a marketingu a jejich uplatnění při řízení podniku.

Důležitou součástí přípravy je seznámení se základními právními i ekonomickými pojmy a předpisy rozhodnými pro podnikatelskou činnost a podnikovými činnostmi – výrobou, zásobováním a kalkulacemi, odbytem, personální činností. Závěrečné téma je zaměřeno na finance podniku a finanční a bankovní sektor jako nedílnou součást ekonomiky.

Důraz je kladen zejména na osvojení si praktických dovedností směřujících k plnohodnotnému uplatnění se absolventa na trhu práce.

Charakteristika učiva

Učivo je rozděleno do osmi tematických celků ve dvou ročnících. V každém ročníku po čtyřech tématech. V prvním ročníku téma podnik a podnikání přispěje k základní orientaci v právních formách podnikání, k podstatě podnikání, k posouzení výhod a rizik podnikání. Rovněž poskytuje informace z oblasti různých právních forem podnikání s důrazem na živnostenské podnikání. Témata výroba, zásobování, odbyt navazují na úvodní téma a seznamují s hlavními činnostmi, které jsou nezbytné pro řádný chod podniku tak, aby studenti získali ucelený přehled o těchto činnostech a co všechno zahrnují. Druhý ročník je zaměřen na vztahy, které s podnikáním souvisejí, a to především obchodní závazkové vztahy, personální činnosti, finance podniku a s tím související finanční a bankovní sektor. Důraz je kladen i na bezpečnost a ochranu zdraví při práci, ekologii a ochranu životního prostředí.

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Vzdělávání v tomto předmětu směřuje především k tomu, aby žáci

- si osvojili vědomosti a dovednosti, které vytvářejí základ ekonomického vzdělání
- získali základní orientaci v ekonomických jevech
- uvědomili si podstatu podnikání, rozdíl mezi podnikáním a zaměstnaneckým poměrem
- dokázali definovat výhody a rizika podnikání v různých právních formách podnikatelských subjektů

- získali dovednost samostatně vyhledávat ekonomické informace, vztahující se k podnikové sféře v součinnosti s využíváním informačních a komunikačních technologií
- tyto normy dokázali aplikovat v praxi a řešit s jejich použitím jednotlivé situace
- využívali získané znalosti a vědomosti při řešení případných vzniklých problémů v praxi
- dokázali jasně a přesně formulovat své myšlenky, názory a způsoby řešení konkrétních problémů

Pojetí výuky

Výuka tohoto předmětu spočívá ve slovním projevu – výkladu vyučujícího, který jednotlivá témata popíše, vysvětlí podrobnosti a následně k dané problematice vede se žáky rozhovor nebo skupinovou diskuzi. Součástí výuky je práce s odborným textem s důrazem na vyhledávání informací a na práci s internetem.

Způsoby hodnocení

Hlavním způsobem hodnocení je ústní zkoušení, které doplňují u každého tematického celku testy nebo písemné prověrky vědomostí. V písemném zkoušení hodnotí vyučující především žákovu samostatnost, logiku, schopnost pracovat s daným tématem a věcnou správnost řešení problémového úkolu.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

V předmětu Chod podniku jsou naplňovány a rozvíjeny především tyto kompetence:

Klíčové kompetence

Kompetence k celoživotnímu učení

- pochopení nutnosti sebevzdělávání jako nedílné součásti existence člověka ve společnosti v profesním i osobním životě

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání

- vhodně využívat vědomosti získané již dříve
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- přispívat k práci v týmu svými vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů
- zvažovat a přijímat návrhy druhých
- rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání.

Personální a sociální kompetence

- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobních konfliktů
- přispívat k práci v týmu svými vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů
- prosazovat svůj názor i svoji osobu, ale také přijímat i negativní názory a vytvářet kompromisy při řešení problémů

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením
- komunikuje elektronickou poštou a využívá další prostředky komunikace
- získává informace z otevřených zdrojů, zejména pak z Internetu

Kompetence k řešení problémů

- uplatňování různých metod myšlení při řešení různých úkolů a životních situací a vhodná volba prostředků pro jejich vyřešení a splnění
- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i zájmu veřejném

Komunikativní kompetence

- dokázat jasně a přesně vyjádřit a obhájit své názory a stanoviska
- orientovat se v příslušné ekonomické oblasti a hledat odpovídající řešení ekonomického problému

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- dokázat jasně a přesně vyjádřit a obhájit své názory a stanoviska
- orientovat se v právní problematice a aplikovat ji na konkrétní problém

Odborné kompetence

Provádět administrativní činnosti, tzn. aby absolventi:

- zvládli administrativní činnosti, na které byli studiem připraveni a dokázali při nich využít informační a komunikační technologie
- vyhotovovali písemnosti podle normy s využitím výpočetní a kancelářské techniky;
- manipulovali s dokumenty (včetně elektronických) podle stanovených pravidel

Provádět základní podnikové činnosti, tzn. aby absolventi:

- byli schopni se uplatnit v jednotlivých oblastech podnikových činností, pro kter získali studiem kvalifikaci
- dokázali charakterizovat a pojmenovat jednotlivé ekonomické jevy a efektivně vyhodnotit působení těchto jevů na fungování podniku
- vedli daňovou evidenci
- orientovali se v právní úpravě podnikání, občanských a pracovněprávních vztazích

Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci, tzn. aby absolventi:

- dodržovali příslušné právní předpisy, týkající se bezpečnosti práce a ochrany zdraví při práci, požární ochrany, hygieny a zásady prevence při předcházení pracovním úrazům a nemocem z povolání
- chápali bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem
- osvojili si zásady a návyky bezpečné a zdraví neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeji apod.), rozpoznali možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistit odstranění závad a možných rizik
- znali systém péče o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, uměli uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce),

Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb, tzn. aby absolventi:

- chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku,
- dodržovali stanovené normy (standarty) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti
- dbali na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňovali požadavky klienta (zákazníka, občana)

Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje, tzn. aby absolventi:

- znali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení,
- zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady,
- efektivně hospodařili s finančními prostředky,
- nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí.

Přínos předmětu k naplňování a rozvoji průřezových témat

Člověk v demokratické společnosti

- prohlubovat své schopnosti a motivaci k učení
- procvičování v komunikaci, vyjednávání, řešení konfliktů

Člověk a životní prostředí

- současné globální, regionální a lokální problémy rozvoje a vztahy člověka k prostředí (klimatické změny, ohrožování ovzduší, vody, půdy, ekosystémů i biosféry z různých hledisek rozvoje lidské populace, vliv prostředí na lidské zdraví)
- možnosti a způsoby řešení environmentálních problémů a udržitelnosti rozvoje v daném oboru vzdělání a v občanském životě (např. nástroje právní, ekonomické, informační)

6.4.1.2. Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

1. ročník

I. Podnik a podnikání	
výstupy	učivo
– Žák: – charakterizuje podnikání a podnik – vyjmenuje všeobecné podmínky pro provozování živnosti, porovná druhy živností – rozliší právní formy podnikání a dovede charakterizovat jejich základní znaky – orientuje se v Živnostenském zákoně a Obchodním zákoníku – popíše podmínky provozování živnosti – potřebné doklady a postup ohlášení živnosti – uvede základní povinnosti podnikatele vůči státu – pomocí IKT vyplní návrh na zápis do OR	podnik, podnikání, podnikatel, podstata, cíle a strategie podnikání, organizační struktura podniku, obchodní firma a obchodní rejstřík, podmínky pro zápis subjektu do OR a náležitosti, právní formy podnikání živnostenské podnikání, živnosti, subjekty oprávněné k podnikání, povinnosti podnikatelů, vznik a zánik podniku, jednání jménem podniku, orgány, plná moc, prokura likvidace firmy dobrovolná a nucená

II. Výroba	
výstupy	učivo
– charakterizuje jednotlivé výrobní činitele a jejich význam pro podnik – uvede jednotlivé fáze, které předcházejí zahájení výroby i vlastní výrobní činnosti, jejich úkoly – vysvětlí základní úkoly a povinnosti organizace při zajišťování BOZP – zdůvodní úlohu státního odborného dozoru nad bezpečností práce – definuje investice, jejich význam pro podnik	výrobní činitele – půda, pracovní síla, kapitál, příprava a průběh výroby, výrobní program, výrobní kapacita a její využití, produktivita práce, výrobní dokumentace, prostorové dimenze a vybavení pracovišť, investice – druhy, financování
III. Zásobování a kalkulace	
výstupy	učivo
– vysvětlí důležitost plynulého zásobování pro řádný chod podniku a druhy zásob – charakterizuje dodavatelské vztahy a jejich zajištění smluvní cestou – uvede složení jednotlivých kalkulací a podle zadání vypočte prodejní cenu	plány zásobování, dodavatelsko-odběratelské vztahy, druhy a členění zásob, manipulace s materiálem, kalkulace nákupní, výrobní, prodejní dlouhodobý a oběžný majetek
IV. Odbýt	
výstupy	učivo
– definuje podstatu tržní ekonomiky a principy fungování trhu – charakterizuje dodavatelské vztahy a jejich zajištění smluvní cestou – uvede složení jednotlivých kalkulací a podle zadání vypočte prodejní cenu – vysvětlí podstatu systému řízení jakosti a metody kontroly	průzkum trhu a obchodní plán, vliv okolí podniku na produkci, marketing a propagace podniku, výrobní a prodejní cena, přírážky k ceně a slevy z ceny, vliv trhu na cenu kvalita a jakost, formy a metody kontroly, systém řízení jakosti, firemní statistika

2. ročník

I. Obchodní závazkové vztahy	
výstupy	učivo
– vysvětlí rozdíly mezi občanským zákoníkem a obchodním zákoníkem ve vztahu k uzavírání obchodních smluv – podle zadání zpracuje obchodní smlouvu, – definuje hospodářskou a nekalou soutěž a uvede příklady nekalosoutěžního jednání – specifikuje možnosti postihu nekalé soutěže podle civilního a trestního práva	vznik smlouvy a podmínky pro její uzavření, náležitosti obchodní smlouvy, práva a povinnosti smluvních stran, práva a povinnosti smluvních stran při reklamaci a vadách, záruční lhůty podle občanského a obchodního zákoníku, způsob uplatnění práva, hospodářská a nekalá soutěž

II. Bezpečnost a hygiena práce, ekologie	
výstupy	učivo
– uvede příklady bezpečnostních rizik, event. nejčastější příčiny úrazů a jejich prevenci – vysvětlí rozdíl mezi nemocí z povolání a pracovním úrazem – uvede povinnosti pracovníka i zaměstnavatele v případě pracovního úrazu – definuje podstatu a význam ekologie a vlivy výrobních činností na životní prostředí a důležitost likvidace odpadů	práva a povinnosti zaměstnavatele i zaměstnance na úseku bezpečnosti a hygieny práce a požární ochrany, pracovní úrazy a nemoci z povolání, nároky na odškodnění, inspektoráty bezpečnosti práce – úkoly a pravomoci, ekologie a ochrana životního prostředí, druhy odpadů a jejich třídění, likvidace odpadů
III. Personalistika a její činnosti	
výstupy	učivo
– vysvětlí poslání a význam personalistiky – na příkladu popíše základní způsoby získávání zaměstnanců – určí kritéria pro výběr zaměstnanců – charakterizuje jednotlivé metody hodnocení zaměstnanců – vymezí základní oblasti péče o zaměstnance – orientuje se v zákoníku práce – rozliší způsoby ukončení pracovního poměru – určí náležitosti v pracovní a manažerské smlouvě – vysvětlí funkci odborů a kolektivní smlouvy	význam personalistiky a členění, plánování počtu zaměstnanců, získávání a výběr zaměstnanců, vznik a zánik pracovního poměru práva a povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele motivace a hodnocení zaměstnanců, způsoby vedení zaměstnanců manažerská odbornost odměňování zaměstnanců kolektivní vyjednávání a sociální péče o zaměstnance, odměňování
IV. Finance podniku, finanční a bankovní sektor	
výstupy	učivo
– vysvětlí význam účetnictví a rozdíl mezi jednoduchým a podvojným účetnictvím – uvede příklady subjektů tohoto účtování, definuje náklady a výnosy – je schopen sestavit rozvahu a zjistit hospodářský výsledek – vysvětlí princip daňové soustavy, popíše druhy daní s vazbami na podnikatelské subjekty – definuje bankovní soustavu ČR a vysvětlí bankovní služby, podstatu a význam peněz – rozliší základní druhy pojištění – definuje finanční trhy a jejich druhy – vysvětlí druhy cenných papírů, jejich význam a využití, úkoly burzy CP	podstata a úkoly účetnictví, náklady, výnosy, rozvaha, hospodářský výsledek, daně – druhy daní, finanční úřady, daňové povinnosti podniku, peníze – vývoj, funkce, druhy, bankovní soustava ČR, ČNB – postavení, význam, úkoly komerční banky a spořitelny, pojišťovny – druhy pojištění finanční trhy a cenné papíry, burzy CP daňová soustava, druhy daní státní rozpočet

6.4.2. Právo

název a adresa školy:	Střední odborné učiliště, Blatná, U Sladovny 671, 388 16 Blatná	
název ŠVP:	Podnikání	
kód a název oboru vzdělávání:	64-41-L/51 Podnikání	
vyučovací předmět:	Právo	
platnost učební osnovy:	od 1. 9. 2015	
týdenní hodinová dotace:	1. ročník	2. ročník
	2	2

6.4.2.1. Charakteristika předmětu**Obecný cíl**

Předmět právo poskytuje žákům obecný přehled o právním systému a právním řádu České republiky a učí je pracovat s právními prameny. Žák získá praktické dovednosti řešit právní problémy a situace, schopnosti reagovat na vývoj právních norem a orientovat se v něm. Vzhledem ke značnému pohybu v našem právním řádu je důležité žáky vést ke schopnosti pracovat s právními prameny, převádět je do příkladů a případů z praxe. Tato schopnost předpokládá vedení žáka k práci s tiskem a využití počítačových programů. Výchovným záměrem je vést žáky k pochopení úlohy státu a významu práva v demokratické společnosti. Předmět právo klade důraz nejen na rozvoj logického myšlení žáků, ale především na prohloubení komunikativních schopností žáka, který při výuce předmětu získává dovednost pracovat s právními pojmy, přesně a správně formulovat své myšlenky a na tomto základě rozvíjet své komunikativní schopnosti.

Charakteristika učiva

Žák získá během svého studia předmětu dovednosti pracovat s právními prameny a používat právní pojmy. Učivo je rozvrženo podle stoupající obtížnosti a vzájemné návaznosti. Učivo konkrétních témat předmětu právo komunikuje s učivem jiných předmětů oboru vzdělávání, především s předmětem občanská nauka, ekonomika, účetnictví, dějepis, daně a daňová soustava.

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Vzdělávání v tomto předmětu směřuje především k tomu, aby žáci

- chápali jednotlivé právní normy a byli schopni s nimi pracovat
- získali úctu k právu a k dodržování právních norem v demokratické společnosti
- dokázali tyto normy aplikovat v praxi a řešit s jejich použitím jednotlivé situace
- využívali získané znalosti a vědomosti při řešení případných vzniklých problémů v praxi
- dokázali jasně a přesně formulovat své myšlenky, názory a způsoby řešení konkrétních problémů

Pojetí výuky

Výuka předmětu právu klade důraz na sepětí teorie a praxe. Proto je nutné v rámci výuky doplňovat jednotlivá témata příklady z právní praxe. Sepětí teorie s praxí prohloubí i odborná praxe v podnikatelských subjektech. Výuka probíhá ve dvou ročnících a učivo je rozděleno do 12 tematických celků, v každém ročníku po šesti. Značný důraz je kladen na důkladné opakování učiva a zobecňování poznatků. Zvláštní pozornost je věnována žákům se specifickými poruchami učení a žákům vědomostně zaostávajícím. Zejména pro ně jsou určeny individuální konzultace.

Způsoby hodnocení

Předmět právo klade důraz na rozvoj komunikativních schopností žáka, a proto je při hodnocení stěžejním ukazatelem ústní zkoušení. Ústní zkoušení doplňují u každého tematického celku testy nebo písemné prověrky vědomostí. V písemném zkoušení hodnotí vyučující především žákovu samostatnost, logiku, schopnost pracovat s právními normami a věcnou správnost řešení problémového úkolu. Součástí hodnocení je přihlídnutím k samostatným pracím a hodnocení žáka při konání odborné praxe.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

V předmětu Právo jsou naplňovány a rozvíjeny především tyto kompetence:

Klíčové kompetence

Kompetence k celoživotnímu učení

- pochopení nutnosti sebevzdělávání jako nedílné součásti existence člověka ve společnosti v profesním i osobním životě

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání

- rozvoj právního vědomí a vlastního úsudku
- dodržování právních předpisů, zejména týkajících pracovněprávních vztahů, předpisů v oblasti obchodního, živnostenského, trestního a správního práva

Personální a sociální kompetence

- uplatnění asertivity v různých situacích (životních i profesních)
- respektovat práva druhých
- prosazovat svůj názor i svoji osobu, ale také přijímat i negativní názory a vytvářet kompromisy při řešení problémů
- měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

- pracovat s informacemi z různých komunikačních zdrojů za použití moderních informačních technologií
- komunikovat pomocí IKT se státními orgány, orgány státní správy a samosprávy

Kompetence k řešení problémů

- uplatňování různých metod myšlení při řešení různých úkolů a životních situací a vhodná volba prostředků pro jejich vyřešení a splnění
- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i zájmu veřejném

Komunikativní kompetence

- dokázat jasně a přesně vyjádřit a obhájit své názory a stanoviska
- orientovat se v právní problematice a aplikovat ji na konkrétní problém

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- dodržovat právní předpisy a respektovat právní řád společnosti
- dokázat uplatnit svá práva, ale neprosazovat je na úkor druhých
- plnit odpovědně své povinnosti nejen v osobním, ale i ve veřejném životě

Odborné kompetence

Provádět administrativní činnosti, tzn. aby absolventi:

- zvládli administrativní činnosti, na které byli studiem připraveni a dokázali při nich využít informační a komunikační technologie

Provádět základní podnikové činnosti, tzn. aby absolventi:

- byli schopni se uplatnit v jednotlivých oblastech podnikových činností, pro které získali studiem kvalifikaci

Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci, tzn. aby absolventi:

- dodržovali příslušné právní předpisy, týkající se bezpečnosti práce a ochrany zdraví při práci, požární ochrany, hygieny a zásady prevence při předcházení pracovním úrazům a nemocem z povolání
- chápali bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem

Přínos předmětu k naplňování a rozvoji průřezových témat**Člověk v demokratické společnosti**

- dovednost jednat s lidmi, hledat kompromisní řešení, výcvik v komunikaci
- vážit si dobrého životního prostředí a snažili se je chránit a zachovat pro budoucí generace
- úcta k životu, stáří a pomáhat potřebným
- poznávat ČR, Evropu a soudobý svět z hlediska studovaného oboru

Člověk a životní prostředí

- hledání možností a způsobů řešení environmentálních problémů a udržitelnosti rozvoje v daném oboru vzdělání a v občanském životě (např. nástroje právní, ekonomické, informační)

6.4.2.2. Rozpis učiva a výsledků vzdělávání**1. ročník**

I.	
výstupy	učivo
– vysvětlí rozdíl mezi právem objektivním a subjektivním, právem soukromým a veřejným, primárním a sekundárním – rozlišuje právní předpisy podle právní síly – vysvětlí podstatu právního státu a uvede příklady protiprávního jednání – správně určí platnost, účinnost a působnost právních předpisů – uvede příklady právních vztahů a rozhodných právních skutečností, přiřazuje k právním odvětvím právní předpisy	Základní právní pojmy právo – pojem a druhy práva, právní řád, právní síla právních předpisů právní předpisy – platnost a účinnost, právní normy a jejich členění, působnost, novelizace norem zákonost a právní vědomí, morálka, právní vztahy a právní skutečnosti, účastníci právních vztahů, právní odvětví

II.	
výstupy	učivo
- vysvětlí význam ústavního práva a ústavy - charakterizuje Ústavu ČR a důležitost jednotlivých mocí - definuje podstatu Listiny základních práv a svobod a její význam pro člověka i stát	Ústavní právo Ústava ČR, charakter, obsah státní symboly, moc zákonodárná, moc výkonná a soudní ČNB, NKÚ Listina základních práv a svobod
III.	
výstupy	učivo
- charakterizuje základní rozdíly mezi věcným a závazkovým právem - orientuje se v právech a povinnostech vlastníka a v postavení spoluvlastníka - rozliší majetek manželů, který je součástí společného jmění manželů - charakterizuje věcné břemeno, zástavní právo a zadržovací právo - uvádí zásady dědění ze zákona i ze závěti - rozlišuje odstranitelné a neodstranitelné vady a popíše průběh reklamace - ovládá náležitosti jednotlivých vybraných smluv a vypracuje konkrétní smlouvu podle zadání	Občanské právo hmotné význam občanského práva a zásady práva věcná vlastnictví, spoluvlastnictví, SJM držba, věcná práva k cizím věcem dědické právo odpovědnost za škodu a vady závazkové právo pojmenované a nepojmenované smlouvy
IV.	
výstupy	učivo
- vysvětlí zásadní rozdíly mezi občanským a obchodním právem - definuje vztahy související s podnikáním - dokáže aplikovat příslušné právo na konkrétní příklady z praxe - charakterizuje znaky jednotlivých obchodních společností a vhodnost k podnikání - vyhledá smlouvy upravené v obchodním zákoníku a u vybraných smluv uvede předmět smlouvy a účastníky	Obchodní právo postavení obchodního práva v právním řádu a souvztažnost k občanskému právu obchodní rejstřík, hospodářská a nekalá soutěž, vztahy související s podnikáním, podnikatelské subjekty obchodní závazkové vztahy a smlouvy
V.	
výstupy	učivo
- pracuje s právními předpisy českého finančního práva - vysvětlí princip daňové soustavy a její význam pro hospodaření státu - definuje přímé a nepřímé daně, vysvětlí podstatu jednotlivých daní - provede výpočet daňové povinnosti u vybraných přímých daní - charakterizuje bankovní soustavu v ČR, - vysvětlí posílání centrální banky a komerčních	Finanční právo pojem a systém finančního práva daňová soustava ČR přímé a nepřímé daně bankovní soustava ČR ČNB a komerční banky

bank a spořitelena	
VI.	
výstupy	učivo
– definuje veřejnou správu a samosprávu, – rozlišuje vlastní a přenesenou působnost – pracuje se zákonem o obcích a dalšími souvisejícími předpisy – vysvětlí správní řízení, druhy rozhodnutí a opravné prostředky	Správní právo pojem a základní prameny správního práva, zákon o obcích subjekty správního práva správní řízení – zásady, stádia, rozhodnutí, opravné prostředky působnost vlastní a přenesená

2. ročník

I.	
výstupy	učivo
– rozliší právní formy podnikání a dovede charakterizovat jejich základní znaky – orientuje se v Živnostenském zákoně a Obchodním zákoníku – porovná druhy živností – popíše podmínky provozování živnosti – potřebné doklady a postup ohlášení živnosti – charakterizuje základní povinnosti podnikatele vůči státu	Živnostenské podnikání a právo podnik, podnikání, podnikatel obchodní firma a obchodní rejstřík právní formy podnikání – FO a PO živnostenské podnikání - vznik a zánik povinnosti podnikatelů živnostenské úřady
II.	
výstupy	učivo
– specifikuje strukturu občanského soudního řízení, používá odbornou právní terminologii – vypracuje žalobu – specifikuje druhy rozhodnutí a opravné prostředky k nim – vysvětlí možnosti vymahatelnosti práva v případě nesplnění soudního rozhodnutí	Občanské právo procesní pojem a prameny civilního procesu subjekty občanského soudního řízení zásady a průběh řízení druhy rozhodnutí a opravné prostředky výkon rozhodnutí a exekuce
III.	
výstupy	učivo
– orientuje se v zákoníku práce a na příkladu popíše základní způsoby získávání zaměstnanců, – konkretizuje způsoby vzniku pracovního poměru a dle zadání vypracuje pracovní smlouvu – vymezí práva a povinnosti zaměstnance i zaměstnavatele, pracovní podmínky žen a mladistvých – vysvětlí rozdíly mezi dohodou o provedení	Pracovní právo pojem a prameny pracovního práva účastníci pracovně právních vztahů pracovní poměr – vznik, změny, zánik neplatné rozvázání pracovního poměru dohody konané mimo pracovní poměr pracovní podmínky žen a mladistvých odpovědnost za škodu v pracovním právu diskriminace a antidiskriminační opatření v pracovně právních vztazích

– práce a dohodou o pracovní činnosti vysvětlí důvody změny a zániku pracovního poměru – uvede příklady bezpečnostních rizik, event. nejčastější příčiny úrazů a jejich prevenci – uvede povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele v případě pracovního úrazu	pracovní úrazy a nemoci z povolání a nároky na odškodnění
IV.	
výstupy	učivo
– žák používá odbornou terminologii trestního práva – specifikuje podmínky trestní odpovědnosti i pachatele trestného činu – na konkrétních případech uvede přitěžující i polehčující okolnosti, jakož i okolnosti, které vylučují trestnost – pracuje s trestním zákonem a je schopen se orientovat v jednotlivých skutkových podstatách trestných činů	Trestní právo hmotné pojem a základní prameny trestního práva trestné činy a jejich pachatelé podmínky trestní odpovědnosti a zánik trestnosti okolnosti vylučující protiprávnost druhy trestů a ochranná opatření
V.	
výstupy	učivo
– pracuje s trestním řádem a ovládá odbornou terminologii – specifikuje stádia trestního řízení a vyjmenuje orgány činné v trestním řízení – charakterizuje účastníky trestního řízení a uvede jejich práva a povinnosti, – uvede druhy rozhodnutí v trestním řízení a možnosti opravných prostředků proti nim	Trestní právo procesní základní zásady trestního práva procesního stádia trestního řízení účastníci trestního řízení rozhodnutí v trestním řízení opravné prostředky výkon trestu
VI.	
výstupy	učivo
– definuje pojem manželství a určí překážky pro uzavření sňatku – uvede způsoby uzavření manželství a jeho zániku – specifikuje problematiku vzájemných vyživovacích povinností – vysvětlí problematiku rodičovství, práva a povinnosti z toho vyplývající – definuje náhradní rodinnou péči s uvedením příkladů z praxe	Rodinné právo pojem, zásady a prameny rodinného práva manželství – vznik, zánik, překážky vztahy mezi manžely, mezi rodiči a dětmi vzájemná vyživovací povinnost rodičovská práva, zbavení rodičovských práv pěstounská péče a osvojení právní ochrana mládeže mezinárodní úmluvy o právech dítěte

6.4.3. Ekonomika podniku

název a adresa školy:	Střední odborné učiliště, Blatná, U Sladovny 671, 388 16 Blatná	
název ŠVP:	Podnikání	
kód a název oboru vzdělávání:	64-41-L/51 Podnikání	
vyučovací předmět:	Ekonomika podniku	
platnost učební osnovy:	od 1. 9. 2015	
týdenní hodinová dotace:	1. ročník	2. ročník
	4	4

6.4.3.1. Charakteristika předmětu**Obecný cíl**

Předmět ekonomika podniku si klade za cíl rozvíjet ekonomické myšlení žáků, upevňovat jejich právní vědomí a vést je k hospodárnému jednání a chování. Žáci získávají základní teoretické znalosti, jak z oblasti mikroekonomie, tak z oblasti makroekonomických ukazatelů, které jim umožní porozumět stavu národního hospodářství a směru jeho vývoje.

Charakteristika učiva

Seznámit žáky se základními právními pojmy a předpisy rozhodnými pro podnikatelskou činnost a podnikovými činnostmi – hlavní činností podniku, zásobováním, personálními činnostmi, odbytem, investiční činností, marketingem podniku a financováním. Okruh učiva poskytuje žákům informace z oblasti různých právních forem podnikání s důrazem na živnostenské podnikání.

Učivo o finančním trhu a hospodaření podniku umožní žákům porozumět principu hospodaření podniku a jeho financování s využitím vlastních a cizích zdrojů. Součástí okruhu je učivo o nástrojích managementu a marketingu a jejich uplatnění při řízení podniku a jejich využívání v aplikaci podnikových činností.

Důraz je kladen zejména na osvojení si praktických dovedností směřujících k plnohodnotnému uplatnění absolventa na trhu práce. Probíraným učivem mají žáci získat vědomosti a dovednosti dlouhodobější povahy, aby z nich mohli vycházet v měnících se podmínkách ekonomické praxe. Žáci mají pochopit nutnost dalšího vzdělávání a prohlubování svých znalostí studiem odborné literatury a získávání informací v ekonomické oblasti.

- **1. ročník: 4 hodiny týdně**

Učivo je zaměřeno na vysvětlování základních ekonomických pojmů, jako jsou cíle a základy hospodaření, podnik, podnikání, podnikové činnosti, finanční hospodaření podniku. Učivo směřuje k zvládnutí znalostí o zásobách, logistice, dlouhodobém majetku a lidských zdrojích podniku, vysvětluje postavení podniku jako systému v NH

- **2. ročník: 4 hodiny týdně**

Učivo je zaměřeno na probrání postavení podniku v NH, navazuje na znalosti 1. ročníku v oblasti podnikových činností, zabývá se finanční stránkou podniku, náklady, výnosy a výsledkem hospodaření, tvorbou cen, vysvětluje důležitost zahraničního obchodu a EU, postavení cel a celní politiky, prohlubuje znalosti v oblasti daňové soustavy ČR a orientace v daních, zákonném pojištění, finančním trhu, bankovním a pojišťovnictvím.

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

V předmětu ekonomika podniku jsou žáci vedeni k tomu, aby:

- rozvíjeli schopnosti ekonomicky myslet
- dokázali uplatňovat ekonomickou efektivnost při podnikových činnostech, jednat hospodárně a v souladu s etikou podnikání
- naučili se základním ekonomickým dovednostem, které pak využívají v praxi
- využívali různé zdroje informací k doplnění svých znalostí a k vypracování jednoduchých samostatných úkolů
- správně používali odbornou terminologii, dokázali se samostatně a správně vyjadřovat a využívali poznatky teorie při praktických dovednostech
- dokázali se samostatně rozhodovat, vytvořili si úsudek o hodnotách a preferencích osobnosti
- si vytvořili názory a postoje k ekonomickým otázkám makro i mikro ekonomickým a měli vlastní názor na ekonomické problémy
- rozvíjeli aktivní přístup k pracovnímu životu a profesní kariéře včetně schopnosti přizpůsobovat se změnám na trhu práce
- chápali práci a pracovní činnosti jako příležitost k seberealizaci
- přijímali odpovědnost za vlastní myšlení, rozhodování, jednání, chování a cítění
- dokázali pochopit globální problémy světa a vytvořili si na ně vlastní názor
- osvojovali si obecné principy a strategií řešení problémů (praktických i teoretických), stejně jako dovednosti potřebné pro práci s informacemi

Pojetí výuky

V hodinách ekonomiky podniku budou využívány následující metody a formy práce:

- výklad navazující na text učebnice Ekonomie a platné právní normy (např. daňové zákony, živnostenský zákon, obchodní zákoník, apod.) a doplňovaný problémovým vyučováním a aktualizací ekonomických otázek
- referáty, při jejich zpracovávání využívají studenti odbornou literaturu, internet
- ve vhodných tematických cílech konkrétní příklady z praxe
- využití prostředků výpočetní techniky – vyhledávání aktuálních informací prostřednictvím internetu a jejich aplikace při řešení úkolů, při zpracování informací se využívá vhodný software (textový a tabulkový editor, ekonomický software)
- práce s aktuálními formuláři (studenti získávají samostatně prostřednictvím internetu nebo příslušných institucí)
- diskuze k jednotlivým tématům s využitím znalostí studentů z běžného života a jejich odborné praxe
- využití samostatné a týmové práce, pracovní týmy a prezentace jejich výstupů před ostatními (snaha o zkvalitnění komunikace žáků), operativní reakce a využívání zpětné vazby
- využívání prezentací žáků pro řešení ekonomických problémů a jejich objasnění
- podle možností exkurze a přednášky odborníků z praxe (pracovníků podniků, bank, pojišťoven, úřadů, apod.)
- uplatňování a využívání mezipředmětových vztahů (účetnictví, právo, praxe, informační a komunikační technologie, matematika, chod podniku)

Způsoby hodnocení

Hodnocení výsledků žáků – žáci se hodnotí z ústního a písemného projevu a podle splnění dalších kritérií:

Žáci při ústním projevu:

- správně formulují z hlediska odborného
- mluví souvisle, srozumitelně a jazykově správně
- znají souvislosti s ostatními probíranými tematickými celky
- jsou schopni navázat i na ostatní odborné předměty

Žáci při písemném projevu:

- pracují správně a přesně, pečlivě z hlediska odborného
- dbají na jazykovou správnost
- pracují samostatně i týmově

Ostatní hodnocení:

- vypracovávají a přednášejí referáty na dané téma
- pracují s internetem
- mají schopnost analýzy, syntézy, posouzení správnosti výsledků
- správná interpretace zjištěných informací
- prezentují ekonomické otázky pomocí VYT
- mají schopnost týmové práce

Hodnocení se provádí v souladu se Zásadami hodnocení a klasifikace žáků, které jsou součástí Školního řádu SOU Blatná.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

V předmětu Ekonomika podniku jsou naplňovány a rozvíjeny především tyto kompetence:

Klíčové kompetence

Kompetence k celoživotnímu učení

Vzdělání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni samostatně se věnovat učení a reálně si stanovovat potřeby a cíle svého dalšího vzdělávání, tzn. že absolventi by měli:

- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména ve svém oboru a povolání
- ovládat různé metody učení a užívat osobní strategie učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- být motivován k celoživotnímu učení, překonávat překážky a být vytrvalý v zájmu úspěšnosti učení
- získávat, zpracovávat a osvojovat si nové znalosti a dovednosti, vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu
- využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni úspěšně budovat svoji profesní kariéru a byli připraveni zvládat podnikatelské činnosti, tzn. že absolventi by měli:

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní kariéře, být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám a celoživotně se vzdělávat
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru, požadavcích na výkon odborné kvalifikace a o základních pracovně-právních vztazích
- mít přehled o zdrojích informací a poradenských službách týkajících se vzdělávání na trhu práce

- jednat aktivně při hledání zaměstnání, vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat sebe i svoji odbornost
- rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání

Personální a sociální kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni rozvíjet svoji osobnost, udržovat vhodné mezilidské vztahy a dbát o své zdraví, tzn. že absolventi by měli:

- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých možností je pozitivně ovlivňovat
- podporovat nekonfliktní soužití s druhými lidmi jako předpoklad pro týmovou práci, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k lidem z různých sociálních prostředí
- spolupracovat s ostatními lidmi, odpovědně se podílet na realizaci společných pracovních i jiných činností, usilovat o integritu a prosperitu pracovního týmu
- být připraveni vyrovnávat se se stresem v osobním i pracovním životě a uvědomovat si význam zdravého životního stylu

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi efektivně pracovali s prostředky ICT a s informacemi, tzn. absolventi by měli:

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- rozvíjet práci s běžným základním a aplikačním programovým vybavením – ekonomický software
- využívat vhodné prostředky online a offline komunikace
- získávat informace z otevřených zdrojů a dále je zpracovávat
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotný

Kompetence k řešení problémů

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni samostatně nebo v týmu řešit pracovník a jiné problémy, tzn. absolventi by měli:

- pojmenovat a analyzovat vzniklý problém a umět ho vysvětlit
- určit příčiny problému, získat informace potřebné k jeho řešení, navrhnout způsob řešení popř. varianty řešení, zvážit pozitivní a negativní dopady
- zvolit optimální postup řešení, zdůvodnit jej a vysvětlit postup řešení jiným lidem, vyhodnotit výsledek
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení, volit prostředky vhodné pro daný problém a uplatnit již získané vědomosti a zkušenosti
- uplatňovat práci v týmech a týmové řešení problémů

Komunikativní kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni souvisle se vyjadřovat v písemné i ústní formě a volit komunikační strategii a prostředky adekvátně situaci, tzn. že absolventi by měli:

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v mluvených i psaných projevech, správně prezentovat myšlenky
- vést konstruktivní dialog, formulovat a obhajovat své názory a postoje ústně i písemně, adekvátně reagovat na projevy ostatních

- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášky, diskuse, porady, výklad učiva apod.)

Matematická a finanční gramotnost

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni používat matematické myšlení za účelem funkčního zvládnutí různých situací, tzn. že absolventi by měli:

- aplikovat matematické postupy a znalosti při řešení různých úkolů v běžných situacích včetně ekonomických problémů
- rozumět matematicky vyjádřeným informacím, umět interpretovat statistické a ekonomické údaje
- zvládat řešení svých sociálních i ekonomických záležitostí s ohledem na měnící se životní situace, být finančně gramotní
- orientovat se v problematice peněz a cen, být schopni vést pracovní, rodinný i osobní rozpočet včetně správy finančních aktiv i závazků

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi žili v souladu s hodnotami a principy humanity, demokracie a udržitelného rozvoje a uznávali kulturní hodnoty, tzn. že absolventi by měli:

- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí, přispívat k uplatňování hodnot demokracie
- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu
- uznávat rozdíly mezi hodnotovými systémy různých náboženských nebo etnických skupin a potřebu vzájemné kritické tolerance
- zajímat se o společenské a politické dění u nás i ve světě a být schopni kriticky přistupovat k realitě, vytvářet si vlastní argumenty pro podložený názor
- chápat význam kvalitního životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních
- vážit si kulturních hodnot a tradic vlastního národa, Evropy a ostatních světových civilizací

Odborné kompetence

Provádět administrativní činnosti, tzn. aby absolventi:

- vyhotovovali písemnosti podniku, podnikatele, bank, pojišťoven, úřadů
- stylizovali písemnosti věcně a jazykově správně
- manipulovali s dokumenty včetně elektronických podle stanovených pravidel

Provádět základní podnikové činnosti, tzn. aby absolventi:

- dokázali charakterizovat a pojmenovat jednotlivé makroekonomické jevy a efektivně vyhodnotit působení těchto jevů na fungování podniku
- provádět marketingový průzkum a osvojit si základní manažerské dovednosti
- zpracovávali doklady související s pohybem majetku a závazků podniku
- evidovali hotovostní a bezhotovostní operace podniku
- prováděli základní výpočty spojené s nákupem a skladováním zásob
- prováděli základní výpočty odpisů a využití kapacity dlouhodobého majetku
- prováděli mzdové výpočty a výpočty odvodů sociálního a zdravotního pojištění a zálohy na daň z příjmů
- orientovali se v soustavě daní

- stanovovali daňovou povinnost k daním z příjmů, silniční, z nemovitosti, spotřební a DPH
- orientovali se v právní úpravě podnikání, občanských a pracovněprávních vztazích
- vedli jednání s obchodními partnery

Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci, tzn. aby absolventi:

- chápali bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků i dalších osob na pracovišti i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem
- znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevenci
- osvojili si zásady a návyky bezpečné a zdraví neohrožující pracovní činnosti, rozpoznali možnosti nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistit odstranění závad a možných rizik
- znali systém péče o zdraví pracujících (preventivní péče, nároky na ochranu zdraví při práci, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví při výkonu práce)
- byli vybaveni vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázali první pomoc sami poskytnout

Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb, tzn. aby absolventi:

- chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku
- dodržovali stanovené normy, standardy a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti
- dbali na zabezpečování parametrů, standardů kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňovali požadavky klienta (zákazníka, občana)

Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje, tzn. aby absolventi:

- znali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení
- zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady
- efektivně hospodařili s finančními prostředky
- nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí

Přínos předmětu k naplňování a rozvoji průřezových témat

V předmětu ekonomika podniku jsou naplňována a prohlubována zejména tato průřezová témata:

Člověk v demokratické společnosti

- ochota a schopnost se celoživotně vzdělávat
- kultivace osobnosti a motivace pro práci a studium
- výcvik v komunikaci, vyjednávání a řešení konfliktů
- respekt k soužití v multikulturní společnosti
- úcta k životu, stáří a pomoc potřebným
- ČR, Evropa, politika, politické systémy, globalizace, soudobý svět z hlediska studovaného oboru
- rozvoj mediální gramotnosti

Člověk a životní prostředí

- zájem o současné globální, regionální a lokální problémy rozvoje a vztahy člověk k prostředí (klima, ovzduší, voda, půda, ekosystémy i biosféra, rozvoj lidské populace, vliv prostředí na lidské zdraví)

- poznatky a způsoby řešení environmentálních problémů a udržitelnosti rozvoje v oboru vzdělávání a v občanském životě

6.4.3.2. Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

1. ročník

I. Podnikání a podnik jako subjekt tržní ekonomiky	
výstupy	učivo
– správně používá a aplikuje základní ekonomické pojmy, aplikuje základní pojmy na příkladech běžného života – vymezí cíle a základy hospodaření a dovede aplikovat na podnik – vymezí pojem potřeba a demonstruje způsoby jejich uspokojování – vyjádří formou grafu nabídku, poptávku, na příkladech popíše fungování tržního mechanismu, – rozliší konkurenci a posoudí mechanismus selhávání trhu – dovede charakterizovat základní pojmy obchodního zákoníku a demonstruje jednání jménem podniku – rozliší možnosti uspořádání a organizace podniku	podstata a předmět podnikové ekonomiky cíle a základy hospodaření potřeby a zdroje jejich uspokojování trh, nabídka, poptávka tržní rovnováha, konkurence, hospodářská soutěž, selhání trhu obchodní firma, jednání jménem podniku uspořádání a organizace podniku
II. Druhy podniků a právní formy podnikání	
výstupy	učivo
– rozliší právní formy podnikání a dovede charakterizovat jejich základní znaky – demonstruje postup založení a zrušení podniku – orientuje se v Živnostenském zákoně a Obchodním zákoníku – porovná druhy živností, popíše podmínky provozování živností, potřebné doklady a postup ohlášení živnosti – popíše obchodní společnosti a další formy podnikání – porovná jednotlivé právní formy podnikání a odliší je – charakterizuje základní povinnosti podnikatele vůči státu	druhy podniků právní formy podnikání postup při založení a vzniku podniku postup při zrušení a zániku podniku živnosti, druhy, podmínky živnostenského oprávnění obecná ustanovení obchodního zákoníku obchodní společnosti družstva státní podniky

III. Podnikové činnosti	
výstupy	učivo
– charakterizuje jednotlivé podnikové činnosti a orientuje se v jejich návaznostech – vymezí výrobní činitele podniku – odliší majetek podniku a chápe způsoby jeho pořízení, orientuje se ve výpočtech odpisů a kapacity podniku – rozliší zásobovací činnosti podniku a popíše logistiku podniku – charakterizuje druhy zásob, orientuje se ve výpočtech zásob, – na příkladech charakterizuje postup při pořízení zásob a objasní dokladovou evidenci – vysvětlí výrobní proces a demonstruje průběh výroby – odliší druhy kalkulací a orientuje se v sestavování kalkulace, popíše položky kalkulačního vzorce, provádí výpočty – orientuje se v personálních činnostech podniku – na příkladech popíše způsoby získávání pracovníků, určí kritéria pro jejich výběr, charakterizuje možnosti vzniku a skončení pracovníku poměru, popíše personální písemnosti, pracuje se Zákoníkem práce – vysvětlí základní úkoly a povinnosti podniku při zajišťování BOZP, zdůvodní úlohu státního odborného dozoru nad bezpečností práce – uvede příklady bezpečnostních rizik, nejčastější příčiny úrazů a jejich prevence – uvede povinnosti pracovníka i zaměstnavatele v případě pracovního úrazu – vysvětlí funkci odborů a kolektivní smlouvy – orientuje se v zákonitostech tržního mechanismu, vysvětlí odbytové činnosti – orientuje se v právní úpravě dodavatelsko-odběratelských vztahů, rozliší kupní smlouvu a smlouvu o dílo – objasní možnosti vyřizování reklamací – vyjmenuje marketingové činnosti podniku, objasní části marketingového mixu a možnosti aplikovat marketing do podnikové praxe, aplikuje na příkladech – objasní funkci peněz a jejich vazby – definuje cíle finančního řízení podniku – objasní vlastní a cizí zdroje podniku – definuje manažerské funkce – odliší styly řízení manažera a dovede je využít na příkladech a v praxi – vysvětlí pojem informace, provede členění	výrobní činitelé rozdělení majetku podniku dlouhodobý majetek, jeho členění, způsoby pořízení, oceňování, odepisování, evidence, reprodukce, technický rozvoj kapacita podniku, výpočet kapacity zásobování a logistika rozdělení zásob, výpočty v zásobách, logistické činnosti výroba, příprava a průběh výroby kalkulace, druhy kalkulací, kalkulační vzorec, kalkulační metody a výpočty personální činnosti plánování pracovníků a jejich získávání vznik pracovního poměru skončení pracovního poměru personální písemnosti bezpečnost a ochrana zdraví při práci hygiena práce, požární prevence postavení odborů, kolektivní smlouva odbytové činnosti, operativní činnosti při odbytu, uzavírání kupních smluv, vyřizování reklamací marketing podniku financování podniku, vlastní a cizí zdroje řízení podniku, manažerské funkce, styly řízení manažera informační systém podniku, druhy informací, jejich získávání, přenos, zpracování a uchování, komunikace

informací podle druhů a aplikuje je do praxe – demonstruje význam informací v řízení – navrhne informační vazby – vysvětlí tok informací a aplikuje na příkladech	
IV. Hospodaření, cíle a růst podniku	
výstupy	učivo
– objasní cíle podniku a charakterizuje jednotlivé ukazatel pro posouzení hospodaření podniku – orientuje se ve výpočtech ukazatelů – rozliší a demonstruje vypočtené hodnoty ukazatelů – porovná vypočtené ukazatele – pojmenuje možnosti růstu podniku a dovede navrhnout cesty pro zvyšování efektivity podniku	ukazatele hospodaření podniku ukazatele produktivity práce, výkonů ukazatele podnikového efektu
V. Kupní smlouvy a plnění kupních smluv	
výstupy	učivo
– orientuje se v právní úpravě dodavatelsko-odběratelských vztahů – vysvětlí povinnosti prodávajícího a kupujícího – odliší kupní smlouvu, její náležitosti od smlouvy o dílo – komentuje možnosti a způsoby reklamačního řízení a závady při plnění smluv	právní stránka zásobování, styk s dodavateli, odběrateli obchodní zákoník a občanský zákoník kupní smlouvy, uzavírání a plnění povinnosti prodávajícího a kupujícího smlouva o dílo, povinnosti objednavatele a zhotovitele reklamace a závady při plnění kupních smluv a smluv o dílo
VI. Podnik jako systém	
výstupy	učivo
– charakterizuje systémy podniku – vysvětlí úlohu systémů podniku – na příkladech odliší význam systémů podniku – popíše funkci jednotlivých systémů podniku a uvede příklady z podnikové praxe – orientuje se v návaznosti systémů a aplikuje hmotné, finanční a informační toky	druhy systémů a jejich vazby informační systém podniku provozně technický systém podniku ekonomický systém podniku organizační systém podniku sociální systém podniku

2. ročník

I. Podnik a jeho postavení v národním hospodářství	
výstupy	učivo
– uvede příklady podniků ve vybraných odvětvích NH – srovná úlohu velkých a malých podniků v ekonomice státu – porovná hodnoty ukazatelů NH celkem a na 1 obyvatele – vysvětlí podstatu inflace a její důsledky na finanční situaci obyvatel – na příkladu ukáže jak se bránit jejím nepříznivým důsledkům – porovná obchodní a platební bilanci státu – na příkladech rozliší příjmy a výdaje státního rozpočtu – odliší okolí NH – vysvětlí význam Evropské unie, její pozici ve světě – uvede příklady projektů a grantů, možnosti jejich získání	národní hospodářství a jeho struktura subjekty ekonomiky a jejich úloha činitelé ovlivňující úroveň NH výsledky reprodukčních procesů v NH hrubý domácí produkt, inflace, nezaměstnanost, platební bilance státní rozpočet soustava NH okolí NH Evropská unie, integrace české ekonomiky do EU, rozvojové programy, projekty, granty
II. Podnikové činnosti	
výstupy	učivo
– navazuje na poznatky získané v 1. ročníku z oblasti podnikových činností – charakterizuje podnikatelskou filosofii podnikání – odliší jednotlivé činnosti podniku a charakterizuje je – popíše marketing podniku – odliší oběžný a dlouhodobý majetek podniku a jeho strukturu – provádí běžné výpočty – odpisů, výrobní kapacity, ukazatelů úrovně hospodaření a komentuje je – vysvětlí důvody pořízení a vyřazení dlouhodobého majetku – rozliší písemnosti u dlouhodobého majetku – uvede opatření ke zvýšení využití dlouhodobého majetku – vysvětlí zásobovací činnosti, objasní strukturu zásob – demonstruje koloběh a význam zásob v podniku – vysvětlí význam průzkumu potřeb a plánování zásob, provádí výpočty v zásobách – sestavuje bilanční rovnici potřeby nákupu – objasní kritéria volby dodavatele – sestaví bilanci odbytu	podnikatelská filosofie marketingové činnosti investiční činnosti dlouhodobý majetek podniku, leasing a výpočty leasingu odpisová politika plánování a evidence dlouhodobého majetku podniku zásobovací činnosti, struktura materiálových zásob průzkum potřeb a plán zásobování propočty velikosti spotřeby materiálu a velikosti zásob provádění výkonů podniku, plánování odbytu, bilance odbytu, expedice a fakturace mzdy, zdravotní a sociální pojištění právní úprava mzdy a platu, složky mzdy, formy mzdy, výpočet čisté mzdy, zákonné odvody

– popíše a definuje operativní činnosti při odbytu a uvede příklady – orientuje se v zákonné úpravě mzdových předpisů – vypočte základní mzdu, pobídkové složky mzdy, náhrady mezd, superhrubou mzdu – vyčíslí zdravotní a sociální pojištění, zdanitelnou mzdu, čistou mzdu, nemocenské dávky, částku k výplatě – odliší pracovní smlouvy a dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr z hlediska odměny, pojištění a daně z příjmů	
III. Finanční stránka podniku, náklady, výnosy, ceny	
výstupy	učivo
– vysvětlí zdroje financování podniku – rozliší zdroje vlastní a cizí, krátkodobé a dlouhodobé – rozebere rozvahu a definuje ji – používá finanční analýzu jako nástroj pro zjištění pozice podniku – aplikuje získané hodnoty z finanční analýzy pro charakteristiku hospodaření podniku – porovná princip hospodaření podniku a neziskových organizací – na příkladech rozliší jednotlivé druhy nákladů a výnosů – podle kalkulačního vzorce vypočte celkové náklady a cenu výrobku – sestaví podnikatelský záměr a rozpočet	financování podniku a zdroje krytí rozvaha, rozvahové změny finanční analýza a ukazatele finanční analýzy, výpočty ukazatelů finanční analýzy náklady podniku, jejich druhy a příklady výnosy podniku, jejich druhy a příklady finanční plánování podnikatelský záměr a rozpočet ceny a jejich tvorba
IV. Obchodní podniky a jejich činnosti, zahraniční obchod, clo a celní politika	
výstupy	učivo
– popíše význam a předmět obchodních podniků – odliší druhy obchodních podniků – demonstruje formy zahraničního obchodu na konkrétních příkladech – vysvětlí dovozní a vývozní operace – vysvětlí obchodní a platební bilanci a orientuje se na její sestavení – je schopen posoudit výhodnost zahraničního obchodu – popíše nástroje používané v zahraničním obchodě – popíše význam cel, vysvětlí clo – vysvětlí základní pojmy celního zákona – orientuje se v orgánech celnictví – vypočte celní hodnotu zboží	význam obchodních podniků a jejich druhy zahraniční obchod, jeho význam a formy uzavírání kupních smluv při dovozu a vývozu vývozní obchodní operace, dokumentární inkaso, akreditiv dovozní obchody význam cel, celní politika, celní úřady legislativa v oblasti cel zahraniční obchod ČR význam Evropské unie

V. Trhy, bankovníctví a pojišťovnictví	
výstupy	učivo
– vysvětlí princip fungování finančního trhu a popíše úlohu jednotlivých subjektů na finančním trhu – na příkladech peněžních produktů člení finanční trh – používá nejběžnější platební nástroje – smění peníze podle kurzovních lístků – vysvětlí burzy a burzovní obchody – popíše činnosti bank, odliší centrální banku od obchodních bank – rozliší aktivní, pasivní a neutrální operace bank – uvede různé druhy úvěrů a formy úvěrů – uvede vhodnost použití úvěrů – charakterizuje pojišťovnictví – vybere nejvýhodnější pojistný produkt s ohledem na své potřeby – provede jednoduché srovnání výhodnosti peněžních produktů – představí písemnosti v bankovní i pojišťovací praxi	finanční a kapitálový trh peněžní trh burzy a burzovní obchody bankovníctví a bankovní systém bankovní činnosti, platební styk písemnosti při bankovní činnosti pojišťovnictví, druhy pojištění pojišťovací činnosti, služby pojišťoven pojistné události a jejich odškodňování písemnosti při pojišťovací činnosti penzijní fondy stavební spořitelny investiční a podílové fondy
VI. Daňový systém a zákonná pojištění	
výstupy	učivo
– orientuje se v daňové soustavě ČR – pracuje s daňovými pojmy – orientuje v pojmech správy daní a poplatků – správce daně, registrace daně, platba daně – vysvětlí účel zdravotního pojištění – charakterizuje plátce pojistného, vyměřovací základ, platby pojistného – vypočítá pojistné, seznámí se s příslušnými formuláři – vysvětlí účel sociálního pojištění – charakterizuje plátce pojistného, vyměřovací základy, platby pojistného – vypočítá pojistné, seznámí se s příslušnými formuláři – orientuje se v daních, vysvětlí základní pojmy daně – daňové doklady – sestaví jednoduché daňové přiznání – je schopen nalézt potřebné údaje (např. výši daně, splatnost, zdaňovací období apod.) ve vybraných daňových zákonech pro příslušnou daň	daňová soustava ČR, její význam, struktura druhy daní, poplatník, plátce, pojmy daňového systému správa daní a poplatků zdravotní pojištění sociální pojištění daňová přiznání a výpočty daní daň z příjmů právnických osob daň z příjmů fyzických osob daň z nemovitosti daň silniční daň dědická a darovací daň z přidané hodnoty spotřební daně

6.4.4. Marketing a management

název a adresa školy:	Střední odborné učiliště, Blatná, U Sladovny 671, 388 16 Blatná	
název ŠVP:	Podnikání	
kód a název oboru vzdělávání:	64-41-L/51 Podnikání	
vyučovací předmět:	Marketing a management	
platnost učební osnovy:	od 1. 9. 2015	
týdenní hodinová dotace:	1. ročník	2. ročník
	2	2

6.4.4.1. Charakteristika předmětu**Obecný cíl**

Předmět marketing a management tvoří spolu s ekonomikou, účetnictvím a právem ucelený soubor předmětů podnikatelského zaměření. Cílem předmětu je seznámit žáky s úlohou marketingu a managementu, naučit je zaujímat správné stanovisko při výkonu řídicích činností, poznat, jak má vypadat osobnost manažera a co je náplní jednotlivých manažerských funkcí.

Obsah předmětu vychází z odborného okruhu rámcového vzdělávacího programu ekonomika a podnikání. Výuka předmětu úzce souvisí i s dalšími předměty zejména s psychologíí a občanskou naukou.

Vzdělávání v předmětu management směřuje k tomu, aby žáci:

- dokázali vysvětlit podstatu managementu a jeho postavení v systému ekonomických a sociálních věd
- orientovali se ve struktuře podniku a jednotlivých úrovních řízení
- věděli, jaké požadavky jsou kladeny na osobnost manažera a znali zásady a specifika jeho práce
- dovedli vysvětlit význam jednotlivých manažerských funkcí
- dovedli objasnit zásady dobré komunikace a motivace a prakticky je uplatňovali

Charakteristika učiva

Učivo je zaměřeno na rozvíjení schopností absolventa pracovat na středním článku řízení nebo jako vedoucí (majitel) malé firmy. Učivo se rozděluje na tyto tematické celky:

- význam a vývoj managementu
- podnikový management
- jednotlivé manažerské funkce

Důraz je kladen na oblast personálního managementu zejména komunikaci, motivaci, osobnost manažera, řízení lidských zdrojů.

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Vzdělávání směřuje k:

- rozvoji základních myšlenkových operací žáků (analýza, syntéza, indukce, dedukce, generalizace, abstrakce, konkretizace, srovnávání, uspořádání, třídění aj.), jejich paměti a schopnosti koncentrace

- osvojení obecných principů a strategií řešení problémů (praktických i teoretických), stejně jako dovedností potřebných pro práci s informacemi
- porozumění potřebným metodám, nástrojům a pracovním postupům z různých oborů lidské činnosti a k rozvíjení dovedností jejich aplikace
- osvojení poznatků, pracovních postupů a nástrojů potřebných pro kvalifikovaný výkon povolání a pro uplatnění se na trhu práce
- formování aktivního a tvořivého postoje žáků k problémům a k hledání jejich různých řešení;
- rozvoji aktivního přístupu žáků k pracovnímu životu a profesní kariéře včetně schopnosti přizpůsobovat se změnám na trhu práce
- rozvoji dovedností potřebných k vyjednávání, diskusi, případnému kompromisu, k obhájení svého stanoviska i přijímání stanoviska jiných
- rozvoji tělesných i duševních schopností a dovedností
- utváření a kultivaci svobodného, kritického a nezávislého myšlení žáků, k rozvoji jejich úsudku a rozhodování
- utváření slušného a odpovědného chování žáků v souladu s morálními zásadami a pravidly společenského chování

Pojetí výuky

Výuka je vedena formou výkladu, řízené diskuze, simulace modelových situací, které se žáci snaží řešit. Výklad je doplňován aktuálními informacemi z odborného tisku a internetu.

Způsoby hodnocení

Žáci jsou hodnoceni na základě souhrnných písemných prací, posuzování ústního projevu, písemných testů a samostatných domácích prací.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

V předmětu Marketing a management jsou naplňovány a rozvíjeny především tyto kompetence:

Klíčové kompetence

Kompetence k celoživotnímu učení

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- znali možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání;

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- měli přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v oboru studia a oborech příbuzných
- vytvořili si reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru
- znali a hájili práva všech účastníků pracovně právních vztahů

Personální a sociální kompetence

Žáci jsou vedeni k tomu, aby dokázali:

- odhadovat výsledky svého jednání a chování v různých situacích
- učit se i na základě zprostředkovaných zkušeností
- přijímat hodnocení výsledků své práce a způsobu jednání i ze strany jiných lidí (pedagogů, spolužáků)
- přijímat rady a kritiky a efektivně je využívat k vlastnímu rozvoji
- využívat všech informačních zdrojů při rozvoji svých dovedností a vědomostí, dále se vzdělávat a pečovat o své fyzické i duševní zdraví

Kompetence k řešení problémů

Žáci jsou vedeni k tomu, aby dokázali:

- pojmenovat a analyzovat vzniklý problém (problematickou situaci) v celém jeho kontextu
- řešení, popř. varianty řešení, zvážit možné pozitivní i negativní dopady
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

Komunikativní kompetence

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- uměli diskutovat, přijímat a respektovat odlišné názory
- dokázali formulovat a vyjadřovat své myšlenky srozumitelně a přehledně
- vyjadřovali se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevu mluveném i psaném

Matematická a finanční gramotnost

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni používat matematické myšlení za účelem funkčního zvládnutí různých situací, tzn. že absolventi by měli:

- rozumět matematicky vyjádřeným informacím, umět interpretovat statistické a ekonomické údaje
- zvládat řešení svých sociálních i ekonomických záležitostí s ohledem na měnící se životní situace, být finančně gramotní

Odborné kompetence

Výuka je vedena k tomu, aby žáci:

zvládali provádět základní podnikové činnosti, tzn. aby absolventi:

- prováděli marketingový průzkum, sběr a analýzu dat a dokázali zvolit a použít efektivní marketingovou strategii
- orientovali se v problematice managementu a osvojili si základní manažerské dovednosti
- orientovali se v právní úpravě podnikání, občanských a pracovněprávních vztazích

usilovali o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb, tzn. aby absolventi:

- chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku
- dbali na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňovali požadavky klienta (zákazníka, občana).

jednali ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje, tzn. aby absolventi:

- zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady

Naplňování a prohlubování průřezových témat

V předmětu marketing a management jsou naplňována a prohlubována tato průřezová témata:

- výcvik v komunikaci, vyjednávání, řešení konfliktů
- masová média a rozvíjení mediální gramotnosti žáků
- základní rysy 20. století
- politika, politické systémy, globalizace
- kultivace dospělé osobnosti a etická výchova
- prohloubení schopnosti a motivace k učení
- možnosti a způsoby řešení environmentálních problémů a udržitelnosti rozvoje v daném oboru vzdělání a v občanském životě (např. nástroje právní, ekonomické, informační, technické, technologické, organizační, prevence negativních jevů, principy udržitelnosti rozvoje)
- ČR, Evropa a soudobý svět z hlediska studovaného oboru
- úcta k životu, stáří a pomoc potřebným

6.4.4.2. Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

1. ročník

I. Úvod do marketingu	
výstupy	učivo
– vysvětlí význam marketingu, zejména v podmínkách nasyceného trhu – orientuje se v jednotlivých koncepcích podnikání – vysvětlí význam segmentace trhu, aplikuje ho při řízení menší firmy v oblasti cestovního ruchu – uvědomuje si rizika segmentace trhu	vysvětlení základních pojmů vztah marketingu a tržní ekonomiky základní pojmy a zásady marketingu hlavní podnikatelské koncepce segmentace trhu, výhody, hlediska a využití hromadný a cílený marketing
II. Marketingové strategické plánování	
výstupy	učivo
– objasní význam a postup tvorby marketingové strategie – vysvětlí SWOT a PORTFOLIO analýzu a ve zjednodušené formě je vypracuje, e – orientuje se v metodách strategie vstupu na trh a použije vhodnou strategii rozvoje trhu – orientuje se v ekonomických zdrojích a dokáže je vhodně rozmístit, t – samostatná týmová práce - zpracování projektu – marketingové strategie (na vylosované téma) pro začínající malou firmu	význam, hlavní fáze, marketingová situační analýza (SWOT) firemní portfolio - předmět podnikání vlastní strategie (zaměření na rozvoj trhu a konkurenci) využití a rozmístění zdrojů,
III. Marketingové prostředí a informační systém	
výstupy	učivo
– rozliší vnitřní a vnější vlivy prostředí – určí a charakterizuje vlivy, jednotlivých prostředí – vysvětlí kritéria výběru partnerských firem, pojmenuje souvislosti mezi podnikáním a nabídkou pracovního trhu, – vysvětlí techniky sběru dat, – vytvoří jednoduchý dotazník a vhodně jej interpretuje – samostatná práce - na zvolené téma zpracují – žáci ve dvojicích průzkum trhu a na základě jeho výsledků provedou vyhodnocení (grafy, tabulky) a doporučení pro zadavatele, – vysvětlí vlivy působící na rozhodování	Marketingové prostředí vnitřní vlivy působící na činnost firmy vnější mikroprostředí - zákazníci, konkurence, partneři, veřejnost vnější makroprostředí - demografické vlivy, politické a ekonomické vlivy, sociální, přírodní a kulturní vlivy Marketingový informační systém význam a struktura fáze marketingového výzkumu zdroje a druhy informací,

– zákazníka na trhu, – vysvětlí význam ovlivňování zákazníků – v jednotlivých fázích rozhodovacího procesu	základní metody průzkumu trhu - techniky sběru, zpracování a vyhodnocování dat, vysvětlí vlivy působící na rozhodování zákazníka na trhu, vysvětlí význam ovlivňování zákazníků v jednotlivých fázích rozhodovacího procesu Chování kupujících úkoly marketingu při různých úrovních poptávky vlivy působící na nákupní chování typy zákazníků rozhodovací proces hodnocení zákazníků a typy nákupního chování
IV. Marketingové řízení - marketingový mix	
výstupy	učivo
– vysvětlí význam marketingového řízení – v podmínkách tržní ekonomiky – vyjmenuje nástroje marketingového mixu a krátce je charakterizuje, – interpretuje význam životního cyklu výrobku, – dokáže vysvětlit výhody širokého sortimentu a marketingový význam značky a obalu, – vysvětlí složení a metody stanovení ceny – vymezí význam práce s cenou a dovede použít vybrané typy cenové politiky, – určí vhodnou cenovou strategii pro produkty cestovního ruchu – určí vhodně prodejní cesty – dovede vysvětlit rozdíl mezi přímou a nepřímou distribuční cestou – dovede vysvětlit a obhájit volbu vhodné distribuční politiky – využívá znalosti psychologie nabídky při prodeji produktu – používá nástroje podpory prodeje – umí vysvětlit a posoudit dopad publicity, vysvětlí zákonitosti fungování reklamy, výhody a nevýhody jednotlivých médií pro prezentaci určitých typů výrobků	Produkt produkt jako předmět marketingu, marketingová struktura výrobku, druhy výrobků životní cyklus výrobku, výrobní sortiment, značka a obal Cena cena jako nástroj marketingového mixu složení ceny, metody stanovení ceny marketingová práce s cenou Distribuce charakteristika distribuce distribuční cesty funkce distribučních cest charakteristika některých článků distribučních cest distribuční politika firem Propagace - marketingová komunikace cíle a formy marketingové komunikace - rozdělení metod obecné principy (AIDA) osobní prodej, přímý marketing podpora prodeje, publicita reklama - hlavní cíle, zásady, tvorby, charakteristika médií

2. ročník

I. Úvod do předmětu	
výstupy	učivo
– vysvětlí pojem management a důvody jeho vzniku – dokáže rozlišit hlavní vývojové směry	vysvětlení pojmu management, důvody vzniku hlavní myšlenkové směry - vývoj přístupu k řízení (klasický management, psychologicko sociální přístupy, funkčně - procesní přístupy, systémové přístupy, kvantitativní přístupy, empiricko - pragmatické přístupy, moderní přístupy a poradenství),
II. Podnikový management	
výstupy	učivo
– vysvětlí význam podnikového managementu – charakterizuje postavení vedoucího v malé, střední a velké firmě – vysvětlí jednotlivé typy schopností a dovedností, potřebné pro managery různých úrovní řízení,	postavení manažera ve firmě manažerské funkce, schopnosti a dovednosti, úrovně řízení
III. Plánování	
výstupy	učivo
– dokáže vysvětlit nezbytnost plánování v procesu řízení – vysvětlí vztah plánů k ostatním manažerským činnostem a rozdělí plány z různých hledisek – objasní význam organizování, orientuje se v jednotlivých typech organizačních struktur – dokáže vysvětlit základ vztahů nadřízenosti a podřízenosti v organizační struktuře (moc a pravomoc), – dokáže vytvořit typový příklad organizační struktury	charakteristika plánu druhy plánů z časového a věcného hlediska Organizování význam organizování, organizační struktury dělba pravomocí - moc a pravomoc, proces delegace
IV. Řízení a komunikace	
výstupy	učivo
– vysvětlí význam rozhodování pro řídicí práci, dokáže využívat jednoduché metody na podporu racionálního rozhodování – orientuje se v metodách komunikace využívá technik neagresivního prosazování, zhodnotí vhodnost a účinnost motivačních nástrojů – vysvětlí význam hodnotové orientace člověka ve vztahu k motivaci a stimulaci – dovede definovat psychologickou podstatu osobnosti a dokáže ji aplikovat do oblasti	Řízení vysvětlení pojmu, Rozhodování Podmínky metody racionálního rozhodování, Komunikace struktura komunikace psychologické a praktické formy komunikace tok informací v podniku zásady správného sdělování a příjmu

řízení – dovede používat jednotlivé metody poznávání osobnosti – vysvětlí rozdíl mezi formální a neformální autoritou – orientuje se v metodách získávání a výběru pracovníků – zorganizuje běžně výběrové řízení – dovede vysvětlit jednotlivé styly řízení, metody a formy hodnocení zaměstnanců	informací asertivní techniky komunikace Motivace a stimulace zaměstnanců nejčastější motivy jejich význam pro řízení hodnotová orientace člověka, nejčastější stimuly jejich charakteristika a použití Vedení a řízení lidských zdrojů profil osobnosti manažera, role manažera metody poznávání osobnosti získávání a výběr pracovníků adaptace na pracovišti, styly řízení metody a formy hodnocení zaměstnanců
V. Kontrola	
výstupy	učivo
– vysvětlí funkce kontroly, – dokáže vysvětlit vztah kontroly k ostatním manažerským funkcím, zejména plánování – stanoví běžné standardy, – vysvětlí vývojové tendence v kontrole, – význam různých typů auditu	funkce kontroly (ekonomická, sociální a psychologická) typy kontroly (z hlediska času, místa a úrovně řízení) stanovení standardů a průběh kontroly vývojové tendence v kontrole (audit)

6.5. Účetnictví a daně

6.5.1. Účetnictví

název a adresa školy:	Střední odborné učiliště, Blatná, U Sladovny 671, 388 16 Blatná	
název ŠVP:	Podnikání	
kód a název oboru vzdělávání:	64-41-L/51 Podnikání	
vyučovací předmět:	Účetnictví	
platnost učební osnovy:	od 1. 9. 2015	
týdenní hodinová dotace:	1. ročník	2. ročník
	4	4

6.5.1.1. Charakteristika předmětu

Obecný cíl

Předmět účetnictví spolu s ekonomikou a právem poskytují základ odborného vzdělávání v oboru podnikání, který se svým charakterem (obecné ekonomické kompetence) blíží všeobecnému vzdělání.

Předmět připravuje žáky k výkonu budoucího povolání po odborné stránce, rozvíjí zejména následující schopnosti a dovednosti:

- ekonomicky myslet a chovat se racionálně v profesním i osobním životě
- samostatně vyhledávat informace, pracovat s nimi a správně je interpretovat
- kontrolovat výsledky své práce
- pracovat s účetními a platebními doklady (např. bankovní výpisy, platební příkazy)
- orientovat se v prvotní evidenci zaměstnanců a mezd
- účtovat základní operace v souvislosti s dlouhodobým majetkem, zásobami, finančním majetkem, zúčtovacími vztahy, zdroji krytí
- účtovat náklady a výnosy, vyčíslit a posoudit výsledek hospodaření
- provést účetní uzávěrku
- samostatně pracovat při zachycení ekonomických informací podle pravidel účetních standardů
- soustavně sledovat a vyhledávat aktuálních informace
- sledovat souvislosti mezi ekonomickými jevy a formulovat závěry.

Charakteristika učiva

Do prvního ročníku jsou zařazeny obecné základy účetnictví, práce s účetními doklady praktické provádění inventarizací a základní účtování ve všech účtových třídách, účtování o zásobách, skladové evidenci, dlouhodobém majetku, finančních účtech, pohledávkách a závazcích z obchodního styku.

Do druhého ročníku je zařazena mzdová agenda a evidence, problematika zdrojů financování, nákladů a výnosů a hospodářského výsledku a daňové evidence.

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Vzdělávání směřuje k:

- rozvoji základních myšlenkových operací žáků, jejich paměti a schopnosti koncentrace
- osvojení obecných principů a strategií řešení problémů (praktických i teoretických), stejně jako dovedností potřebných pro práci s informacemi
- porozumění potřebným metodám, nástrojům a pracovním postupům, možnosti jejich aplikace do reálných podmínek
- osvojení poznatků, pracovních postupů a nástrojů potřebných pro kvalifikovaný výkon povolání a pro uplatnění se na trhu práce
- rozvoji dovednosti žáků učit se a být připraven celoživotně se vzdělávat
- formování aktivního a tvořivého postoje žáků, hledání různých řešení úkolů
- zodpovědnému, vytrvalému a pečlivému přístupu žáků k týmové i samostatné práci
- vytváření odpovědného přístupu k plnění povinností a k respektování stanovených pravidel
- tomu, aby chápali práci a pracovní činnosti jako příležitost k seberealizaci
- rozvoji duševních schopností a dovedností žáků
- utváření nezávislého myšlení žáků, k rozvoji jejich úsudku a rozhodování
- přijímání odpovědnosti za vlastní rozhodování, jednání, a chování
- utváření slušného a odpovědného chování žáků v souladu s morálními zásadami a pravidly

Pojetí výuky

Ve výuce se klade důraz nejen na teoretické zvládnutí dané problematiky, ale i na praktickou činnost, která absolventům umožní nejen studium na vysoké nebo vyšší odborné škole, ale i fundovaný pohled na účetní systém podniku v návaznosti na správu sítí a údržbu účetních systémů firmy.

Žáci jsou vedeni k vyhledávání aktuálních informací (internet, odborné časopisy) a jejich aplikaci při řešení úkolů. Zjištěné výsledky se žáci učí posuzovat z hlediska jejich využití při řízení podniku. Žáci si pěstují návyk soustavné kontroly a schopnost samostatně řešit zadaný úkol a nést odpovědnost za výsledek práce.

Způsoby hodnocení

Při hodnocení žáků se klade důraz na správnost, přesnost a pečlivost při provádění účetních zápisů a schopnost samostatné práce. Při ústním projevu je brán zřetel na přesnost formulace z hlediska odborné i jazykové správnosti. Žákům jsou zadávány písemné práce za jednotlivé tematické celky.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

V předmětu Účetnictví jsou naplňovány a rozvíjeny především tyto kompetence:

Klíčové kompetence

Kompetence k celoživotnímu učení

Žáci jsou vedeni k tomu, aby byli schopni:

- vytvořit a dále rozvíjet dovednosti potřebné k osvojení učiva
- používat osvojené dovednosti i v jiných oblastech
- osvojit si základní účetní dovednosti
- systematicky vyhledávat, třídit a ukládat informace a využívat je v procesu učení a
- v praktickém životě.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání

Žáci během výuky získávají:

- přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru a povolání
- reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a možnostech profesní kariéry, znalosti o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a schopnost srovnávat je se svými předpoklady, schopnost být připraveni přizpůsobit se změněným pracovním podmínkám
- schopnosti získávat a vyhodnocovat informace o pracovních nabídkách, využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb
- dovednosti pro vhodnou komunikaci s potenciálními zaměstnavateli
- znalosti práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků
- osvojení si základní vědomosti a dovednosti potřebné pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit.

Personální a sociální kompetence

Žáci se pod vedením učitele získávají tyto schopnosti:

- efektivně se učit a pracovat, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok
- využívat ke svému učení zkušeností jiných lidí, učit se i na základě zprostředkovaných zkušeností
- přijímat hodnocení svých výsledků a způsobu jednání i ze strany jiných lidí, adekvátně na ně reagovat, přijímat radu i kritiku
- dále se vzdělávat
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky

- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

Žáci jsou vedeni k tomu, aby uměli:

- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak z internetu
- pracovat s informacemi, a to především s využitím prostředků informačních a
- komunikačních technologií.

Kompetence k řešení problémů

Žáci získávají schopnosti:

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej
- vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické)
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné
- pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve

Komunikativní kompetence

Žáci získávají schopnosti:

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- aktivně se účastnit diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje, respektovat názory druhých
- zpracovávat jednoduché texty na běžná i odborná témata a různé pracovní materiály
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- písemně zaznamenávat podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)

Matematická a finanční gramotnost

Žáci jsou vedeni k tomu, aby uměli:

- správně používat pojmy kvantifikujícího charakteru
- zvolit pro řešení úkolu odpovídající matematické postupy a techniky
- využívat a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, grafy, schémata apod.) reálných situací a používat je pro řešení
- správně používat a převádět jednotky
- provést reálný odhad výsledku řešení praktického úkolu
- sestavit ucelené řešení praktického úkolu na základě dílčích výsledků.

Odborné kompetence

Provádět administrativní činnosti, tzn. aby absolventi:

- manipulovali s dokumenty (včetně elektronických) podle stanovených pravidel

Provádět základní podnikové činnosti, tzn. aby absolventi:

- zpracovávali doklady související s pohybem majetku a závazků podniku
- evidovali a účtovali hotovostní a bezhotovostní operace podniku
- prováděli základní výpočty spojené s nákupem a skladováním zásob
- prováděli základní výpočty odpisů a využití kapacity dlouhodobého majetku
- prováděli mzdové výpočty a vypočítávali odvody sociálního a zdravotního pojištění, zálohy na daň z příjmů
- vedli daňovou evidenci
- účtovali o majetku a závazcích, nákladech a výnosech podniku
- prováděli účetní uzávěrku
- sestavovali účetní závěrku
- orientovali se v soustavě daní
- stanovovali daňovou povinnost k daním z příjmů a k dani silniční

Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci, tzn. aby absolventi:

- znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence

Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb, tzn. aby absolventi:

- chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku
- dodržovali stanovené normy (standarty) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti

Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje, tzn. aby absolventi:

- znali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení
- zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady
- efektivně hospodařili s finančními prostředky
- nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí

Naplňování a prohlubování průřezových témat

V předmětu účetnictví jsou naplňována a prohlubována tato průřezová témata:

- prohloubení schopnosti a motivace k učení
- výcvik v komunikaci, vyjednávání, řešení konfliktů
- soužití v multikulturní společnosti
- ČR, Evropa a soudobý svět z hlediska studovaného oboru
- masová média a rozvíjení mediální gramotnosti žáků
- politika, politické systémy, globalizace

6.5.1.2. Rozpis učiva a výsledků vzdělávání**1. ročník**

I. Význam a podstata účetnictví	
výstupy	učivo
- charakterizuje předmět účetnictví a vymezí základní pojmy – účetní jednotka, účetní období - uvede členění dlouhodobého majetku v účetnictví - účtuje o pořízení, převzetí a odpisech dlouhodobého majetku - zatřídí hmotný majetek do odpisových skupin podle zákona o daních z příjmů - počítá daňové odpisy rovnoměrné a zrychlené - počítá oprávky a zůstatkovou cenu dlouhodobého (hmotného) majetku - vyhotoví inventurní kartu dlouhodobého (hmotného) majetku - účtuje o vyřazení dlouhodobého majetku	Význam a podstata účetnictví Účetní zápisy, účetní knihy Směrná účetní osnova, účtový rozvrh Majetek a zdroje financování Rozvaha a rozvahové účty Rozpis rozvahy do účtů Typické změny rozvahových stavů
II. Účty	
výstupy	učivo
- pozná jednotlivé doklady - vyhotoví účetní doklad - provede kontrolu dokladu - označí, očísluje a založí doklad	Podstata a forma účtu Třídění účtů Podvojný účetní zápis Obraty a zůstatky na účtech Otvírání a uzavírání účtů, základní třídění účtů
III. Dlouhodobý majetek	
výstupy	učivo
- dokáže rozpoznat a určit jednotlivé druhy majetku v podniku - zařadí majetek z hlediska použití a ceny - porovná skutečný stav a účetní stav majetku - vyhotoví inventurní zápis - určí a vypočítá vlastní zdroj financování - vypočítá a stanoví potřebu cizího zdroje financování	Charakteristika a klasifikace dlouhodobého majetku Oceňování dlouhodobého majetku Pořízení dlouhodobého majetku Odpisování dlouhodobého majetku Vyřazení dlouhodobého majetku
IV. Finanční majetek	
výstupy	učivo
- seznámí se s použitím a funkcí finančních účtů - umí přepočítat cizí měnu v příslušném kurzu - zaúčtuje účetní případy týkající se hotovostního a bezhotovostního platebního styku	Charakteristika finančního majetku Pokladna Peníze na cestě Ceniny Bankovní účty

- vypořádá inventarizační rozdíly	
V. Pohledávky a závazky	
výstupy	učivo
- umí charakterizovat zúčtovací vztahy - přepočítá a zaúčtuje pohledávky a závazky	Pohledávky z obchodního styku Závazky z obchodního styku Daň z přidané hodnoty Daňové doklady Daňová povinnost, daňový odpočet
VI. Majetek a zásoby	
výstupy	učivo
- dokáže rozpoznat a určit jednotlivé druhy majetku v podniku - zařadí majetek z hlediska použití a ceny - porovná skutečný stav a účetní stav majetku - vyhotoví inventurní zápis - určí a vypočítá vlastní zdroj financování	Účtování zásob Druhy zásob, oceňování zásob Doklady o příjmu a výdeji, skladová evidence Účtování nákupu, skladování a spotřeby materiálu Nákup a prodej zboží Způsob A evidence zásob Způsob B evidence zásob

2. ročník

I. Mzdy	
výstupy	učivo
- použije příslušný druh mzdy - vypočítá hrubou mzdu - orientuje se ve zdravotním a sociálním pojištění - určí výši daně ze mzdy - provede zúčtování mezd - vyplní a založí mzdový list	Účtování mezd, soc. zabezpečení a zdrav. pojištění Pohledávky a závazky vůči zaměstnancům Pohledávky a závazky vůči institucím sociálního zabezpečení a sociálního pojištění
II. Základní kapitál	
výstupy	učivo
- zná rozdělení společností a podmínky pro vznik - určí výši základního kapitálu - umí účetně zaznamenat změny ZK - vyjmenuje a zařadí fondy - rozdělí HV	Založení a vznik společnosti Základní kapitál Zvyšování základního kapitálu Účtování individuálního podnikatele

III. Krátkodobý finanční majetek	
výstupy	učivo
- seznámí se s použitím a funkcí finančních účtů - zaúčtuje účetní případy týkající se hotovostního a bezhotovostního platebního styku - vypořádá inventarizační rozdíly	Krátkodobý finanční majetek Pokladna – inventarizační rozdíly Ceniny Bankovní účty Úvěrové účty
IV. Náklady a výnosy	
výstupy	učivo
- seznámí se s obsahem všech účtových tříd - na T-účtu sestaví výsledovku a rozvahu - uzavře účty a vypočítá HV	Charakteristika nákladů a výnosů Členění nákladů a výnosů Zásady pro účtování nákladů a výnosů Účetní závěrka
VI. Daňová evidence	
výstupy	učivo
- zná rozdíl mezi daňovou evidencí a účetnictvím - umí charakterizovat jednotlivé doklady používané v daňové evidenci	Deník příjmů a výdajů Evidence majetku a závazků Kniha pohledávek a závazků

6.6. Písemná a ústní komunikace

6.6.1. *Písemná a elektronická komunikace*

název a adresa školy:	Střední odborné učiliště, Blatná, U Sladovny 671, 388 16 Blatná	
název ŠVP:	Podnikání	
kód a název oboru vzdělávání:	64-41-L/51 Podnikání	
vyučovací předmět:	Písemná a elektronická komunikace	
platnost učební osnovy:	od 1. 9. 2015	
týdenní hodinová dotace:	1. ročník	2. ročník
	2	2

6.6.1.1. *Charakteristika předmětu*

Obecný cíl

Obecným cílem předmětu Písemná a elektronická komunikace je získání dovedností a návyků psaní na klávesnici desetiprstovou hmatovou metodou, zvyšování přesnosti a rychlosti psaní, kvality a produktivity práce na počítači, tzn. dobré ovládání počítače.

Důležité je, že výuka rozvíjí kultivovaný písemný projev z hlediska odborné stylizace, gramatické správnosti, opravování chyb, podporuje logické uvažování a využívání norem, hlavně ČSN 01 6910 – Úprava písemností psaných na PC a jejich stylizace.

Charakteristika učiva

Ve výuce předmětu se začíná výukou základů psaní na klávesnici, které jsou vyučovány v 1. ročníku. Dále si žáci osvojují dovednost vyhotovovat různé druhy tabulek v Excelu, provádí úpravy textu – korekturu, zvládnou napsat adresu na dopis a na obálku, napsat individuální žádost a další.

Ve druhém ročníku se prohlubuje znalost a dovednost napsat podnikový dopis v tematickém celku „Písemnosti při uzavírání, plnění a neplnění kupních smluv“ – žák vyhotovuje různé písemnosti (poptávku, nabídku, objednávku, pobídku, reklamaci, upomínku) a formuláře s tímto celkem související (dodací list, fakturu, protokol o vadách aj.). Sem je zařazen i celek osobní a nákladní dopravy, vyhledávání spojů v jízdních řádech, propagační písemnosti, manipulace s písemnostmi, vnitropodnikové písemnosti, které žák zpracovává. Tematický celek „Písemnosti ve věcech zaměstnaneckých“ slouží k seznámení s úpravou a stylizací personálních písemností od žádosti k pracovnímu poměru a jeho rozvázaní. V právních písemnostech žák vyhotovuje základní právní písemnosti (plná moc, dlužní úpis, uznání dluhu, potvrzenka, žaloba). V tematickém celku „Osobní písemnosti“ žák stylizuje osobní dopisy vedoucího pracovníka, které mají zvláštní úpravu.

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Vzdělávání podporuje rozvoj cílů ve třech základních oblastech:

učit se poznávat, tj. osvojit si nástroje pochopení světa a rozvinout dovednosti potřebné k učení se prohloubit si v návaznosti na předchozí vzdělání poznatky o světě a dále je rozšiřovat;

učit se pracovat a jednat, tj. naučit se tvořivě zasahovat do prostředí, které žáky obklopuje, vyrovnávat se s různými situacemi a problémy, umět pracovat v týmech, být schopen vykonávat povolání a pracovní činnosti, pro které byl připravován;

učit se být, tj. rozumět vlastní osobnosti a jejímu utváření, jednat v souladu s obecně přijímanými morálními hodnotami, se samostatným úsudkem a osobní zodpovědností.

Vzdělávání směřuje k:

- porozumění potřebným vědeckým, technickým a technologickým metodám, nástrojům a pracovním postupům z různých oborů lidské činnosti a poznání (které tvoří obsah středoškolského vzdělávání) a k rozvíjení dovedností jejich aplikace
- osvojení poznatků, pracovních postupů a nástrojů potřebných pro kvalifikovaný výkon povolání a pro uplatnění se na trhu práce
- rozvoji dovednosti žáků učit se a být připraven celoživotně se vzdělávat
- rozvoji aktivního přístupu žáků k pracovnímu životu a profesní kariéře včetně schopnosti přizpůsobovat se změnám na trhu práce
- zodpovědnému, tj. cílevědomému, soustředěnému, vytrvalému a pečlivému přístupu žáků k týmové i samostatné práci
- vytváření odpovědného přístupu žáků k plnění povinností a k respektování stanovených pravidel
- tomu, aby chápali práci a pracovní činnosti jako příležitost k seberealizaci
- rozvoji tělesných i duševních schopností a dovedností žáků
- k rozvoji specifických schopností a nadání žáků

Pojetí výuky

Výuka je prováděna převážně skupinově formou cvičení. Po výkladu a ukázce učitele žáci sami zpracovávají zadané úkoly a procvičují dané dovednosti.

Výuka probíhá v počítačové učebně, kde má každý žák k dispozici svůj počítač. Využívá se učebnice a výukový program, který je instalován na všech PC v počítačové učebně školy. Při výuce dále žáci pracují s dalšími programy, převážně s textovým a tabulkovým editorem, internetovým prohlížečem a e-mailovým klientem.

Písemná a elektronická komunikace má úzké mezipředmětové vztahy s dalšími předměty:

- účetnictví (různé formuláře, např. faktura, dodací list aj.),
- český jazyk a literatura – administrativní styl, zásady gramatických pravopisných pravidel českého jazyka, správná stylizace apod.,
- ekonomika – různé formuláře a písemnosti, např. kupní smlouvy apod.,
- praxe – příjem a manipulace s písemnostmi od příjmu až po skartaci,
- právo – právní písemnosti, např. dlužní úpis, potvrzenka, plná moc, žaloby aj.

Způsoby hodnocení

Při hodnocení žáků je v souladu se školním řádem a pravidly hodnocení žáků SOU Blatná. Podkladem pro hodnocení jsou výsledky práce v jednotlivých hodinách, rychlost a bezchybnost psaní na klávesnici, dodržování platných norem při zpracování dokumentů, správnost, úplnost a rychlost splnění zadávaných úkolů.

Při hodnocení je přihlíženo ke specifickým potřebám a schopnostem žáků.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

V předmětu Písemná a elektronická komunikace jsou naplňovány a rozvíjeny především tyto kompetence:

Klíčové kompetence

Kompetence k celoživotnímu učení

- získávat, zpracovávat a osvojovat si nové znalosti a dovednosti, vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu
- využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní kariéře, být připraveni přizpůsobovat se měnícím pracovním podmínkám a celoživotně se vzdělávat

Personální a sociální kompetence

- spolupracovat s ostatními, podílet se na realizaci společných pracovních i jiných činností

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- umět pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením, přizpůsobovat se novým trendům, aplikacím a technologiím;
- využívat prostředky online a offline komunikace vhodným a efektivním způsobem

Kompetence k řešení problémů

- zvolit optimální postup řešení, zdůvodnit jej a vysvětlit postup řešení jiným lidem, vyhodnotit výsledek
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi, pracovat v týmu

Komunikativní kompetence

- vyjadřovat se přiměřeně účelu a situaci v psaných projevech, zpracovávat souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty
- umět formulovat své myšlenky, názory a postoje písemným způsobem odpovídajícím dané situaci
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)

Matematická a finanční gramotnost

- rozumět matematicky vyjádřeným informacím, umět správně interpretovat statistické a ekonomické údaje

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- dodržovat platné zákony a předpisy, respektovat stanovená pravidla

Odborné kompetence

Provádět administrativní činnosti, tzn. aby absolventi:

- ovládali psaní na klávesnici všemi deseti prsty přiměřenou rychlostí a přesností
- vyhotovovali písemnosti podle platných norem s využitím výpočetní a kancelářské techniky
- stylizovali písemnosti věcně a jazykově správně
- manipulovali s dokumenty (včetně elektronických) podle stanovených pravidel;
- pracovali se specifickým programovým vybavením používaným v profesní oblasti

Provádět základní podnikové činnosti, tzn. aby absolventi:

- zpracovávali doklady související s vedením účetnictví a evidence podniku;
- vedli korespondenci a jednání s obchodními partnery

Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci, tzn. aby absolventi:

- osvojili si zásady a návyky bezpečné a zdravé neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci s PC u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeje apod.), rozpoznali možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení

Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb, tzn. aby absolventi:

- dodržovali stanovené normy (standardy) a předpisy související se systémem evidence a řízení jakosti zavedeným na pracovišti
- dbali na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňovali požadavky klienta

Naplňování a prohlubování průřezových témat

V předmětu písemná a elektronická komunikace jsou naplňována a prohlubována tato průřezová témata:

- prohloubení schopnosti a motivace k učení, potřeba celoživotního učení
- rozvíjení a kultivace své osobnosti
- procvičování metod komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů
- význam a vliv masových médií, rozvíjení mediální gramotnosti

6.6.1.2. Rozpis učiva a výsledků vzdělávání**1. ročník**

I.	
výstupy	učivo
Žák: - přesně a v přiměřené rychlosti ovládá klávesnici PC desetiprstovou hmatovou metodou; - píše podle diktátu; - upraví text s využitím zvýraznění a formátování; - nacvičuje na základní, horní, dolní a číselné řadě klávesnice, - zvyšuje přesnost a rychlost psaní, - provádí základní korekturu, - opisuje cizí text, - zobrazí náhled, - vytiskne dokument, - graficky znázorní tabulku. -	Základy psaní na klávesnici PC, procvičování s pomocí výukového programu na PC Psaní na klávesnici všemi deseti a naslepo. Psaní podle diktátu. Zvyšování přesnosti a rychlosti. Textový editor - využití pro psaní a úpravu textu Tabulkové procesory, základní pravidla pro vypracování tabulek.
II.	
výstupy	učivo
- zvyšuje přesnost a rychlost psaní, - umí napsat adresu na dopis, obálku, - používá předtisky obchodních dopisů - zpracovává písemnosti a tabulky a upravuje je podle normy - manipuluje s písemnými a elektronickými dokumenty podle stanovených pravidel - využívá a uplatňuje pravidla stanovená normou ČSN 01 6910.	Zvyšování přesnosti a rychlosti psaní na klávesnici. Normalizovaná úprava písemností podle ČSN 01 6910: adresy, odvolací údaje, stručný obsah dopisu, oslovení, úvod dopisu, vlastní obsah dopisu, závěr dopisu, Podpis, razítko, přílohy.

2. ročník

I.	
výstupy	učivo
Žák: - Vyhotovuje písemnosti v elektronické podobě podle platných norem, předtisky - manipuluje s elektronickými dokumenty, - zvyšuje rychlost a přesnost psaní.	Normalizovaná úprava písemností, význam, obsah a forma písemného styku – opakování z 1. ročníku.

- Vypracuje na PC poptávku, nabídku, objednávku, kupní smlouvu, pobídku, reklamaci, upomínku, penalizaci v souladu s platnou normou – úprava. - Vyplní různé formuláře podle zadání, daňový doklad, dodací list, protokol o vadách, přepravní doklady.	Písemnosti při uzavírání, plnění a neplnění kupní smlouvy: poptávka, nabídka, objednávka, kupní smlouva, dodací list, faktura, přepravní písemnosti, pobídka, reklamace, upomínka, penalizace.
- Vyhledá spojení na Internetu.	ČSAD a ČD – Internet, jízdní řády, pravidla a formuláře pro osobní a nákladní dopravu.
- Vyplní různé formuláře (podací lístek)	Písemný styk s poštou, podací lístek, poštovní složka.
- Vyhotovuje letáky, prospekty, katalogy, plakáty, vývěsky, inzeráty.	Propagační písemnosti – inzerát, vývěska, prospekt, katalog.
- Vyplňuje formuláře, tiskopisy – faktura, dodací list.	Písemnosti při platebním styku
- Správně stylizuje obchodní a soukromé dopisy.	Podnikový dopis – předtisk A4, individuální písemnost – žádost.
- Správně stylizuje vnitropodnikové písemnosti. -	Vnitropodnikové písemnosti: pozvánka, zápis z porady, prezenční listina, příkaz ředitele, pokyny vedoucího, cestovní příkaz, směrnice, vyhláška, oběžník, hlášení.
- Stylizuje a upravuje personální písemnosti, vyhotoví žádost – dotaz na místo, - správně vyplňuje různé formuláře - sestaví životopis, pracovní posudek, napíše výpověď z pracovního poměru nebo dohodu o pracovní činnosti a provedení práce.	Písemnosti zaměstnanecké – žádost o místo, dotaz na místo, osobní dotazník, životopis, pracovní smlouva a platový výměr, rozvázání pracovního poměru, dohody o pracovní činnosti, provedení práce, pracovní posudek.
- Stylizuje plnou moc, dlužní úpis, uznání dluhu, potvrzenka, napíše žádost na úřad.	Právní písemnosti, žádosti občanů – plná moc - zmocnění, dlužní úpis, potvrzenka, uznání dluhu, žádosti občanů.
- Stylizuje a vypracovává osobní dopisy jako vedoucí pracovník.	Osobní dopisy – blahopřejné, soustrastné, děkovné, omluvné, pozvánky formou osobního dopisu.
- Stylizuje soukromou žádost - opakování.	Individuální písemnost.
- Organizace písemného styku – příjem, třídění, ukládání, odepisování, zapisování, ukládání, odesílání, archivace.	Manipulace s písemnostmi. Archivační a skartační řád, archiválie, výběr, skartace.

6.6.2. Psychologie

název a adresa školy:	Střední odborné učiliště, Blatná, U Sladovny 671, 388 16 Blatná	
název ŠVP:	Podnikání	
kód a název oboru vzdělávání:	64-41-L/51 Podnikání	
vyučovací předmět:	Psychologie	
platnost učební osnovy:	od 1. 9. 2015	
týdenní hodinová dotace:	1. ročník	2. ročník
	1	0

6.6.2.1. Charakteristika předmětu**Obecný cíl**

V předmětu Psychologie se žáci seznámí se základními pojmy psychologie osobnosti a vývojové psychologie, získávají cenné poznatky z oblasti psychologie práce a organizace, psychologie trhu a sociologie, sociální psychologie, osvojí si základy společenského chování. Seznámí se se zásadami týmové práce – kooperace, spolupráce, soutěžení, naučí se teoretickým zásadám interakce, komunikace a jednání s lidmi.

Základním cílem předmětu je vést žáky k osvojení zásad duševní hygieny v režimu práce- učení a odpočinku, aby se péče o duševní a tělesné zdraví stala součástí hodnotového systému jedince, naučit je aktivně využívat získané poznatky v psychologii při jednání s lidmi a při řešení problémových situací pracovních i osobních. V modelových situacích procvičí žáci schopnost srozumitelně formulovat požadavky a cíle jednání včetně role aktivního partnera v sociálním styku.

Předmět vychází ze vzdělávací oblasti RVP společenskovední vzdělávání. V předmětu se žáci seznámí se základními pojmy psychologie osobnosti a základními pojmy sociální psychologie. S cílem pochopit praktické možnosti jejich využití v osobním životě, v mezilidských vztazích a v pracovním prostředí.

Charakteristika učiva

Základními tematickými celky jsou psychologie osobnosti, vývojová a sociální psychologie, psychologie práce a organizace, psychologie trhu a sociologie. Výklad jednotlivých pojmů psychologie osobnosti by měl vycházet z konkrétních vlastností osobnosti žáka, které jsou předpokladem jeho úspěšnosti v dané profesi.

Ve výuce je kladen důraz na přípravu jedince pro praktický život (osobní i profesní), nikoliv na sumu teoretických poznatků. Učivo si žák osvojuje na základě sociálněkomunikativního učení, analýzy příkladů a modelových situací, činnostního učení a autodidaktických metod. Předmět je součástí společenskovední složky kurikula a navazuje na předmět Základy společenských věd.

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Vzdělávací obsah vyučovacího předmětu je zpracován s důrazem na praktickou využitelnost psychologických poznatků v každodenním životě žáků. Jednotlivé tematické celky na sebe navazují a vytvářejí logický systém. Činnosti nabízené žákům vnášejí do výuky praktický aspekt, přibližují jednotlivé psychologické disciplíny každodennímu životu a snaží se naplnit afektivní cíle vzdělávání.

Výuka směřuje k tomu, aby žáci:

- rozlišili psychologické přístupy k psychice osobnosti v 20. století a v současnosti, k prohloubení a rozšíření vědomostí žáků o lidech a společnosti
- ilustrovali podíl emocí a jednání člověka

- vymezili základní temperamentní a charakterové rysy osobnosti
- rozlišili vývojová období lidského jedince a jeho začlenění do společnosti, respektovali lidský život a jeho trvání jako vysokou hodnotu
- identifikovali význam paměti, vliv tvořivosti na aktivní zvládání úkolů
- vymezili předpoklady zdravého duševního vývoje člověka
- ilustrovali člověka v interpersonálních vztazích
- uměli správně odhadovat své možnosti a schopnosti, zvažovali a respektovali možnosti a schopnosti jiných lidí
- osvojili si umění jednat s lidmi, rozvíjeli komunikativní dovednosti
- byli připraveni adaptovat se na nové podmínky, tvořivě do těchto podmínek zasahovat (flexibilita a kreativita)
- získali dovednosti v mezilidské komunikaci a společenském chování a tak dosáhli úspěchu v práci, zábavě i v osobním životě
- prohlubovali si dovednosti potřebné k sebereflexi, sebepoznání a sebehodnocení
- utvářeli si adekvátní sebevědomí a aspiraci
- utvářeli a kultivovali si svobodné, kritické a nezávislé myšlení žáků, rozvíjeli svůj úsudek a rozhodování
- kultivovali své emoční prožívání, včetně prožívání a vnímání estetického, rozvíjeli volní vlastnosti

Pojetí výuky

Vyučovací předmět psychologie poskytuje žákům vědomosti z psychologie osobnosti, sociální psychologie a psychologie práce a duševní hygieny. Učitel v průběhu výuky prohlubuje chápání osobnosti žáka, seznamuje žáky se zásadami týmové práce (kooperace, spolupráce, soutěžení) a učí je teoretickým zásadám interakce, komunikace a jednání s lidmi.

Učitel zadává žákům úkoly, při jejichž zpracování musí vybírat z množství informací, žáci jsou nuceni se samostatně rozhodovat, učitel zadává referáty, cvičení, při kterých jsou žáci nuceni hledat v rozličných zdrojích, učitel využívá besed a diskuzí, ze kterých jsou žáci nuceni vyjádřit svůj názor.

Výuku je možno v některých tématech organizovat ve skupinách, při kterých musí žáci navzájem spolupracovat, naslouchat si a obhajovat vlastní názory a tolerovat ostatní. Základní metody jsou výklad a vysvětlování. Nabyté vědomosti žáci využijí k opakování učiva, pravidelně jsou individuálně i frontálně zkoušeni.

Formy výuky

- hromadné vyučování- vyučování frontální, výklad, opakování
- skupinové vyučování- práce s dialogem, modelové situace
- individuální vyučování- referáty, tvorba komunikativních situací

Metody výuky

- metody expoziční- práce žáků s verbálním textem, vyprávění, popis, vysvětlování, referáty, filmy, skupinová diskuze
- metody motivační- příklady z praxe, pochvaly, simulace a řešení konfliktů
- metody fixační- diskuze, opakování učiva ústní i písemné, procvičování
- praktické upevňování dovedností

Způsoby hodnocení

Hodnocení žáků je prováděno průběžně podle výsledků jejich práce při vyučování. Při ústním zkoušení je kladen důraz na souvislost projevu a jeho věcnou právnost, přesnost a pečlivost a na uplatňování dovedností v oblasti psychologie. Po zvládnutí určitého celku učiva jsou zadány kontrolní testy. Hodnotí se především hloubka schopností aplikovat učivo do praxe a naučit se uplatňovat nabyté vědomosti v životě. Je zohledněna i práce žáků v hodině, aktivita, vstřícnost a zájem o

předmět či danou problematiku. Hodnocení je prováděno v souladu se školním klasifikačním řádem. Zvláštní přístup je uplatňován k žákům s diagnostikovanými SPU, jsou plně respektována doporučení jednotlivých zpráv. Průběžně jsou zařazovány různé druhy činností - testy, samostatné úkoly, cvičení na dané téma, prezentace.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

V předmětu Psychologie jsou naplňovány a rozvíjeny především tyto kompetence:

Klíčové kompetence

Kompetence k celoživotnímu učení

- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání
- ovládat různé metody učení a užívat osobní strategie učení
- být motivováni k celoživotnímu učení, překonávat překážky a být vytrvalí v zájmu úspěšnosti učení
- získávat, zpracovávat a osvojovat si nové znalosti a dovednosti, vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení
- využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání

- mít odpovědný postoj k vlastní kariéře, být připraveni přizpůsobovat se měnícím pracovním podmínkám a celoživotně se vzdělávat
- jednat aktivně při hledání zaměstnání, vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli

Personální a sociální kompetence

- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých možností je pozitivně ovlivňovat
- podporovat nekonfliktní soužití s druhými lidmi
- spolupracovat s ostatními lidmi, odpovědně se podílet na realizaci společných pracovních i jiných činností, usilovat o integritu a prosperitu pracovního týmu
- uvědomovat si význam zdravého životního stylu

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- využívat vhodné prostředky online a offline komunikace
- získávat informace z otevřených zdrojů a dále je zpracovávat
- být mediálně gramotní

Kompetence k řešení problémů

- pojmenovat a analyzovat vzniklý problém v celém kontextu
- určit příčiny problému, získat informace potřebné k jeho řešení, navrhnout způsob
- řešení, popř. varianty řešení, zvážit možné pozitivní i negativní dopady
- zvolit optimální postup řešení, zdůvodnit jej a vysvětlit postup řešení, vyhodnotit výsledek
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení, volit prostředky vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi

Komunikativní kompetence

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodně se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty
- vést konstruktivní dialog, formulovat a obhajovat své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reagovat na projevy druhých lidí
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)

Matematická a finanční gramotnost

- rozumět matematicky vyjádřeným informacím

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí, přispívat k uplatňování hodnot demokracie
- jednat odpovědně, samostatně ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu
- uznávat rozdíly mezi hodnotami různých náboženských a etnických skupin, vzájemná tolerance v multikulturním soužití
- zajímat se o politické a společenské dění u nás i ve světě
- chápat význam kvalitního životního prostředí pro člověka, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a ochranu života a zdraví ostatních
- vážit si kulturních hodnot a tradic vlastního národa, Evropy a ostatních světových civilizací

Naplňování a prohlubování průřezových témat

V předmětu psychologie jsou rozvíjena především témata z kapitoly Člověk v demokratické společnosti a další současná aktuální témata:

- pozitivní rozvoj osobnosti
- volba vhodných prostředků, metod a forem komunikace s lidmi
- kultivace dospělé osobnosti a etická výchova
- výcvik v komunikaci, vyjednávání, řešení konfliktů
- soužití v multikulturní společnosti
- rozvíjení mediální gramotnosti, orientaci v masových médiích
- prohlubování schopnosti k učení
- úcta k životu, stáří a pomoc potřebným
- pochopení možností a způsobů řešení environmentálních problémů a udržitelnosti rozvoje v daném oboru vzdělání a v občanském životě

6.6.2.2. Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

1. ročník

I.	
výstupy	učivo
- uplatňuje prostředky verbální a neverbální komunikace; - jedná podle zásad společenského chování a profesního vystupování; - využívá znalostí sociálního jednání	Základní otázky psychologie Co je to psychologie Psychologický výklad činnosti Psychologický výklad osobnosti

II.	
výstupy	učivo
- uplatňuje prostředky verbální a neverbální komunikace; - jedná podle zásad společenského chování a profesního vystupování; - využívá znalostí sociálního jednání	Sociální psychologie Sociální útvary a sociální situace Sociální styk - sociální percepce, interakce a komunikace Sociální konflikty- vznik, průběh, řešení
III.	
výstupy	učivo
- uplatňuje prostředky verbální a neverbální komunikace; - jedná podle zásad společenského chování a profesního vystupování; - uplatňuje znalosti psychologie v obchodním jednání; - využívá znalostí sociálního jednání	Psychologie práce a organizace Poradenská psychologie práce a psychologie v personalistice Sociální psychologie práce a psychologie organizace řízení Způsoby aplikace psychologických poznatků v praxi a metody psychologie práce a organizace
IV.	
výstupy	učivo
- uplatňuje prostředky verbální a neverbální komunikace; - jedná podle zásad společenského chování a profesního vystupování; - uplatňuje znalosti psychologie trhu v obchodním jednání; - využívá znalostí sociálního jednání	Psychologie trhu Obchodní činnosti a její psychologická hlediska Psychologie zboží, nabídky a poptávky Komunikace na trhu Psychologie spotřebního chování Psychologie prodeje a koupě Marketing a psychologický průzkum

6.7. Společenskovední vzdělávání

6.7.1. *Občanská nauka*

název a adresa školy:	Střední odborné učiliště, Blatná, U Sladovny 671, 388 16 Blatná	
název ŠVP:	Podnikání	
kód a název oboru vzdělávání:	64-41-L/51 Podnikání	
vyučovací předmět:	Občanská nauka	
platnost učební osnovy:	od 1. 9. 2015	
týdenní hodinová dotace:	1. ročník	2. ročník
	1	1

6.7.1.1. Charakteristika předmětu

Obecný cíl

Obecným cílem společenskovedního vzdělávání v odborném školství je připravit žáky na aktivní a odpovědný občanský život v demokratické společnosti. Vzdělání v této oblasti směřuje k pozitivnímu ovlivňování hodnotové orientace žáků, aby byli slušnými lidmi a odpovědnými aktivními občany svého demokratického státu, aby jednali odpovědně a uvážlivě nejen pro vlastní prospěch, ale též pro veřejný zájem a prospěch. Žáci se učí porozumět současnosti, ale i nedávné minulosti, uvědomovat si vlastní identitu, kriticky myslet, nenechat se manipulovat.

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- využívali svých společenskovedních vědomostí a dovedností v praktickém životě: ve styku s jinými lidmi a různými institucemi, při řešení praktických otázek svého politického, filozoficko-etického rozhodování, hodnocení a jednání
- vážili si získané svobody a demokracie
- chápali nutnost občanské aktivity
- respektovali lidská práva
- získávali a kriticky hodnotili informace z různých zdrojů – z verbálních textů (tj. tvořených slovy), z ikonických textů (obrazy, fotografie, schémata, mapy,...) a kombinovaných textů (např. film)
- formulovali věcně, pojmově a formálně správně své názory na sociální, politické, praktické, ekonomické a etické otázky, náležitě je podpořili argumenty a debatovali o nich s partnery
- uměli přijmout odpovědnost za své jednání a rozhodnutí

Charakteristika učiva

Studium a učivo předmětu je rozděleno do dvou ročníků. Předmět bude vyučován v uvedených tematických celcích:

Svět, československá a česká společnost ve 20. století (1. ročník)

Soudobý svět a česká společnost na prahu 21. století (2. ročník)

Ve společenskovední oblasti vzdělávání je kladen důraz na přípravu pro praktický život a celoživotní vzdělávání. Doplňuje a rozšiřuje se vzdělání, které žáci získali ve tříletých učebních oborech tak, aby byli schopni zvládnout požadavky maturitní zkoušky z občanského základu.

První tematický celek obsahuje dějepisné učivo, které je zaměřeno na dějiny 20. století.

Ve druhém tematickém celku je kladen důraz na pochopení společenských zákonů a jevů, jejich aplikace do běžného života. Dále pak především na schopnost vyhledávat informace, zhodnotit je, umět je interpretovat, utvořit si vlastní názor a umět ho v případě potřeby obhájit.

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Učitel vede při výuce žáky k tomu, aby:

- vytvořili si takové struktury poznání v jednotlivých oblastech vzdělávání, na jejichž základě lépe porozumí světu, ve kterém žijí a pochopí nezbytnost udržitelného rozvoje
- si prohloubili a rozšířili vědomosti o světě, který je obklopuje
- pochopili potřebu učit se a být připraveni celoživotně se vzdělávat
- si vytvořili odpovědný přístup k plnění povinností a k respektování stanovených pravidel
- rozvíjeli dovednosti potřebné k vyjednávání, diskusi, případnému kompromisu, k obhájení svého stanoviska i přijímání stanoviska jiných
- rozvíjeli své tělesné i duševní schopnosti a dovednosti
- jednali odpovědně a přijímali odpovědnost za své rozhodnutí a jednání, žili čestně

- uznávali, že základní hodnotou je život, a proto je třeba si života vážit a chránit ho
- měli úctu k přírodě, porozuměli globálním problémům světa, cílevědomě zlepšovali a chránili životní prostředí
- na základě vlastní identity ctili identitu jiných lidí, považovali je za stejně hodnotné jako sebe sama, tedy oprostili se ve vztahu k jiným lidem od předsudků a předsudečného jednání, intolerance, rasismu, etnické, náboženské a jiné nesnášenlivosti
- rozvíjeli své komunikační dovednosti a dovednosti potřebné pro hodnotný partnerský život i pro život v širším kolektivu
- cítili potřebu občanské aktivity, vážili si demokracie a svobody, usilovali o její zachování a zdokonalování, preferovali demokratické hodnoty a přístupy před nedemokratickými, i když má demokracie své stinné stránky (korupce, kriminalita,...), jednali v souladu s humanitou a vlastenectvím, s demokratickými občanskými ctnostmi, respektovali lidská práva, chápali meze lidské svobody a tolerance, jednali odpovědně a solidárně
- kriticky posuzovali skutečnost kolem sebe, přemýšleli o ní, tvořili si vlastní úsudek, nenechali se manipulovat

Pojetí výuky

Použité metody práce při výuce předmětu:

- frontální způsob výuky formou výkladu
- samostatné vyhledávání informací z různých zdrojů (internet, encyklopedie, periodika,...)
- interpretace získaných informací před třídou, vedení diskuse
- účast v samostatných pracích

Způsoby hodnocení

Důraz je kladen na:

- porozumění podstaty historických jevů
- porozumění podstaty společenských jevů
- schopnost aplikovat společenskovědní znalosti do praxe
- schopnost utvořit si představu o zákonitostech fungování demokratické společnosti

Postupy hodnocení:

- kombinace ústního a písemného zkoušení (znalostní testy) s přihlédnutím ke schopnostem žáka
- vyhodnocení samostatných prací
- samostatná tvořivá práce - referáty

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

Předmět jako celek pokrývá průřezová témata Občan v demokratické společnosti a Člověk a životní prostředí.

Výchova k demokratickému občanství se zaměřuje na vytváření a upevňování takových postojů a hodnotové orientace žáků, které jsou potřebné pro fungování demokracie, ale také na osvojení si faktické, věcné a normativní stránky jednání odpovědného občana.

Výchova k ochraně životního prostředí směřuje k objasnění základních rysů globalizace a jejich důsledků, k odpovědnosti všech lidí za životní prostředí.

V předmětu Občanská nauka jsou naplňovány a rozvíjeny především tyto kompetence:

Klíčové kompetence

Kompetence k celoživotnímu učení

- znát možnosti dalšího vzdělávání ve svém oboru a povolání
- ovládat různé metody učení a užívat osobní strategie učení
- být motivováni k celoživotnímu učení
- získávat, zpracovávat a osvojovat si nové znalosti a dovednosti, vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení
- využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání

- mít odpovědný postoj k vlastní kariéře, být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám a celoživotně se vzdělávat
- jednat aktivně při hledání zaměstnání, vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli

Personální a sociální kompetence

- stanovovat si cíle podle svých schopností
- přizpůsobovat se měnícím se pracovním a životním podmínkám
- podporovat nekonfliktní soužití s druhými lidmi
- spolupracovat s ostatními lidmi
- uvědomovat si význam zdravého životního stylu

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- získávat informace z otevřených zdrojů a dále je zpracovávat
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů, kriticky přistupovat k získaným informacím

Kompetence k řešení problémů

- pojmenovat a analyzovat vzniklý problém v celém jeho kontextu
- určit příčiny problému, získat informace k jeho řešení, navrhnout způsob řešení, zvážit možné pozitivní i negativní dopady
- zvolit optimální postup řešení, zdůvodnit jej, vysvětlit postup řešení, vyhodnotit výsledek
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení, využívat dříve nabytých zkušeností a vědomostí
- spolupracovat při řešení problémů s druhými lidmi

Komunikativní kompetence

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodně se prezentovat, zpracovávat souvislé texty
- vést konstruktivní dialog, formulovat a obhajovat své názory a postoje, přiměřeně reagovat na projevy druhých lidí
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí

Matematická a finanční gramotnost

- rozumět matematicky vyjádřeným informacím

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí, přispívat k uplatňování hodnot demokracie
- jednat odpovědně, samostatně ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu
- uznávat rozdíly mezi hodnotovými systémy různých náboženských a etnických skupin, potřebu vzájemné tolerance v multikulturním soužití
- zajímat se o politické a společenské dění u nás i ve světě
- chápat význam kvalitního životního prostředí pro člověka, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a ochranu života a zdraví ostatních
- vážit si kulturních hodnot a tradic vlastního národa, Evropy a ostatních světových civilizací

Odborné kompetence

Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci, tzn. aby absolventi:

- chápali bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o své zdraví i zdraví spolupracovníků
- znali systém péče o zdraví pracujících
- osvojili si zásady poskytování první pomoci a dokázali první pomoc poskytnout

Napliňování a prohlubování průřezových témat

V předmětu občanská nauka jsou rozvíjena především témata z kapitoly Člověk v demokratické společnosti a další současná aktuální témata:

- ochota a schopnost se celoživotně vzdělávat
- kritický přístup k médiím
- umění jednat s lidmi, výcvik v komunikaci
- kultivace dospělé osobnosti a etická výchově
- motivace k učení

Ve výuce je dále kladen důraz na porozumění problematice:

- ČR, Evropa a soudobý svět
- Masová média, rozvíjení mediální gramotnosti
- Politika, politické systémy
- Základní rysy 20. století
- Člověk a životní prostředí – současné globální problémy
- Možnosti a způsoby řešení environmentálních problémů

6.7.1.2. Rozpis učiva a výsledků vzdělávání**1. ročník**

I. Svět, československá a česká společnost ve 20. století	
výstupy	učivo
- charakterizuje tři velké války dvacátého století - popíše jejich důsledky pro svět, Evropu a čs. stát - popíše proměny světa po světových válkách	Tři světové války: První světová válka: Počátek konfliktu Boje v letech 1915-1916 Ruská revoluce Závěrečné období války

	České země v letech 1914-1916 Český zahraniční odboj Na cestě k samostatnosti Důsledky války Svět po první světové válce Druhá světová válka: Válečné události České země a Slovensko v letech druhé světové války Charakteristické rysy druhé světové války Důsledky války Proměny poválečného světa Studená válka: Začátek studené války Základní rys studené války
- vysvětlí vývoj české a čs. společnosti a státu ve 20. století - zhodnotí význam významných osobností - uvede příklady dopadu totalitních režimů na život lidí	Vývoj a zápas československé demokracie: Osobnosti, politické systémy Vláda a moc Problémy a úspěchy Dopad válek a totalitních systémů na život lidí a stát
- charakterizuje ideologie, které se uplatnily ve 20. století	Staré a nové ideologie: Pojem ideologie, dělení Význam ideologie Liberalismus, konzervatismus Komunismus, socialismus Nacionalismus, feminismus, environmentalismus
- vysvětlí rozpad koloniální soustavy v tzv. třetím světě a debatuje o jeho problémech i úspěších	Třetí svět ve 20. století: Třetí svět – objasnění pojmu Třetí svět a světové války Krise kolonialismu Problémy a úspěchy třetího světa na konci 20. století

2. ročník

II. Soudobý svět a česká společnost na prahu 21. století	
výstupy	učivo
- srovná jednotlivé civilizace současného světa (velké kulturní okruhy) - popíše současnou politiku velmocí a vyspělých států - charakterizuje konflikty a místa napětí v současném světě - vysvětlí, jakých metod používají teroristé a za jakým účelem	Velké civilizační okruhy současného světa Velmoci a vyspělé země Ohniska napětí a bojů v soudobém světě, mezinárodní solidarita a pomoc, úloha OSN Globalizace a její důsledky Globální problémy soudobého světa Zapojení ČR do mezinárodních struktur Česká zahraniční politika

- debatuje o globálních problémech - popíše globalizaci, její dopad na státy i na život lidí - vysvětlí zapojení České republiky do mezinárodních struktur - objasní cíle české zahraniční politiky - charakterizuje českou společnost na počátku 21. století - debatuje o obyvatelstvu České republiky na počátku 21. století, o prognózách jeho vývoje, o multikulturním soužití v Evropě a v České republice - analyzuje vybraný problém české společnosti z hlediska médií a jiných zdrojů	Integrace a desintegrace ve světě Obyvatelstvo České republiky - současný stav, prognózy Multikulturní soužití
--	--

6.7.2. Praktická filozofie

název a adresa školy:	Střední odborné učiliště, Blatná, U Sladovny 671, 388 16 Blatná	
název ŠVP:	Podnikání	
kód a název oboru vzdělávání:	64-41-L/51 Podnikání	
vyučovací předmět:	Praktická filozofie	
platnost učební osnovy:	od 1. 9. 2011	
týdenní hodinová dotace:	1. ročník	2. ročník
	0	1

6.7.2.1. Charakteristika předmětu

Obecný cíl

Obecným cílem společenskovedního vzdělávání v odborném školství je připravit žáky na aktivní a odpovědný občanský život v demokratické společnosti. Vzdělávání v této oblasti směřuje k pozitivnímu ovlivňování hodnotové orientace žáků, aby byli slušnými lidmi a odpovědnými aktivními občany svého demokratického státu, aby jednali odpovědně a uvážlivě nejen pro vlastní prospěch, ale též pro veřejný zájem a prospěch. Žáci se učí porozumět současnosti, ale i nedávné minulosti, uvědomovat si vlastní identitu, kriticky myslet, nenechat se manipulovat.

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- využívali svých společenskovedních vědomostí a dovedností v praktickém životě: ve styku s jinými lidmi a různými institucemi, při řešení praktických otázek svého politického, filozoficko-etického rozhodování, hodnocení a jednání
- vážili si získané svobody a demokracie
- chápali nutnost občanské aktivity
- respektovali lidská práva
- získávali a kriticky hodnotili informace z různých zdrojů – z verbálních textů (tj. tvořených slovy), z ikonických textů (obrazy, fotografie, schémata, mapy, ...) a kombinovaných textů (např. film)

- formulovali věcně, pojmově a formálně správně své názory na sociální, politické, praktické ekonomické a etické otázky, náležitě je podložili argumenty a debatovali o nich s partnery
- uměli přijmout odpovědnost za své jednání a rozhodnutí

Charakteristika učiva

Studium a učivo předmětu Praktická filozofie je zařazeno do 2. ročníku.

Předmět bude vyučován v uvedeném tematickém celku Praktická filozofie a filozofická antropologie.

V této části společenskovedního vzdělávání je kladen důraz na přípravu pro praktický život.

Rozšiřuje se učivo z oblasti etiky, které bylo vyučováno ve tříletých učebních oborech. Vzdělávání je doplněno o učivo z oblasti filozofie. Výuka je směřována tak, aby žáci byli schopni zvládnout požadavky maturitní zkoušky z občanského základu. Důraz je kladen především na schopnost vyhledávat informace, zhodnotit je, umět je interpretovat, utvořit si vlastní názor a umět ho obhájit.

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Učitel vede při výuce žáky k tomu, aby:

- jednali odpovědně a přijímali odpovědnost za své rozhodnutí a jednání, žili čestně
- cítili potřebu občanské aktivity, vážili si demokracie a svobody, usilovali o její zachování a zdokonalování, preferovali demokratické hodnoty a přístupy před nedemokratickými, i když má demokracie své stinné stránky (korupce, kriminalita, ...), jednali v souladu s humanitou a vlastenectvím, s demokratickými občanskými ctnostmi, respektovali lidská práva, chápali meze lidské svobody a tolerance, jednali odpovědně a solidárně
- kriticky posuzovali skutečnost kolem sebe, přemýšleli o ní, tvořili si vlastní úsudek, nenechali se manipulovat
- uznávali, že základní hodnotou je život, a proto je třeba si života vážit a chránit ho
- na základě vlastní identity ctili identitu jiných lidí, považovali je za stejně hodnotné jako sebe sama – tedy oprostili se ve vztahu k jiným lidem od předsudků a předsudečného jednání, intolerance, rasismu, etnické, náboženské a jiné nesnášenlivosti
- cílevědomě zlepšovali a chránili životní prostředí
- vážili si lidské práce, neničili hodnoty, pečovali o ně, snažili se zanechat po sobě něco pozitivního, jednali hospodárně
- kladli si v životě otázky filozofického a etického charakteru a hledali na ně odpovědi

Pojetí výuky

Použité metody práce při výuce předmětu:

- frontální způsob výuky formou výkladu
- samostatné vyhledávání informací z různých zdrojů (internet, encyklopedie, slovníky,...)
- interpretace získaných informací před třídou, vedení diskuse
- účast v samostatných pracích

Způsoby hodnocení

Důraz je kladen na:

- porozumění podstaty filozofických a etických jevů
- schopnost aplikovat filozofické a etické znalosti do praxe

Postupy hodnocení:

- kombinace ústního a písemného zkoušení (znalostní testy) s přihlédnutím ke schopnostem žáka
- vyhodnocení samostatných prací
- samostatná tvořivá práce - referáty

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

Předmět pokrývá průřezové téma Občan v demokratické společnosti. Výchova k demokratickému občanství se zaměřuje na vytváření a upevňování postojů nutných pro fungování demokracie. V předmětu jsou kladeny filozofické a etické otázky, na které mají žáci hledat odpověď.

V předmětu Praktická filozofie jsou naplňovány a rozvíjeny především tyto kompetence:

Klíčové kompetence

Kompetence k celoživotnímu učení

- znát možnosti dalšího vzdělávání ve svém oboru a povolání
- ovládat různé metody učení a užívat osobní strategie učení
- být motivováni k celoživotnímu učení
- získávat, zpracovávat a osvojovat si nové znalosti a dovednosti, vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení
- využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání

- mít odpovědný postoj k vlastní kariéře, být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám a celoživotně se vzdělávat
- jednat aktivně při hledání zaměstnání, vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli

Personální a sociální kompetence

- stanovovat si cíle podle svých schopností
- přizpůsobovat se měnícím se pracovním a životním podmínkám
- podporovat nekonfliktní soužití s druhými lidmi
- spolupracovat s ostatními lidmi
- uvědomovat si význam zdravého životního stylu

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- získávat informace z otevřených zdrojů a dále je zpracovávat
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů, kriticky přistupovat k získaným informacím

Kompetence k řešení problémů

- pojmenovat a analyzovat vzniklý problém v celém jeho kontextu
- určit příčiny problému, získat informace k jeho řešení, navrhnout způsob řešení, zvážit možné pozitivní i negativní dopady
- zvolit optimální postup řešení, zdůvodnit jej, vysvětlit postup řešení, vyhodnotit výsledek
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení, využívat dříve nabytých zkušeností a vědomostí
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi

Komunikativní kompetence

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodně se prezentovat, zpracovávat souvislé texty
- vést konstruktivní dialog, formulovat a obhajovat své názory a postoje, přiměřeně reagovat na projevy druhých lidí
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí

Matematická a finanční gramotnost

- rozumět matematicky vyjádřeným informacím

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí, přispívat k uplatňování hodnot demokracie
- jednat odpovědně, samostatně ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu
- uznávat rozdíly mezi hodnotovými systémy různých náboženských a etnických skupin, potřebu vzájemné tolerance v multikulturním soužití
- zajímat se o politické a společenské dění u nás i ve světě
- chápat význam kvalitního životního prostředí pro člověka, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a ochranu života a zdraví ostatních
- vážit si kulturních hodnot a tradic vlastního národa, Evropy a ostatních světových civilizací

Naplnění a prohlubování průřezových témat

V předmětu praktická filozofie jsou rozvíjena především témata z kapitoly Člověk v demokratické společnosti a další současná aktuální témata:

- ochota a schopnost se celoživotně vzdělávat
- kritický přístup k médiím
- umění jednat s lidmi
- být tolerantní

Ve výuce je dále kladen důraz na porozumění problematice:

- kultivace dospělé osobnosti a etická výchova, motivace k učení
- výcvik v komunikaci
- úcta k životu, stáří a pomoci potřebným
- vybrané oblasti filozofické antropologie a filozofické etiky

6.7.2.2. Rozpis učiva a výsledků vzdělávání**2. ročník**

I. Praktická filozofie a filozofická antropologie	
výstupy	učivo
- vysvětlí, jaké otázky řeší filozofie - dovede používat vybraný pojmový aparát filozofie, tj. ten, který byl součástí učiva - dovede pracovat s jemu obsahově a formálně dostupným filozofickým textem - debatuje o praktických filozofických a etických otázkách, a to s využitím textů z děl významných představitelů filozoficko-etického a antropologického myšlení - srovná různé názory na otázky praktické etiky a zaujme k nim vlastní stanovisko, opřené o argumenty - vysvětlí, proč jsou lidé za své názory, postoje a jednání odpovědní jiným lidem	Předfilozofické myšlení, mýtus Pojem a vznik filozofie, základní filozofické problémy Hlavní disciplíny filozofie Význam filozofie a etiky v životě člověka, jejich smysl pro řešení životních situací Smysl lidského života, spokojenosti a štěstí Přátelství a láska Manželství a rodina Čest, úcta svědomí Jazyk a dorozumívání Člověk, národ, vlast Etnické, náboženské, sociální skupiny a komunity, význam komunitní spolupráce, prosociální jednání Svoboda a odpovědnost

	Pravda – vina, trest a smíření Ženy a muži, genderová rovnost Vesnice a města, problémy urbanizace Výchova, vzdělání
--	---

6.8. Matematické vzdělávání

6.8.1. Matematika

název a adresa školy:	Střední odborné učiliště, Blatná, U Sladovny 671, 388 16 Blatná	
název ŠVP:	Podnikání	
kód a název oboru vzdělávání:	64-41-L/51 Podnikání	
vyučovací předmět:	Matematika	
platnost učební osnovy:	od 1. 9. 2015	
týdenní hodinová dotace:	1. ročník	2. ročník
	3	3

6.8.1.1. Charakteristika předmětu

Obecný cíl

Obecným cílem matematického vzdělávání je výchova přemýšlivého člověka, který bude používat matematiku v různých životních situacích-v odborných předmětech, při dalším studiu, v zaměstnání, v běžných každodenních situacích. Přesvědčit žáka o významném postavení matematiky jako vědy a vypěstovat důvěru ve vlastní schopnosti a preciznost při práci.

Charakteristika učiva

Studium matematiky vybavuje žáka schopností orientovat se v přírodních, technických a ekonomických jevech, vnímat souvislosti mezi nimi a řešit úlohy z praxe. Matematika umožňuje přechod od kvalitativního ke kvantitativnímu pozorování buď přímo udáním číselné hodnoty, nebo určením vztahu vyjadřujícího závislost mezi veličinami. Matematika se významně podílí na rozvoji intelektuálních schopností žáků, především v jejich logickém myšlení, vytváření úsudků a schopnosti abstrakce.

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Cílem výuky je naučit žáky matematických vědomostí a dovedností v praktickém životě, při řešení běžných situací, matematizovat reálné situace, používat při řešení matematický jazyk, zapisovat pomocí symboliky, hledat různé varianty řešení, odhadovat výsledky, volit nejefektivnější způsob

řešení, provádět kontrolu správnosti výsledku řešení, číst s porozuměním matematický text, vyhodnotit informace získané z různých zdrojů.

Učí se využívat tabulky, odbornou literaturu, internet, kalkulátor, rýsovací potřeby. Důraz je také kladen na správné používání a převádění běžných jednotek. Získávají pozitivní postoj k matematice a zájem o ni a její aplikace, poznávají možnosti použití matematických postupů při řešení praktických úloh. Získávají motivaci k celoživotnímu vzdělávání a důvěru ve vlastní schopnosti při práci.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

- číst s porozuměním matematický text, užívat správné matematické terminologie a symboliky,
- užít potřebné matematické pojmy při řešení úloh a problémů
- používat běžné metody a algoritmické početní postupy,
- provádět v praktických úlohách jednoduché výpočty z paměti, náročnější za použití kalkulátoru,
- používat běžných rýsovacích a jiných matematických pomůcek,
- rozvíjet prostorovou představivost,
- analyzovat zadanou úlohu, postihnout v ní matematický problém, vytvořit algebraický nebo geometrický model situace a úlohu vyřešit,
- provádět kontrolu správnosti výsledků
- formulovat matematické myšlenky slovně a písemně,
- získávat informace z různých zdrojů (grafů, diagramů, tabulek, odborné literatury a internetu), třídít je a analyzovat je,
- vyjádřit vztah mezi dvěma nebo více proměnnými a zachytit jej tabulkou, grafem, případně rovnicí
- rozvíjet a používat základní myšlenkové operace (analýza, syntéza, indukce, dedukce, generalizace, abstrakce, konkretizace, srovnávání, uspořádání, třídění aj.)
- trénovat paměť a schopnost koncentrace

Pojetí výuky

Matematika se vyučuje ve všech ročnících vždy v jedné skupině (celá třída), tím je dána i metoda práce v hodinách. Při probírání nového učiva je volena metoda výkladu, případně odvozování důkazu příslušných vět za aktivního porozumění studentů, spojená s názorným vyučováním (je-li to pro dané téma možné), dále je volena metoda samostatné práce, řešení problémů ve dvojicích a ve skupinách. Zejména při řešení geometrických úloh je třeba individuální přístup k žákům, jejichž grafická úroveň a tempo je odlišné. Po jednotlivých tematických celcích dochází ke shrnutí učiva.

Způsoby hodnocení

Hodnocení je v souladu s Pravidly hodnocení a klasifikace žáků. Žáci jsou hodnoceni za samostatnou písemnou práci, testy, za zkoušení u tabule a za aktivitu při hodinách. Největší váhu mají známky ze 4 čtvrtletních prací, kde je využíván bodový systém pro vytvoření známky, který využívá tento přiřazovací postup: 100%-91% výborný, 90%-71% chvalitebný, 70%-41% dobrý, 40%-21% dostatečný, 20%-0% nedostatečný. Hodnotí se:

- správnost, přesnost, pečlivost při řešení matematických úloh,
- schopnost samostatného úsudku,
- schopnost výstižné formulace s využitím odborné terminologie.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

V předmětu Matematika jsou naplňovány a rozvíjeny především tyto kompetence:

Klíčové kompetence

Kompetence k celoživotnímu učení

- uvědomovat si pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim, formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- být motivován k celoživotnímu učení, překonávat překážky a být vytrvalý v zájmu
- úspěšnosti učení
- využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat
- získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě internet
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních)
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím
- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- využívat vhodné prostředky online a offline komunikace

Kompetence k řešení problémů

- dokázat aplikovat znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině i prostoru, například v planimetrii a stereometrii
- efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých konkrétních úkolů v běžných situacích, například vyjádření neznámé ze vzorce, sestavení rovnice pro řešení praktické úlohy

Komunikativní kompetence

- aktivně se účastnit diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
- dokázat se adaptovat na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraven řešit své sociální i ekonomické záležitosti,

Matematická a finanční gramotnost

- používat pojmy kvantifikujícího charakteru
- správně používat a převáděti běžné jednotky
- provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy
- nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení
- číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.)
- aplikovat znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině i prostoru
- efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích

Naplnění a prohlubování průřezových témat

V předmětu matematika jsou naplňována a prohlubována tato průřezová témata:

- prohloubení schopnosti a motivace k učení
- výcvik v komunikaci, vyjednávání, řešení konfliktů
- možnosti a způsoby řešení environmentálních problémů a udržitelnosti rozvoje v daném oboru vzdělání a v občanském životě (např. nástroje právní, ekonomické, informační)

6.8.1.2. Rozpis učiva a výsledků vzdělávání**1. ročník**

I. Množiny a základní poznatky z logiky	
výstupy	učivo
- používá množinovou terminologii a symboliku, - provádí množinové operace, - používá teoretické znalosti při řešení praktických úloh, - používá absolutní hodnotu, - zapíše a znázorní interval, provádí operace s intervaly, - interpretuje a formuluje věty s využitím logických spojek a kvantifikátorů.	Množiny a základní poznatky z logiky základní množinové pojmy intervaly jako číselné množiny absolutní hodnota reálného čísla
II. Mocniny a odmocniny	
výstupy	učivo
- provádí operace s mocninami a odmocninami, - uvede vztah mezi mocninou s racionálním exponentem a odmocninou, - kombinuje pravidla pro počítání s mocninami a odmocninami při řešení úloh, - částečně odmocňuje, - interpretuje zápis čísla ve tvaru $a \cdot 10^n$ pro vyjádření velkých a malých čísel a demonstruje jeho použití v jiných oborech.	Mocniny a odmocniny mocniny s celočíselným exponentem zápis čísla ve tvaru $a \cdot 10^n$ n-tá odmocnina, početní výkony s odmocninami mocnina s racionálním a iracionálním exponentem
III. Algebraické výrazy	
výstupy	učivo
- vysvětlí matematické poznatky jako abstraktní nástroj pro zjednodušení formálních zápisů, - navrhne matematizaci reálných situací pomocí výrazů, - rozlišuje typy výrazů, - vypočítá číselnou hodnotu výrazu, - vyjádří neznámou z výrazu. - vysvětlí pojem mnohočlen, - provádí operace s mnohočleny (sčítání, násobení, dělení, rozklad na součin), - odvodí a zná základní vzorce, rozhodne o jejich využití při úpravách lomených výrazů, - provádí operace s lomenými výrazy (sčítání, odčítání, násobení, dělení, rozšiřování, krácení), - využívá znalostí o mocninách a odmocninách při úpravách výrazů, - usměrní zlomek.	Algebraické výrazy výrazy s proměnnými počítání s mnohočleny úpravy výrazů s využitím vzorců lomené výrazy

IV. Planimetrie	
výstupy	učivo
- řeší úlohy na polohové a metrické vlastnosti rovinných útvarů, - využívá věty o shodnosti a podobnosti trojúhelníků v početních úlohách, - řeší pravoúhlý trojúhelník s využitím Pythagorovy věty, - rozlišuje základní druhy rovinných obrazců, - určí jejich obvod a obsah, - aplikuje získané dovednosti při řešení úloh z praxe	Planimetrie základní planimetrické pojmy polohové a metrické vztahy mezi nimi shodnost a podobnost trojúhelníků rovinné obrazce shodná zobrazení
V. Lineární rovnice, nerovnice a funkce	
výstupy	učivo
- řeší lineární rovnice, nerovnice a jejich soustavy s využitím ekvivalentních úprav, - vysvětlí souvislosti mezi lineární funkcí a lineární rovnicí, - ovládá grafické řešení lineárních rovnic a nerovnic, - rozhodne o výběru vhodné metody při řešení soustav lineárních rovnic, - provede rozbor o počtu řešení rovnice, nerovnice, soustavy rovnic, - objasní pojem funkce, - popíše funkční závislosti a demonstrovuje jejich využití v praxi, - určí definiční obor, obor hodnot, - sestrojí graf funkce v kartézské soustavě souřadnic, - rozliší konstantní a lineární funkci, - sestrojí graf nepřímé úměrnosti, - aplikuje znalosti o absolutní hodnotě u funkcí s absolutními hodnotami.	Lineární rovnice, nerovnice a funkce řešení lineární rovnice soustavy lineárních rovnic o dvou a třech neznámých slovní úlohy řešení lineární nerovnice soustavy lineárních nerovnic s jednou neznámou lineární rovnice a nerovnice s absolutní hodnotou grafické řešení soustavy dvou lineárních rovnic pojem funkce, definiční obor a obor hodnot funkce, graf funkce konstantní funkce lineární funkce, přímá úměrnost funkce s absolutními hodnotami
VI. Kvadratické rovnice, nerovnice a funkce	
výstupy	učivo
- popíše souvislosti mezi kvadratickou funkcí a kvadratickou rovnicí, - rozliší úplnou a neúplnou kvadratickou rovnici, rozhodne o metodě řešení, - zná vzorec pro řešení úplné kvadratické rovnice, umí rozhodnout o počtu řešení na základě hodnoty diskriminantu, - uvede vztahy mezi kořeny a koeficienty kvadratické rovnice a použije jich při řešení úloh, - použije vzorců pro druhou mocninu dvojčlenu při řešení iracionálních rovnic,	Kvadratické rovnice, nerovnice a funkce řešení neúplné a úplné kvadratické rovnice vztahy mezi kořeny a koeficienty kvadratické rovnice iracionální rovnice soustava kvadratické a lineární rovnice se dvěma neznámými kvadratická funkce, definiční obor, obor hodnot, graf funkce

- rozlišuje úpravy rovnic na ekvivalentní a neekvivalentní, - obhájí řešení iracionální rovnice na základě provedené zkoušky, - využívá získaných poznatků při matematizaci reálných situací, - aplikuje poznatky o kvadratických rovnicích, rozkladu kvadratického trojčlenu a kvadratických funkcí při řešení kvadratických nerovnic, - specifikuje kvadratickou funkci, určí její definiční obor, obor hodnot, - sestrojí graf kvadratické funkce, určí vrchol paraboly, průsečíky grafu funkce se souřadnými osami	
VII. Další elementární funkce	
výstupy	učivo
- rozumí pojmu funkce jako předpisu i jako zobrazení definičního oboru na obor hodnot funkce, - rozlišuje jednotlivé druhy funkcí, načrtne jejich grafy a určí jejich vlastnosti, - ovládá pojmy: funkce rostoucí, klesající, sudé, liché, omezené, prosté, určí extrémy funkce, - vyjádří předpis inverzní funkce, její definiční obor a obor hodnot, sestrojí graf inverzní funkce, - objasní vztahy mezi veličinami a dokáže zapsat funkční závislosti úloh z praxe, - použije znalostí o inverzní funkci k definování funkce logaritmické pomocí funkce exponenciální, - umí vypočítat logaritmus čísel, - využívá logaritmů o různých základech, - charakterizuje dekadický a přirozený logaritmus, - uvede vztah mezi logaritmy o různých základech, - používá vzorce pro počítání s logaritmy, - vyčíslí logaritmus o libovolném základě pomocí kalkulačky, - řeší exponenciální a logaritmické rovnice, - prokáže platnost řešení na základě porovnání s definičním oborem proměnné	Další elementární funkce funkce, definiční obor, obor hodnot, graf funkce vlastnosti funkce inverzní funkce shrnutí poznatků o funkcích (funkce konstantní, lineární a kvadratická) lineární lomená funkce mocninné funkce exponenciální a logaritmická funkce logaritmus, věty pro počítání s logaritmy exponenciální a logaritmická rovnice a nerovnice

2. ročník

I. Goniometrie a trigonometrie	
výstupy	učivo
- navrhne využití goniometrických funkcí při řešení pravoúhlého trojúhelníku, - rozliší velikost úhlu ve stupňové a obloukové míře, - uvede a použije vztah mezi stupňovou a obloukovou mírou, - určí základní velikost úhlu, - definuje goniometrické funkce obecného úhlu, - načrtne grafy jednotlivých funkcí a určí jejich vlastnosti (včetně periodičnosti), - uvede vztah mezi goniometrickými funkcemi, řeší rovnice a upravuje výrazy s využitím vzorců, - analyzuje zadání úloh, provede rozbor a rozhodne o řešení obecného trojúhelníku s využitím sinovy a kosinovy věty.	Goniometrie a trigonometrie definice goniometrických funkcí v pravoúhlém trojúhelníku řešení pravoúhlého trojúhelníku oblouková míra úhlu, orientovaný úhel a jeho velikost goniometrické funkce obecného úhlu, jejich vlastnosti a grafy vztahy mezi goniometrickými funkcemi goniometrické rovnice sinová a kosinová věta řešení obecného trojúhelníku, užití v praxi
II. Stereometrie	
výstupy	učivo
- určuje povrch a objem základních těles s využitím funkčních vztahů a trigonometrie.	Stereometrie základní stereometrické pojmy povrch a objem těles (hranol, válec, kužel, jehlan, komolý kužel, komolý jehlan, koule a její části)
III. Posloupnosti	
výstupy	učivo
- vysvětlí posloupnost jako zvláštní případ funkce, - určí posloupnost výčtem prvků, vzorcem pro n-tý člen, rekurentně, graficky, - rozhodne o vlastnostech posloupností (konečné, nekonečné, rostoucí, klesající, omezené), - rozliší aritmetickou a geometrickou posloupnost, - prokáže znalost vzorců pro aritmetickou a geometrickou posloupnost, rozhodne o jejich použití při řešení úloh - provádí výpočty jednoduchých finančních záležitostí a orientuje se v základních pojmech finanční matematiky, - umí určit součet nekonečné geometrické řady a využívá ho při řešení rovnic a převodu desetinného racionálního čísla na zlomek.	Posloupnosti pojem posloupnosti, její určení a vlastnosti aritmetická posloupnost geometrická posloupnost užití posloupností zejména v úlohách ekonomického charakteru (jednoduché a složené úrokování, odúročení, stěradání, umořování dluhu) nekonečná geometrická řada

IV. Kombinatorika, pravděpodobnost	
výstupy	učivo
- užívá vztahy pro počet variací a permutací bez opakování a kombinací bez opakování, - počítá s faktoriály a kombinačními čísly, využívá vlastností kombinačních čísel, - sestaví Pascalův trojúhelník, - řeší umocňování dvojčlenu s využitím binomické věty, - charakterizuje náhodný pokus a náhodný jev, popíše jejich vlastnosti, - rozliší: jev jistý, nemožný, elementární, jev příznivý jinému jevu, opačný jev k danému jevu, jevy slučitelné a neslučitelné, jevy závislé a nezávislé, - vybere vhodný vztah pro řešení úloh z praxe, vyčíslí pravděpodobnost.	Kombinatorika, pravděpodobnost variací a permutací bez opakování a faktoriál kombinací bez opakování, vlastnosti kombinačních čísel, Pascalův trojúhelník binomická věta náhodný pokus a náhodný jev četnost a pravděpodobnost náhodného jevu pravděpodobnost sjednocení jevů, opačného jevu, průniku jevů, podmíněná pravděpodobnost
V. Analytická geometrie	
výstupy	učivo
- osvojí si základy analytické metody jako integrujícího faktoru rozvoje matematického myšlení, - přiřadí obraz bodu v pravoúhlé soustavě souřadnic, - použije vzorce pro výpočet vzdálenosti dvou bodů a středu úsečky, - popíše vztah mezi orientovanou úsečkou a vektorem, - rozliší rovnoběžné vektory, - určí souřadnice vektoru, - vysvětlí pojmy: rovnost vektorů, jednotkový vektor, opačný vektor, směrový a normálový vektor přímky, směrnice přímky, směrový úhel přímky, - provádí operace s vektory (součet a rozdíl vektorů, součin čísla a vektoru, skalární součin vektorů, úhel vektorů), - rozpoznává různá vyjádření přímky (parametrické vyjádření přímky, obecná rovnice přímky, směrnicový tvar rovnice přímky), - analyzuje zadání úlohy a využívá různá vyjádření přímky pro řešení, - analyzuje vzájemnou polohu přímek, na základě vlastností vektorů nebo na základě řešení soustavy rovnic, - určí vzdálenosti: bodu od přímky a dvou přímek - charakterizuje jednotlivé kuželosečky a používá jejich rovnice,	Analytická geometrie souřadnice bodu v rovině a v prostoru vzdálenost dvou bodů, střed úsečky vektory (operace s vektory) přímka a její analytické vyjádření vzájemná poloha přímek metrické vztahy bodů, přímek kuželosečky (kružnice, elipsa, hyperbola, parabola s osami rovnoběžnými a s osami souřadnými) vzájemná poloha přímky a kuželosečky

- vypočítá důležité charakteristiky kuželosečky a graficky jí znázorní, - řeší úlohy o vzájemné poloze přímky a kuželosečky.	
VI. Komplexní čísla	
výstupy	učivo
- definuje imaginární jednotku, opačné a komplexně sdružené komplexní číslo, - rozlišuje algebraický a goniometrický tvar komplexního čísla a vzájemně je převádí, - přiřadí komplexnímu číslu bod v Gaussově rovině a naopak, - používá početní operace s komplexními čísly (rovnost, absolutní hodnota, součet, součin, podíl, umocňování), - využívá Moivreovu i binomickou větu při umocňování komplexního čísla, - rozhodne o řešitelnosti kvadratické rovnice v číselných množinách, - řeší kvadratické rovnice v oboru komplexních čísel.	Komplexní čísla algebraický a goniometrický tvar komplexního čísla absolutní hodnota komplexního čísla základní početní operace s komplexními čísly Moivreova věta kvadratické rovnice

6.8.2. Cvičení z matematiky

název a adresa školy:	Střední odborné učiliště, Blatná, U Sladovny 671, 388 16 Blatná	
název ŠVP:	Podnikání	
kód a název oboru vzdělávání:	64-41-L/51 Podnikání	
vyučovací předmět:	Cvičení z matematiky	
platnost učební osnovy:	od 1. 9. 2015	
týdenní hodinová dotace:	1. ročník	2. ročník
	0	3

6.8.2.1. Charakteristika předmětu

Předmět Cvičení z matematiky navazuje úzce na předmět Matematika. Doplnuje a rozšiřuje základní učivo. Jedná se o předmět ze skupiny povinně-volitelných předmětů, který si budou volit především žáci se zájmem o maturitní zkoušku z matematiky.

6.8.2.2. Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Množiny a základní poznatky z logiky	
VÝSTUPY	UČIVO

- Používá množinovou terminologii a symboliku, - Prování množinové operace, - Používá teoretické znalosti při řešení praktických úloh, - Používá absolutní hodnotu, - Zapiše a znázorní interval, prování operace s intervaly.	Množiny a základní poznatky z logiky - Základní množinové pojmy, - Intervaly jako číselné množiny, - Absolutní hodnota reálného čísla.
Mocniny a odmocniny	
VÝSTUPY	UČIVO
- Provádí operace s mocninami a odmocninami, - Kombinuje pravidla pro počítání, s mocninami a odmocninami při řešení úloh, - Částečně odmocňuje, - Zápis velkých a malých čísel ve tvaru $a \cdot 10^n$.	- Mocniny s celočíselným exponentem - Zápis čísla ve tvaru $a \cdot 10^n$, - N-tá odmocnina, početní výkony s odmocninami, - Mocnina s racionálním a iracionálním exponentem.
Algebraické výrazy	
VÝSTUPY	UČIVO
- Rozlišuje typy výrazů, - Vypočítá číselnou hodnotu výrazu, - Vyjádří neznámou z výrazu, - Provádí operace s mnohočleny, - Zná základní vzorce - Prování operace s lomenými výrazy - Využívá znalosti o mocninách a odmocninách při úpravách výrazů, - Usměrní zlomek.	- Výrazy s proměnnými, - Počítání s mnohočleny, - Úpravy výrazů s využitím vzorců, - Lomené výrazy, - Rozklad vytýkáním pomocí vzorců.
Planimetrie	
VÝSTUPY	UČIVO
- Řeší úlohy na polohové a metrické vlastnosti rovinných útvarů, - Řeší pravoúhlý trojúhelník s využitím Pythagorovy věty, - Určí obvod a obsah rovinných útvarů, - Využívá znalosti v praxi.	- Základní planimetrické pojmy, - Polohové a metrické vztahy mezi liniemi, - Rovinné obrazce.
Stereometrie	
VÝSTUPY	UČIVO
- Určuje povrch a objem základních těles s využitím funkčních vztahů a trigonometrie.	- Základní stereometrické pojmy, - Plocha a objem těles
Goniometrie a trigonometrie	
VÝSTUPY	UČIVO
- Navrhne využití goniometrických funkcí při řešení pravoúhlého trojúhelníku, - Rozliší velikost úhlu ve stupňové a obloukové míře,	- Definice goniometrických funkcí v pravoúhlém trojúhelníku, - Řešení pravoúhlého trojúhelníku, - Oblouková míra,

- Určí základní velikost úhlu, - Definuje goniometrické funkce obecného úhlu.	- Orientovaný úhel, - Goniometrické funkce obecného úhlu, - Řešení obecného trojúhelníku, - Sinová a kosinová věta,
Lineární rovnice, nerovnice a funkce	
VÝSTUPY	UČIVO
- Řeší lineární rovnice, nerovnice a jejich soustavy, - Sčítací metoda řešení soustav lineárních rovnic, - Určí definiční obor funkce, - Sestrojí graf funkce, - Umí rozlišit základní typy funkcí.	- Řešení lineární rovnice, - Soustavy lineárních rovnic, - Slovní úlohy, - Řešení lineární nerovnice, - Soustavy lineárních nerovnic, - Funkce – graf, definiční obor, - Lineární funkce, přímá úměrnost, nepřímá úměrnost, konstantní funkce.
Kvadratické rovnice, nerovnice a funkce	
VÝSTUPY	UČIVO
- Rozliší úplnou a neúplnou kvadratickou rovnici, rozhodne o metodě řešení, - Zná vzorec pro řešení úplné kvadratické rovnice, umí rozhodnout o počtu řešení na základě hodnoty diskriminantu, - Použije vzorce pro druhou mocninu dvojčlenu při řešení iracionální rovnice - Proveďte zkoušku - Aplikuje poznatky o kvadratických rovnicích, rozkladu kvadratického trojčlenu a kvadratických funkcí při řešení kvadratických nerovnic, - Specifikuje kvadratickou funkci, určí její definiční obor.	- Řešení neúplné kvadratické rovnice, - Iracionální rovnice, - Soustava kvadratické a lineární rovnice, - Kvadratická funkce, definiční obor, graf.
Další elementární funkce	
VÝSTUPY	UČIVO
- Rozlišuje jednotlivé druhy funkcí, načrtne jejich grafy a určí jejich vlastnosti, - Umí vypočítat logaritmus čísel, - Využívá logaritmy o různých základech, - Uvede vztah mezi logaritmy o různých základech, - Používá vzorce pro počítání s logaritmy, - Řeší exponenciální a logaritmické rovnice.	- Funkce, definiční obor, graf funkce, vlastnosti funkce, - Exponenciální a logaritmická funkce, - Logaritmus, věty pro počítání s logaritmy, - Exponenciální a logaritmická rovnice, - Mocninné funkce s přirozeným a záporným exponentem.
Posloupnosti	
VÝSTUPY	UČIVO
- Určí posloupnost výčtem prvků, vzorcem pro n-tý člen, rekurentně, - Rozliší aritmetickou a geometrickou posloupnost,	- Pojem posloupnosti, rekurentní vzorec, - Aritmetická posloupnost, - Geometrická posloupnost, - Užití posloupností v úlohách.
Kombinatorika a Pravděpodobnost	

VÝSTUPY	UČIVO
- Užívá vztahy pro počet variací a permutací a kombinací bez opakování, - Počítá s faktoriály, - Počítá s kombinačními čísly, - Charakterizuje náhodný pokus a náhodný jev, - Rozliší jev jistý, nemožný, elementární, příznivý a opačný, - -jevy slučitelné a neslučitelné, závislé a nezávislé, - Vyčíslí pravděpodobnost	- Variace, permutace, kombinace bez opakování, - Vlastnosti kombinačních čísel, - Faktoriál, - Náhodný pokus a náhodný jev, - Pravděpodobnost sjednocení a průniku jevů, - Podmíněná pravděpodobnost.
Analytická geometrie	
VÝSTUPY	UČIVO
- Obraz bodu v pravoúhlé soustavě souřadnic, - Vzorce pro výpočet vzdálenosti dvou bodů, - Střed úsečky, - Určí souřadnice vektoru, - Pojmy: rovnost vektorů, jednotkový vektor, opačný, směrový, normálový vektor, - Operace s vektory, - Parametrické a obecné vyjádření přímky, - Vzdálenost bodu od přímky, vzdálenost dvou bodů.	- souřadnice bodu v rovině, - vzdálenost dvou bodů, střed úsečky, - operace s vektory, - přímka a její analytické a parametrické vyjádření.

6.9. Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích

6.9.1. Informační a komunikační technologie

název a adresa školy:	Střední odborné učiliště, Blatná, U Sladovny 671, 388 16 Blatná	
název ŠVP:	Podnikání	
kód a název oboru vzdělávání:	64-41-L/51 Podnikání	
vyučovací předmět:	Informační a komunikační technologie	
platnost učební osnovy:	od 1. 9. 2015	
týdenní hodinová dotace:	1. ročník	2. ročník
	1	1

6.9.1.1. Charakteristika předmětu

Obecný cíl

Cílem vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích je naučit žáky pracovat s prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi.

Charakteristika učiva

Žáci porozumí základům informačních a komunikačních technologií, naučí se na uživatelské úrovni používat operační systém, kancelářský software a pracovat s dalším běžným aplikačním programovým vybavením (včetně specifického programového vybavení, používaného v příslušné profesní oblasti)

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Jedním z nejvýznamnějších procesů, probíhajících v současnosti v ekonomicky vyspělých zemích, je budování tzv. informační společnosti. Informační společnost je charakterizována podstatným využíváním digitálního zpracovávání, přenosu a uchovávání informací.

Technologickou základnou této proměny je využívání prvků moderních informačních a komunikačních technologií.

Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích nejen nezbytnou podmínkou úspěchu jednotlivce. Ze zpracování informací prostředky informačních a komunikačních technologií se stává také významná ekonomická aktivita. Informační a komunikační technologie stále více pronikají i do tradičních sektorů, tj. do průmyslu, zemědělství, prostupují občanskými a společenskými aktivitami, jsou součástí využití volného času. Tento vývoj přináší nové pracovní příležitosti a zásadně ovlivňuje charakter společnosti – dochází k přesunu zaměstnanosti nejen do oblasti práce s informacemi, ale i do oblasti služeb obecně.

Práce s prostředky informačních a komunikačních technologií má dnes nejen průpravnou funkci pro odbornou složku vzdělání, ale také patří ke všeobecnému vzdělání moderního člověka. Žáci jsou připravováni k tomu, aby byli schopni pracovat s prostředky informačních a komunikačních technologií a efektivně je využívali jak v průběhu vzdělávání, tak při výkonu povolání (tedy i při řešení pracovních úkolů v rámci profese, na kterou se připravují), stejně jako v činnostech, které jsou a budou běžnou součástí jejich osobního a občanského života.

Vzdělávání směřuje k:

- rozvoji základních myšlenkových operací žáků (analýza, syntéza, indukce, dedukce, generalizace, abstrakce, konkretizace, srovnávání, uspořádání, třídění aj.), jejich paměti a schopnosti koncentrace;
- porozumění potřebným vědeckým, technickým a technologickým metodám, nástrojům a pracovním postupům z různých oborů lidské činnosti a poznání (které tvoří obsah středoškolského vzdělávání) a k rozvíjení dovedností jejich aplikace;
- osvojení poznatků, pracovních postupů a nástrojů potřebných pro kvalifikovaný výkon povolání a pro uplatnění se na trhu práce;
- rozvoji dovedností žáků učit se a být připraven celoživotně se vzdělávat;
- formování aktivního a tvořivého postoje žáků k problémům a k hledání jejich různých řešení;
- zodpovědnému, tj. cílevědomému, soustředěnému, vytrvalému a pečlivému přístupu žáků k týmové i samostatné práci;
- tomu, aby chápali práci a pracovní činnosti jako příležitost k seberealizaci;

- rozvoji tělesných i duševních schopností a dovedností žáků;
- k rozvoji kreativity a imaginace žáků;
- k rozvoji specifických schopností a nadání žáků.

Pojetí výuky

Těžištěm výuky předmětu je rozvoj dovedností a schopností, návyk dovedností přijímat informace včetně jejich porozumění a interpretace. S tím úzce souvisí probírání učiva, které navazuje na vědomosti a dovednosti žáků ze základní školy a rozvíjí je vzhledem k společenskému a profesnímu zaměření žáků.

Výuka je vedena převážně formou výkladu, formou cvičení a samostatnou prací na dané téma ze strany žáků. Výsledkem práce je zpracovaný dokument.

Způsoby hodnocení

Hodnocení žáků je prováděno průběžně podle výsledků jejich práce při vyučování. V hodnocení učitel posuzuje správnost výsledku práce. Hodnotí se formální a grafická úroveň dokumentu. Zvláštní přístup je uplatňován k žákům s diagnostikovanými SPU. Průběžně jsou zařazovány různé druhy činností- testy, doplňovací cvičení.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

V předmětu Informační a komunikační technologie jsou naplňovány a rozvíjeny především tyto kompetence:

Klíčové kompetence

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání

- navrhuje vhodné ICT pro hledání informací důležitých pro svůj další profesní růst

Personální a sociální kompetence

- klade důraz na kolegiální radu či pomoc, případně při projektech na práci v týmu

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením
- učit se používat nové aplikace
- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní

Komunikativní kompetence

- dokázat se přiměřeně a účelně vyjadřovat v písemném a mluveném projevu
- učit se zpracovávat běžné administrativní písemnosti a pracovní dokumenty
- orientovat se v odborné terminologii, dodržovat jazykové a stylistické normy (dle individuálních schopností)
- komunikovat na dálku využíváním vhodné technologie, elektronické pošty, chatu

Matematická a finanční gramotnost

- číst různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.)
- nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je popsat a využít pro dané řešení

Naplňování a prohlubování průřezových témat

V předmětu informační a komunikační technologie jsou naplňována a prohlubována tato průřezová témata:

- schopnost orientovat se v mediálních obsazích, kriticky je hodnotit a optimálně využívat masová média pro své různé potřeby
- ochota, schopnost a potřeba celoživotního vzdělávání, prohloubení schopnosti a motivace k učení
- výcvik v komunikaci, vyjednávání, řešení konfliktů
- možnosti a způsoby řešení environmentálních problémů a udržitelnosti rozvoje v daném oboru vzdělání a v občanském životě (např. nástroje právní, ekonomické, informační)

6.9.1.2. Rozpis učiva a výsledků vzdělávání**1. ročník**

I. Základní pojmy	
výstupy	učivo
– používá počítač a jeho periferie (obsluhuje je, detekuje chyby, vyměňuje spotřební materiál) – má vytvořeny předpoklady učit se používat nové aplikace, zejména za pomoci manuálu a nápovědy, uvědomuje si analogie ve funkcích a ve způsobu ovládání různých aplikací – nastavuje uživatelské prostředí operačního systému – orientuje se v běžném systému – chápe strukturu dat a možnosti jejich uložení, rozumí a orientuje se v systému adresářů, ovládá základní práce se soubory (vyhledávání, kopírování, přesun, mazání), odlišuje a rozpoznává základní typy souborů a pracuje s nimi; – vybírá a používá vhodné programové vybavení pro řešení běžných konkrétních úkolů;	Hardware, software, osobní počítač, principy fungování, části, periferie Základní a aplikační programové vybavení - operační systém, jeho nastavení - data, soubor, složka, souborový manažer
II. Textový editor	
výstupy	učivo
– vytváří, upravuje a uchovává strukturované textové dokumenty (ovládá typografická pravidla, formátování, práce se šablonami, styly, objekty, textová pole)	Cvičný text – příprava na práci s textem Atypicky formátovaný text

III. Tabulkový editor	
výstupy	učivo
ovládá běžné práce s tabulkovým procesorem (editace, formátování buněk, matematické operace, vestavěné a vlastní funkce, vyhledávání, filtrování, třídění)	Základní pojmy – plocha, buňka, list, sešit Formát buněk Tabulka, transponování tabulky Základní vzorce, jejich kopírování Základní funkce
IV. Prezentace	
výstupy	učivo
vytváří jednoduché multimediální dokumenty (tedy dokumenty, v nichž je spojena textová, zvuková a obrazová složka informace) v některém vhodném formátu (dokument textového procesoru, dokument vytvořený specializovaným SW pro tvorbu prezentací atp.)	Software pro tvorbu prezentací - spolupráce částí balíku kancelářského – databáze Prezentace dat z textového a tabulkového editoru
V. Internet	
výstupy	učivo
- volí vhodné informační zdroje k vyhledávání požadovaných informací a odpovídající techniky (metody, způsoby) k jejich získávání - získává a využívá informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě Internet, ovládá jejich vyhledávání, včetně použití filtrování - orientuje se v získaných informacích, třídí je, analyzuje, vyhodnocuje, provádí jejich výběr a dále je zpracovává	Informace, práce s informacemi, informační zdroje Internet - celosvětová počítačová síť Připojení počítačů, IP adresa, internetové adresy Filozofie internetu Vyhledávání dat na internetu, ověření údajů z více zdrojů Nejznámější vyhledávače a internetové encyklopedie Komunikace po internetu - Messenger, videokonference, telefonie
VI. Počítačová grafika	
výstupy	učivo
- zná hlavní typy grafických formátů, na základní úrovni grafiku tvoří a upravuje - používá běžné základní a aplikační programové vybavení - pracuje s dalšími aplikacemi používanými v příslušné profesní oblasti	Druhy grafických souborů Základní práce s grafickými programy – tvorba letáku, plakátu Úprava fotek

2. ročník

I. Nové směry VT	
výstupy	učivo

– sleduje nové trendy ve výpočetní technice – aktualizuje software – je si vědom možností a výhod, ale i rizik (zabezpečení dat před zneužitím, ochrana dat před zničením, porušování autorských práv) a omezení (zejména technických a technologických) spojených s používáním výpočetní techniky – volí vhodné datové médium pro uložení dat – aplikuje výše uvedené – zejména aktivně využívá prostředky zabezpečení dat před zneužitím a ochrany dat před zničením	Moderní technologie Ochrana dat před zničením Kompresce dat - prostředky zabezpečení dat před zneužitím Zálohování
II. Textový editor- rozšíření použití	
výstupy	učivo
– upravuje a uchovává strukturované textové dokumenty – orientuje se v textu, vyhledává, – využívá nápovědy a manuálu pro práci se základním a aplikačním programovým vybavením i běžným hardware – má vytvořeny předpoklady učit se používat nové aplikace, zejména za pomoci manuálu a nápovědy	Záhlaví, zápatí Rejstříky Hledání a nahrazení textu Základy tvorby maker a jejich použití Hromadná korespondence
III. Multimédia	
výstupy	učivo
– vytváří multimediální dokumenty (tedy dokumenty, v nichž je spojena textová, zvuková a obrazová složka informace) v některém vhodném formátu (HTML dokument, dokument textového procesoru, dokument vytvořený specializovaným SW pro tvorbu prezentací atp.)	Hypertextové odkazy Grafický editor
IV. Ochrana dat	
výstupy	učivo
– software používá v souladu se zákonem – je si vědom možností a výhod, ale i rizik (zabezpečení dat před zneužitím, ochrana dat před zničením, porušování autorských práv) a omezení (zejména technických a technologických) spojených s používáním výpočetní techniky; – vybírá a používá vhodné programové vybavení pro řešení běžných konkrétních úkolů	Software Autorský zákon - pirátství Počítačová etika
V. Tabulkový editor- rozšíření	
výstupy	učivo

– ovládá běžné práce s tabulkovým procesorem a databází (editace, vyhledávání, filtrování, třídění, matematické operace, základní funkce, tvorba jednoduchého grafu, příprava pro tisk, tisk) – databáze, kontingenční tabulky a grafy – pracuje s dalšími aplikacemi používanými v příslušné profesní oblasti – správně interpretuje získané informace a výsledky jejich zpracování následně prezentuje vhodným způsobem s ohledem na jejich další uživatele – rozumí běžným i odborným graficky ztvárněným informacím (schémata, grafy apod.)	Filtrace dat Funkce Graf, datový list Popis a úprava grafu Prezentace grafu
VI. Počítačové sítě	
výstupy	učivo
– chápe specifika práce v síti (včetně rizik), využívá jejich možností a pracuje s jejími prostředky, komunikuje elektronickou poštou, ovládá i zaslání přílohy, či naopak její přijetí a následné otevření – využívá nástroje pro organizování a plánování (specializované SW nástroje, případně jako další funkce sofistikovaného poštovního klienta) – ovládá další běžné prostředky online – a offline komunikace a výměny dat	Připojení počítačů, IP adresa, internetové adresy počítačová síť, server Pracovní stanice - připojení k síti a její nastavení specifika práce v síti Sdílení dokumentů a prostředků - e-mail, organizace času a plánování, chat, messenger, videokonference, telefonie, FTP...

7. Materiální a personální zajištění výuky

7.1. Charakteristika školy

7.1.1. Historie školy

Střední odborné učiliště Blatná, U Sladovny 671 se za téměř 50 let své existence zapsalo do podvědomí veřejnosti jako škola s učebními a studijními obory polytechnického zaměření.

Tradice školy - zavedení jednotlivých oborů:

- rok 1962 - opravář zemědělských strojů
- rok 1978 - operátor zemědělské techniky - maturitní obor, ukončen v roce 1992
- rok 1987 - mechanik elektronických zařízení, v roce 1994 změněn na elektrikář-slaboproud
- rok 1992 - mechanik opravář pro silniční motorová vozidla, později automechanik
- rok 1994 - instalatér
- rok 1994 - nástavbové studium pro absolventy učebních oborů
- rok 1998 – autoelektrikář

Zřízení školy jako příspěvkové organizace s právní subjektivitou:

První zřizovací listina byla vydána Ministerstvem zemědělství ČR ke dni 1. 7. 1991 na základě novely školského zákona a delimitace od STS Strakonice, s názvem Střední odborné učiliště zemědělské Blatná. Na základě zákona č. 157 /2000 o přechodu některých věcí, práv a závazků z majetku České republiky do majetku krajů byla škola delimitována ke dni 30. 9. 2001 do vlastnictví Jihočeského kraje, zřizovací listina vydána dne 27. 11. 2001. Dodatkem ke zřizovací listině ze dne 16. 4. 2002 se od 1. 9. 2002 změnil původní název školy na současný: **Střední odborné učiliště, Blatná, U Sladovny 671.**

Škola sdružuje:

Střední odborné učiliště -	IZO 107 830 345
Domov mládeže -	IZO 110 015 185
Školní jídelna -	IZO 110 015 193

7.1.2. Předmět činnosti SOU Blatná podle zřizovací listiny:

Organizace poskytuje výchovu a střední odborné vzdělání a úplné střední odborné vzdělání. Zabezpečuje stravování a ubytování žáků a stravování zaměstnanců škol a školských zařízení podle platných předpisů.

Okruhy doplňkové činnosti:

- vyučování řízení motorových vozidel
- servis duší a pneumatik
- hostinská činnost
- ubytování
- opravy silničních vozidel
- opravy pracovních strojů
- pořádání odborných kurzů, školení a jiných vzdělávacích akcí včetně lektorské činnosti

7.1.3. Přehled budov a staveb spravovaných školou:

- Dílny odborného výcviku:
 - hala autoservisu školy se zázemím pro odborný výcvik
 - hala opravy zemědělských strojů se zázemím pro odborný výcvik
 - zámečnické a elektro dílny se zázemím pro odborný výcvik
- Pavilon učeben pro teoretické vyučování
- Domov mládeže se zázemím pro činnost mimo vyučování
- Administrativní budova s učebnami a školní kuchyní

Zastavěná plocha a plocha ostatní areálu školy činí 2,1 ha.

7.1.4. Rozvoj školy

Rozvoj školy vycházel od roku 2000 z vypracovaných koncepcí, vždy s pětiletým výhledem. Podařilo se vytvořit ucelenou vzdělávací nabídku se společným technologickým základem, a to s ohledem na tradici školy, jejímu personálnímu a materiálnímu vybavení, potřebám praxe a postavení školy v regionu. Příkladem je mimo jiné využití elektroniky a výpočetní techniky ve výuce napříč všemi obory.

SOU Blatná poskytuje vzdělání v následujících oborech:

Tříleté učební obory:

41-55-H/01 Opravář zemědělských strojů

23-68-H/01 Mechanik opravář motorových vozidel (Automechanik)

26-51-H/01 Elektrikář

26-57-H/01 Autoelektrikář

36-58-H/01 Montér vodovodů a kanalizací a obsluha vodárenských zařízení (nový obor od 1. 9. 2011)

Dálkové studium:

41-51-H/02 Včelař (jeden a půl leté dálkové studium pro absolventy oborů vzdělání ukončených maturitní zkouškou nebo výučním listem)

Nástavbové studium:

64-41-L/51 Podnikání (nástavbové studium pro absolventy tříletých učebních oborů)

Pro výuku výše uvedených oborů vzdělání má škola vytvořeny velmi dobré podmínky. Veškerá potřebná pracoviště a provozy jsou soustředěny v jednom areálu (pavilon teoretického vyučování, dílny odborného výcviku, odborné učebny, domov mládeže a administrativní budova se školní jídelnou).

Škola průběžně investuje do obměny a doplnění vybavení i do stavebních úprav budov. Cílem je udržet vysoký standard a zabezpečit žákům i zaměstnancům příznivé pracovní podmínky a předpoklady pro splnění všech požadavků vzdělávacího programu.

Vzdělání v nástavbovém studiu vhodně navazuje na tříleté obory vzdělání a absolventům těchto oborů umožňuje získat střední vzdělání s maturitní zkouškou.

7.2. Podmínky realizace ŠVP

7.2.1. Personální zabezpečení

Vzdělávání ve školním vzdělávacím programu Podnikání je zajištěno kvalifikovanými pedagogickými pracovníky. Kvalifikovanost a aprobovanost pedagogických pracovníků se řídí zákonem č. 563/2004 Sb. o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů.

7.2.1.1. Učitelé teoretického vyučování

Výuku všeobecně vzdělávacích a zčásti i odborných předmětů zajišťují převážně kmenoví zaměstnanci školy, kteří jsou zaměstnáni na plný pracovní úvazek. Výuka některých odborných předmětů je realizována externími učiteli z partnerské školy nebo přímo odborníky z praxe, kteří mají dlouholeté odborné a praktické zkušenosti z vyučovaných oblastí a témat.

7.2.1.2. Výchovný poradce školy

Zajišťuje výchovné poradenství na škole. Je jmenován ředitelem školy na základě získání kvalifikace pro výkon této funkce. Výchovný poradce má stanovenou náplň, která obsahuje výchovné činnosti, sledování a hodnocení vývoje žáků, konzultační činnosti, informační činnosti, kontakt s třídními učiteli, rodiči, pedagogicko – psychologickou poradnou a ostatními výchovnými institucemi.

7.2.1.3. Metodik prevence – protidrogový koordinátor

Je jmenován do funkce na základě absolvování kurzu metodika protidrogové prevence podle osnovy MŠMT. Vypracovává minimální preventivní program školy, který obsahuje strategii prevence zneužívání návykových látek a strategii prevence sociálně patologických jevů. Základním principem prevence je výchova dětí a mládeže ke zdravému životnímu stylu, k osvojení pozitivního sociálního chování a rozvoji osobnosti. Ve své práci metodik prevence spolupracuje s vedením školy, výchovným poradcem, třídními učiteli, vyučujícími a samosprávami tříd.

7.2.1.4. Metodik ICT

Zpracovává na období 2 let ICT plán školy, řídí se metodickými pokyny MŠMT stanovujícími standard ICT služeb ve škole a zajištění SIPVZ. Podílí se na správě počítačové sítě školy, zavádění výukových programů, využití internetu a vybavení školy prezentační technikou.

7.2.1.5. Metodická komise školy

Zastává funkci metodického a poradního orgánu ředitele školy. Komisi svolává její předseda. Úkolem komise je podílet se na rozvoji výchovně vzdělávacího procesu a vzdělávacích programů oboru.

Náplň komise:

- rozpracování vzdělávacích programů na podmínky školy
- tvorba témat a otázek pro maturitní zkoušku, testů pro zjištění úrovně znalostí žáků
- předkládá návrhy na doplnění učebních pomůcek, modernizaci učeben a pracovišť
- podílí se na vypracování vzdělávacích projektů a grantů
- připravuje a organizuje soutěže žáků
- podílí se na prezentaci školy a oboru na veřejnosti
- spolupracuje při tvorbě školního řádu a dalších vnitřních dokumentů školy

7.2.1.6. Výchovná komise školy

Výchovná komise školy řeší závažné porušení žáků proti školnímu řádu. Komisi svolává výchovný poradce školy a součinnosti s třídním učitelem a dalšími zainteresovanými pedagogy. K jednání je pozván žák, a pokud je nezletilý, i jeho zákonný zástupce. Komise navrhuje řediteli školy udělení výchovných opatření jako je důtka ředitele školy, podklady pro podmíněčné vyloučení ze školy. Komise může též projednat příkladné činy žáků a navrhnout jejich ocenění.

7.2.2. Materiální zabezpečení vyučování

Škola má pro teoretické vyučování k dispozici 6 učeben se stálou výukou (s kapacitou 30 – 32 žákovských míst), 2 učebny s nepravidelnou výukou (administrativní budova – s kapacitou 24 a 26 žákovských míst). Všechny učebny jsou vybaveny audiovizuálním výukovým zařízením (interaktivní tabule nebo počítač + dataprojektor). Škola má dále specializované a odborné učebny, které jsou svým vybavením a uspořádáním uzpůsobeny specifické výuce jednotlivých předmětů.

Odborné a specializované učebny

Učebna	Počet žákovských míst	Vybavení	Účel využití
Výpočetní techniky	22	Počítač učitele, 22 počítačů pro žáky, dataprojektor, připojení internet, tiskárna, skener, díly počítačů pro výuku, nástěnné výukové obrazy, dostupné programové vybavení	Výuka v předmětech: - IKT, PEK, UCT - podpora výuky a testování žáků v jiných předmětech
Technická učebna	18	Počítač učitele, interaktivní tabule, učební pomůcky a modely automobilových komponent	možnost využití při dělení třídy na skupinovou výuku
Jazyková učebna	20	2 ks barevné televizory + videorekordér, audiotechnika hifi pro přehrávání zvukových záznamů, transparenty gramatických jevů, slovníky, časopisy v cizích jazycích	Výuka v předmětech: - německý jazyk - anglický jazyk

Pro výuku tělesné výchovy jsou k dispozici:

- tělocvična o rozměrech 15 × 18 m vybavená pro míčové hry a běžným tělocvičným náradím
- posilovna vybavená posilovacími stroji, na kterou navazuje prostor pro stolní tenis - celková plocha 160 m²
- venkovní hřiště s travnatým povrchem o rozměrech 28 × 40 m
- venkovní hřiště s umělým povrchem s technickým vybavením na míčové hry o rozměrech 28 × 30 m

V prostorách tělocvičny je vybudováno hygienické zázemí - umývárna se sprchami, záchody a šatna s uzamykatelnými šatními skříňkami.

Zázemí pro učitele teoretického vyučování

- 5 kabinetů vybavených potřebnými učebními pomůckami
- 1 kabinet výchovného poradce - je využíván i k pořádání porad učitelů a dle potřeby pro jednání výchovné komise a metodických komisí
- kopírka a skener pro kopírování učebních textových pomůcek
- všichni učitelé mají k dispozici osobní počítač zapojený do školní počítačové sítě a s připojením k internetu, s možností tisku na místní nebo síťové tiskárně

Zázemí pro žáky v teoretickém vyučování

Převlékání žáků

Pro převlékání žáků je k dispozici samostatná šatna. Je členěna na 6 oddělených uzamykatelných boxů dle jednotlivých tříd.

Hygienické zázemí

Každé poschodí školy je vybaveno samostatnou umývárnou s teplou vodou a záchody odpovídajícími hygienickým požadavkům. Osoušení rukou je zabezpečeno elektrickými osoušeči.

Stravování žáků

Stravování žáků je zajištěno ve vlastní školní jídelně. Pro ubytované žáky je připravována snídaně, oběd a večeře – pro ostatní žáky oběd.

7.2.3. Domov mládeže

Škola provozuje domov mládeže s dostatečnou kapacitou pro ubytování zájemců ze vzdálenějších míst. Domov mládeže je situován těsně vedle školy a je s ní propojen spojovací chodbou.

Podmínky ubytování na domově mládeže se řídí Řádem domova mládeže.

7.3. Využití e-learningu k rozvoji klíčových kompetencí

Škola uvedla do provozu e-learningový portál dostupný žákům i učitelům online pomocí internetu. Všichni učitelé a žáci školy mají na tomto zabezpečeném serveru zřízeny uživatelské účty chráněné jedinečným přístupovým jménem a heslem.

Tento portál a jeho programové aplikace slouží k ukládání a sdílení výukových materiálů a ke komunikaci mezi žáky a učiteli školy. Průběžně vznikají digitální učební materiály ukládané na tomto internetovém serveru. Tyto materiály jsou využívány přímo ve vyučování a zároveň jsou žákům přístupné kdykoliv pomocí počítače s připojením k internetu.

Zavádění digitálních výukových materiálů a jejich zpřístupnění online pomocí výpočetní techniky dává větší možnosti v přístupu k učebním materiálům, zvyšuje atraktivitu vzdělávacího procesu a vede žáky k větší samostatnosti a zodpovědnosti ve vzdělávání.

Zavedením a využíváním e-learningu ve vzdělávání dochází k rozvoji zejména těchto klíčových kompetencí absolventa:

Kompetence k celoživotnímu učení

- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání;
- ovládat různé metody učení a užívat osobní strategie učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky;
- být motivováni k celoživotnímu učení, překonávat překážky a být vytrvalí v zájmu úspěšnosti učení;
- získávat, zpracovávat a osvojovat si nové znalosti a dovednosti, vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu;
- využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě;

Personální a sociální kompetence

- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých možností je pozitivně ovlivňovat;
- spolupracovat s ostatními lidmi, odpovědně se podílet na realizaci společných pracovních i jiných činností, usilovat o integritu a prosperitu pracovního týmu;

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií;
- rozvíjet práci s běžným základním a aplikačním programovým vybavením včetně nových aplikací;
- využívat vhodné prostředky online a offline komunikace;
- získávat informace z otevřených zdrojů a dále je zpracovávat;
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní.

Kompetence k řešení problémů

- určit příčiny problému, získat informace potřebné k jeho řešení, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, zvážit možné pozitivní i negativní dopady;
- zvolit optimální postup řešení, zdůvodnit jej a vysvětlit postup řešení jiným lidem, vyhodnotit výsledek;
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení, volit prostředky vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve;
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

Matematická a finanční gramotnost

- rozumět matematicky vyjádřeným informacím, umět interpretovat statistické a ekonomické údaje;
- zvládat řešení svých sociálních i ekonomických záležitostí s ohledem na měnící se životní situace, být finančně gramotní;

8. Spolupráce se sociálními partnery

8.1. Oblasti spolupráce

Vzhledem k technickému zaměření vzdělávací nabídky školy je pro zajištění vysoké kvality odborných kompetencí absolventů všech oborů vzdělání nutná spolupráce s odbornými firmami v regionu. Spolupráce při výuce v oboru vzdělání Podnikání se týká zejména možností účasti žáků na obchodně technických školeních a jiných vzdělávacích akcích pořádaných firmami, pořádání besed a přednášek, absolvování odborných praxí ve firmách. Úspěšně se rozvíjí spolupráce i při organizování odborných soutěží žáků, kulturních a sportovních akcí.

8.1.1. Spolupráce s místními a regionálními institucemi

Město Blatná a městský úřad

jsou významným partnerem školy. Spolupráce s touto institucí se úspěšně rozvíjí zejména v těchto oblastech:

- vzájemná podpora při pořádání společenských, kulturních a sportovních akcí
- prevence sociálně-patologických jevů mládeže
- besedy se zástupci města

Střední odborná škola, V Jezárkách 745, 388 17 Blatná

- spolupráce při zajišťování výuky odborných ekonomických předmětů (odborníci z této školy vyučují v nástavbovém studiu některé odborné předměty)
- společná účast na některých sportovních a kulturních akcích
- pořádání společných programů pro žáky obou škol (besedy, soutěže)

Tělovýchovná jednota, Böhmová 684, Blatná, 388 01 Blatná

- využívání sportovních zařízení této organizace pro výuku tělesné výchovy i pro další sportovní aktivity

8.1.2. Školská rada

Školská rada SOU Blatná byla zřízena ustanovením Rady Jihočeského kraje. Školská rada je šestičlenná. Školská rada zasedá nejméně dvakrát ročně a má podle zákona tyto hlavní úkoly:

- schvaluje výroční zprávu o činnosti školy
- schvaluje školní řád, navrhuje jeho změny
- schvaluje pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků školy
- podílí se na zpracování koncepčních záměrů rozvoje školy
- projednává inspekční zprávy České školní inspekce
- podává podněty a oznámení řediteli školy, zřizovateli, orgánům státní správy

8.1.3. Spolupráce s úřady práce

Škola úzce spolupracuje s úřady práce v okolních okresech, které tvoří hlavní náborovou oblast školy (Strakonice, Písek, Prachatice, Příbram):

- besedy k prvnímu nástupu do zaměstnání
- prezentace školy na burzách pracovních příležitostí
- seznamování s aktuální situací na trhu práce, požadavky zaměstnavatelů, uplatnitelnosti absolventů oborů vzdělání SOU Blatná

8.1.1. Spolupráce v prevenci sociálně patologických jevů

Vychází z „Preventivní školní strategie SOU Blatná“, která se aktualizuje pro jednotlivé školní roky. Škola spolupracuje s organizacemi a institucemi, které zajišťují organizování besed, preventivních programů, adaptačních kurzů pro první ročníky.

8.1.2. Spolupráce se školskými poradenskými zařízeními

Škola úzce spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními a pedagogicko-psychologickými poradnami diagnostikování specifických poruch učení a při řešení způsobů výuky těchto žáků.

8.1.3. Spolupráce s policií ČR

S policií ČR škola spolupracuje v zájmu informování žáků o rizikových činnostech a prevence kriminality. Spolupráce je realizována organizováním besed na téma nebezpečí užívání drog, trestní postihy, kriminalita mládeže a v oblasti silničního provozu chování řidičů, rozbor hlavních příčin nehodovosti.